



Tepatitlán
de Morelos

Gobierno Municipal 2010 - 2012

AYUNTAMIENTO DE TEPATITLÁN DE MORELOS JALISCO.

CONTRALORIA MUNICIPAL.

ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL E HISTÓRICO DE TEPATITLÁN.

ACTA CIRCUNSTANCIADA NO. 2

(DEPURACION DOCUMENTAL)

En Tepatitlán De Morelos Jalisco el día 28 del mes de diciembre del 2010 a las 14:00 horas y en las instalaciones del Archivo General Municipal e Histórico de Tepatitlán, con domicilio en Sierra Oriental 290 Col. Sierra Hermosa.

Los:

Lic. Martín Hernández Navarro- Secretario General

L.C.P. Ing. Liliana Lizeth Galindo Sánchez- Auditor municipal.

LIC. Juan Francisco Romero Pérez- Coordinador del Archivo municipal.

L.A. Alejandra Ortega Franco-Auxiliar administrativo.

Alejandra Ortega Franco

Manifiestan que se levanta la presente acta circunstanciadas con motivo de la baja y destrucción de la documentación correspondiente a las siguientes oficinas:

Tesorería	Requisiciones, papelería, permisos, préstamos, informes, boletos, varios.	99
Agua Potable	Tomas de lectura	16
Consejo de colaboración	Varios, papelería	15
Promoción económica	Papelería	2
Participación ciudadana	Papelería (2000)	9
Ecología	Papelería (1998)	24
Tránsito	Infracciones	54
Seg. Pública	Cartas de policía, informes de detenidos, bitácoras, etc.	26
Comunicación social	Síntesis informativas	10

Gobierno que da confianza

Oficialía Mayor	Gastos de farmacia, pases médicos, informes mensuales, préstamos, facturas, etc.	63
Planeación	Informes, documentos varios.	2
Vivero	Documentación variada	3
Delegaciones de San José de Gracia y Capilla Guadalupe.	Informes.	6
Proveeduría	Notas de Gasolina	24
Padrón y licencias	Licencia municipales y tarjetas de tianguis	
Unidades deportivas	Documentos varios	2
Relaciones exteriores	Documentos varios	4
Fomento agropecuario	Documentos varios	1
Registro civil	Papelería de reciclaje	4
Contraloría	Papelería	4
Catastro	Papelería	1
Servicios municipales	Documentos varios, papelería	4
Obras públicas	Papelería, padrón urbano	8
Secretaría de Comercio y Fomento Industrial	Documentos varios	1
Cartillas militares	Documentos varios	2

384 cajas grandes localizadas en la azotea de la Presidencia Municipal de Tepatlán, con la vigilancia y resguardo de Patrimonio Municipal.



Alejandra Ortega Franco



Tepatitlán de Morelos

Gobierno Municipal 2010 - 2012

Todo esto fue entregado para su reciclaje a la dependencia municipal y los firmantes hacen constar expresamente que han presenciado el traslado y la futura destrucción de la documentación referida, misma que fue llevada a cabo mediante trituración para evitar hacer mal uso de la información a terceros.

También hacemos constar que la original de esta acta y las relaciones que forman parte de la misma quedan en poder de contraloría municipal y Archivo General Municipal para formar parte de los archivos de esta oficina.

En este acto no se plantearon observaciones especiales.

Visto bueno de la comisión técnica de depuración del sistema estatal de archivos

Lic. Juan Francisco Romero Pérez

Siendo las 14:15 horas del día 28 de diciembre de 2011, se dió por concluido el acto firmando de conformidad las personas que en el mismo intervinieron tanto en esta acta circunstanciada como las relaciones que forman parte de la misma como antecedente de caso en cuestión. Añadiendo fotografías digitales del monto de documentación que será depurado previa su clasificación.



LIC. Martín Hernández Navarro,
Secretario General

LIC. Juan Francisco Romero Pérez
Coordinador del Archivo General
Municipal e Histórico.



DIRECCION
DE PLANEACION Y
RECIBIDO
Auditor Municipal
29 DIC 2011

Alejandra Ortega Franco
Testigo 1°

L.A. Alejandra Ortega Franco
Auxiliar administrativo



Hora: 8:20
Firma:

Gobierno que da confianza





**Tepatitlán
de Morelos**

Gobierno Municipal 2010 - 2012

Numero: 191/2011
Dependencia: Reciclaje Ecológico
Asunto: Recolección de Pila

**L.C.P. ARISTEO MARTIN BARBA
CONTRALOR MUNICIPAL
PRESENTE:**

Por medio de la presente y de la manera más atenta reciba un cordial saludo y al mismo tiempo para informarle de la entrada de Papel 4150kg. a la Coordinación de Reciclaje Ecológico del Municipio de Tepatitlán de Morelos, Jalisco. La documentación fue entregada el día 27 de Diciembre del 2011 y se procedió a su destrucción.

Sin más por el momento me despido y estoy a sus órdenes para cualquier aclaración o duda.

ATENTAMENTE

Tepatitlán de Morelos Jalisco, a 29 de Diciembre de 2011



ING. GUILLERMO STEPHENS ANTUÑANO
COORDINADOR DE RECICLAJE ECOLOGICO.

Lic. Juan Francisco Romero Pérez
C. c. p. Archivo.

Gobierno que da confianza

HIDALGO 45 COL. CENTRO C.P. 47600 • TEPATITLÁN DE MORELOS, JALISCO. • TEL: (378) 78 88 700 • www.tepatitlan.gob.mx

DIRECCION DE CONTRALORIA
RECIBIDO
09 NOV 2010



TEPATITLÁN DE MORELOS, JALISCO
SECRETARIA GENERAL

RECIBIDO

FECHA Nov 9 / 2010

HORA 11:45 hrs.

FIRMA Mitzy

ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL E HISTÓRICO

ACTA DE DEPURACIÓN NO.1

8 de noviembre de 2010

A falta de no estar conformado el Comité Técnico del Estado de Jalisco y con el motivo de iniciar con depuraciones por parte del Archivo General Municipal de Tepatitlán, el encargado del archivo y coordinador decidió se efectuara la primera depuración de documentos y soporte documentales, para llevarla a cabo se necesita la conformación y autorización de un Comité Municipal de Depuración, como lo contempla la Ley de Transparencia y Acceso a la Información. En tal virtud se debe integrar tal comité para efectuar los trámites de depuración y especificar el sistema a realizar para su destrucción, así como su anuencia por parte del pleno del cabildo municipal para efectuar el proceso y acto de baja de la documentación en trámites administrativos posteriores.

El comité de depuración municipal podría estar integrado por los siguientes funcionarios, salvo su aprobación;

Lic. Martín Hernández Martín- Secretario General.

L.c.p. Aristeo Martín Barba- Contralor Municipal.

Lic. Juan Francisco Romero Pérez- Coordinador del Archivo Municipal.

RECIBIDO
FECHA 09/11/10 HORA 10:52 am
Aristeo / 523.3

Por medio de esta acta de depuración iniciamos los trámites correspondientes para establecer el procedimiento de depuración de los acervos documentales que se encuentran dentro del Archivo General Municipal e Histórico. La documentación a depurar en este caso está señalada por el inventario que anexamos estableciendo su contenido caja por caja, dejando el antecedente de un muestreo para soportar el tipo de documentación que fue turnada a la dependencia de reciclaje para su destrucción con fecha de tres de noviembre de 2010 todo para evitar se haga mal uso de la información por terceros. La mayoría de su contenido son soportes documentales (notas, pases médicos, requisiciones, boletos de feria, etc.) correspondiente a las dependencias de

Gobierno que da confianza





Tepatitlán
de Morelos

Gobierno Municipal 2010 - 2013

Relación de cajas depuradas

DEPENDENCIA:	<u>PROVEEDURÍA</u>
CANTIDAD DE CAJAS	DESCRIPCIÓN
2	Archivos, dependencias y vehículos 2002
1	Requisiciones y relación de folios consecutivos 2005
1	Oficios y memorándum 2005
1	Requisiciones 2005
1	Copias de facturas y servicios de vehículos 2004
1	Requisiciones de compra 2003
3	Varios documentos 2000
1	Requisiciones 2003 y 2004
1	Oficios y papelería 2001
1	Requisiciones 2003
1	Vales, salidas y reportes 2002
2	Requisiciones 2002
3	Requisiciones 2001
1	Vales, salidas y reportes 2003
1	Requisiciones 1998
1	Facturas, requisiciones 2003
1	Requisiciones 2004
1	Copias, oficios y memos 2001
1	Requisiciones 2000-2001
1	Varios documentos 2004
26	

DEPENDENCIA:	<u>AGUA POTABLE</u>
CANTIDAD DE CAJAS	DESCRIPCIÓN
1	Recibos de ingresos 2005
5	Folios en blanco 2007-2009
6	



[Handwritten signature]

Gobierno que da confianza



Tepatitlán de Morelos

Gobierno Municipal 2010 - 2012

DEPENDENCIA:	RELACIONES EXTERIORES
CANTIDAD DE CAJAS	DESCRIPCIÓN
1	Documentación enviada y recibida 2001-2002
1	Recibos 2002
1	Recibos 2004
1	Recibos 2005
1	Relación de pasaportes y requisiciones 2002
1	Documentación varia 2005
1	Oficios enviados y recibidos 98-99
1	Recibos de pagos 2006
3	Asuntos varios 2003-2004-2005
11	

DEPENDENCIA:	TALLER MUNICIPAL
CANTIDAD DE CAJAS	DESCRIPCIÓN
2	Órdenes de compra departamento de vehiculos 2004
2	Taller municipal servicios 2001-2002
1	Copias de facturas
3	Servicios taller salidas 2003
1	Servicios taller salidas 2001-2002
1	Copias facturas 2001-2003
1	Notas de gasolina 2003
2	Notas de gasolina 2006
1	Servicio de taller bitácoras de mantenimiento 98-2000
1	Servicio de taller bitácoras de mantenimiento 2002
1	Mantenimiento compras 1998
2	Mantenimientos servicios 2001
1	Servicios 2002
1	Mantenimiento de vehículos 2001
1	Órdenes de compra 2002
1	Servicios vehiculares 2004-2005
1	Órdenes de compra 2004
1	Expedientes de vehículos 2006



Gobierno que da confianza



Tepatitlán de Morelos

Gobierno Municipal 2010 - 2012

1	Órdenes de compra 2005
1	Bitácoras de mantenimiento 98-2000
2	Servicio vehicular 2003
2	Reportes servicios facturas 2003
1	Copias facturas 2003
1	Bitácoras 2000
1	Servicios vehiculares 2002
1	Servicios vehiculares 2003

34

DEPENDENCIA:
CANTIDAD DE CAJAS

TESORERÍA
DESCRIPCIÓN

5	Recibos de notificación de infracción
1	Cartas de policía 2005
4	Boletos feria abril 2008 adultos
2	Boletos feria abril 2008 niños
1	Talones feria tepabril 2008
1	Boletos precio especial del palenque 2008
1	Notas de gasolina 2003
1	Notas de gasolina 2004-2005
2	Notas de gasolina 2005
3	Notas de gasolina 2006

21

DEPENDENCIA:
CANTIDAD DE CAJAS

OFICIALÍA MAYOR
DESCRIPCIÓN

1	Pases surtidos a farmacia Tapa 2004
2	Servicios Médicos municipales 2004
2	Pases de servicios médicos 2004

5



Gobierno que da confianza



Tepatitlán de Morelos

Gobierno Municipal 2010 - 2012

Proveeduría, Agua potable, Relaciones exteriores, Taller municipal, Tesorería y Oficialía Mayor, todos con una periodicidad que nos marca la ley de más de cinco años, términos que fue respetado para iniciar con los trámites correspondientes.

La documentación de Taller Municipal tiene el antecedente de que no fue recibida por esta dependencia por carecer de inventario y no hacerse responsable el jefe en turno de la entrega como lo contempla la ley, motivo más que suficiente para su depuración ya que nunca ingresó a este Archivo.

También hacemos constar que la original de esta acta y las relaciones de inventario quedarán en poder del archivo para en caso de una futura revisión.

Siendo las 14:30 horas del día 3 de noviembre de 2010 se dio el acto de traslado de la documentación antes referida por la dependencia de Reciclaje para su destrucción. Un total de 103 cajas grandes.

Lic. Juan Francisco Romero Pérez

Coordinador del Archivo Histórico

L.N. Ana Karina Salazar Murillo

Auxiliar administrativo

L.A. Alejandra Ortega Franco

Auxiliar administrativo

C. Adriana Cortés Baltazar

Auxiliar administrativo

C.c.p. C. Cecilia González Gómez- Presidenta Municipal.

C.c.p. Lic. Martín Hernández Martín- Secretario General.

C.c.p. L.c.p. Aristeo Martín Barba- Contralor Municipal.

C.c.p. Lic. Juan Francisco Romero Pérez- Coordinador del Archivo Municipal.



Gobierno que da confianza



Tepatitlán
de Morelos

Gobierno Municipal 2010 - 2012

AYUNTAMIENTO DE TEPATITLÁN DE MORELOS JALISCO.

CONTRALORIA MUNICIPAL.

ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL E HISTÓRICO DE TEPATITLÁN.

ACTA CIRCUNSTANCIADA.

(DEPURACION DOCUMENTAL)

En Tepatitlán De Morelos Jalisco el día **18** del mes de **junio** del **2010** a las **14:00** horas y en las instalaciones del Archivo General Municipal e Histórico de Tepatitlán, con domicilio en Sierra Oriental 290 Col. Sierra Hermosa.

Los:

L.C.P. Salvador Hernández Cedillo- Contralor municipal.

L.C.P. Joel Martín Casillas-Técnico especializado de contraloría

LIC. Juan Francisco Romero Pérez- Coordinador del Archivo municipal.

L.A. Alejandra Ortega Franco-Auxiliar administrativo.

C. Adriana Cortés Baltazar-Auxiliar administrativo.

Manifiestan que se levanta la presente acta circunstanciadas con motivo de la baja y destrucción de la documentación correspondiente a las siguientes oficinas:

Tesorería	Cuenta pública original de los años 1993 y 1994
Agua Potable	Recibos, papelería y documentos de 1980 a 2000
Consejo de colaboración	Documentación y papelería de los años 1980 a 1990
Promoción económica	Documentación generada de 1980 a 2000
Feria tepabril	Boletos de la feria 1995-2000
Agua Potable	Material plástico de contadores utilizados.

500 cajas grandes y 100 carpetas lefort localizadas en la bodega de Obras Públicas en el Módulo Administrativo de la Central Camionera y con la vigilancia y resguardo de Patrimonio Municipal.

Gobierno que da confianza

HIDALGO 45 COL CENTRO C.P.47600 • TEPATITLÁN DE MORELOS, JALISCO • TEL (378) 78 88 700 • www.tepatitlan.gob.mx



Tepatitlán de Morelos

Gobierno Municipal 2010 - 2012

Todo esto fue entregado para su reciclaje a la dependencia municipal y los firmantes hacen constar expresamente que han presenciados la destrucción de la documentación referida, misma que fue llevada a cabo mediante trituración para evitar hacer mal uso de la información a terceros.

También hacemos constar que la original de esta acta y las relaciones que forman parte de la misma quedan en poder de contraloría municipal y Archivo General Municipal para formar parte de los archivos de esta oficina.

En este acto no se plantearon observaciones especiales.

Visto bueno de la comisión técnica de depuración del sistema estatal de archivos

Lic. Juan Francisco Romero Pérez

Siendo las **14:15** horas del día **18** de **julio** de **2010**, se dió por concluido el acto firmando de conformidad las personas que en el mismo intervinieron tanto el acta circunstanciadas como las relaciones que forman parte de la misma como antecedente de caso en cuestión.

L.C.P. Joel Martín Casillas

Técnico especializado de
Contraloría

LIC. Juan Francisco Romero Pérez

Coordinador del Archivo General
Municipal e Histórico.

Testigo 1*

L.A. Alejandra Ortega Franco

Auxiliar administrativo

Testigo 2*

C. Adriana Cortés Baltazar

Auxiliar administrativo

Gobierno que da confianza



Tepatitlán de Morelos

Gobierno Municipal 2010 - 2012

NUMERO: 1-023/2010
DEPENDENCIA: ARCHIVO MUNICIPAL
ASUNTO: EL QUE SE INDICA

L.C.P. SALVADOR HERNÁNDEZ CEDILLO
CONTRALOR MUNICIPAL
PRESENTE:

Por medio de la presente le envío un cordial saludo, deseándole éxito en todas sus actividades, a la vez para informarle que los documentos que comprenden e integran parte de una bodega del almacén de obras públicas, es información documental generada por varias dependencias municipales que la utilizaron como repositorio documental sin conservar orden alguno y sin existir relación, además de nunca haber ingresado al Archivo General e Histórico, ya que su resguardo estaba bajo la dependencia de Patrimonio Municipal. Por lo cual al hacer una inspección por parte de esta dependencia y Contraloría Municipal constatamos que esa documentación tiene una periodicidad mayor a diez años, requisito indispensable para su conservación o existencia física, por lo cual se determinó bajo la vigilancia personal de estas dos dependencias iniciar con su depuración inmediata y la finalidad de su destrucción o reciclaje para evitar hacer mal uso de la información por terceros.

Se depuró 500 cajas grandes y 100 carpetas letter que contenían lo siguiente:

- Cuenta pública de 1993 y 1994
- Recibos, papelería y documentación de agua potable de 1980 a 2000.
- Documentación y papelería del consejo de colaboración.
- Documentación de Promoción económica de 1980 al 2000.
- Boletos de feria.
- Material de contadores utilizados en la dependencia de agua potable.

Todo esto fue entregado para su reciclaje a la dependencia municipal y bajo la vigilancia personalizada por la Contraloría y el Archivo Municipal, los días 15 y 18 de junio de 2010. La totalidad de documentos son de carácter administrativos por las dependencias antes señaladas y es escaso su valor histórico para ingresar a él.

Sin más por el momento me despido de usted, quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE
"2010, AÑO DEL BICENTENARIO DEL INICIO DEL MOVIMIENTO DE INDEPENDENCIA NACIONAL Y DEL CENTENARIO DE INICIO DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA"
 Tepatitlán de Morelos, Jal., 18 de junio de 2010.



DIRECCION DE CONTRALORIA
RECIBIDO
21 JUN 2010

LIC. JUAN FRANCISCO RUMERO PÉREZ
COORDINADOR DE ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL E HISTÓRICO

TEPATITLÁN DE MORELOS, JALISCO
SECRETARIA GENERAL
RECIBIDO

Hora: _____
Firma: C. Lic. Martín Hernández Navarro- Secretario General
C.c.p. C. Rafael Vargas Mayorga- Coordinador de Reciclaje
C.c.p. archivo
JFRP/sof*

FECHA 18 junio 2010
HORA 16:20 hrs
FIRMA [Signature]

Gobierno que da confianza



Tepatitlán
de Morelos

Gobierno Municipal 2010 - 2012

TEPATITLÁN DE MORELOS, JALISCO
SECRETARÍA GENERAL

RECIBIDO

FECHA 02/ Marzo 2010
HORA 16:08 hrs
FIRMA

NUMERO: 1-8/2010
DEPENDENCIA: ARCHIVO MUNICIPAL
ASUNTO: EL QUE SE INDICA

L.C.P. SALVADOR HERNÁNDEZ CEDILLO
CONTRALOR MUNICIPAL
PRESENTE:

Por medio de la presente le envío un cordial saludo, deseándole éxito en todas sus actividades. A la vez para hacer de su conocimiento que después de revisar 10 cajas que fueron enviadas a esta dependencia del Museo de la Ciudad que contienen gacetas municipales de los años 2004-2006 y 2007-2009 y constatamos que contienen 1700 ejemplares del 2007-2009 y 600 de 2004-2006 aproximadamente.

Después de revisarlas y ordenarlas optamos por hacer una depuración de ellas y mandarlas a reciclaje ya que nuestro acervos tenemos una dotación de 10 ejemplares de cada una de ellas y por tal motivo vemos procedente su destrucción (reciclaje 7 cajas grandes) de una parte de ellas por no tener espacio donde colocarlas.

Sin más por el momento me despido de usted, quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

"2010, AÑO DEL BICENTENARIO DEL INICIO DEL MOVIMIENTO DE
INDEPENDENCIA NACIONAL Y DEL CENTENARIO DE INICIO DE LA REVOLUCIÓN
MEXICANA"

Tepatitlán de Morelos, Jal., 2 de marzo de 2010.

LIC. JUAN FRANCISCO ROMERO PÉREZ
COORDINADOR DE ARCHIVO GENERAL, MUNICIPAL E HISTÓRICO



C.c. p. Secretario General- Lic. Martín Hernández Navarro.
C.c.p. Coordinador de Reciclaje- C. Rafael Vargas Mayorga
JFRP/aof*

c.c.p. archivo



DIRECCION
DE CONTRALORIA
RECIBIDO

02 MAR. 2010

Hora: _____

Gobierno que da confianza



Tepatitlán de Morelos

Gobierno Municipal 2010 - 2012

JUAN FRANCISCO ROMERO PÉREZ
COORDINADOR DEL ARCHIVO MUNICIPAL E HISTÓRICO
PRESENTE

Por medio del presente le envío un cordial saludo y le deseo éxito en todas sus actividades. Asimismo, hago de su conocimiento que le enviamos un total de 10 cajas que contienen Gacetas Municipales publicadas en administraciones pasadas, las cuales teníamos guardadas en el Museo de la Ciudad.

Sin más por el momento me despido quedando a sus órdenes como su atento y seguro servidor.

ATENTAMENTE,

LIC. JUAN CARLOS BÁEZ PAREDES
COORDINADOR DEL MUSEO DE LA CIUDAD



"2010, AÑO DEL BICENTENARIO DEL INICIO DEL MOVIMIENTO DE
INDEPENDENCIA NACIONAL Y DEL CENTENARIO DEL INICIO DE LA
REVOLUCIÓN MEXICANA"

C.c.p. Archivo



RECIBIDO

FIRMA

Algodra Ortega

FECHA

24-feb-2010

Gobierno que da confianza

NUMERO: 1-9/2010
DEPENDENCIA: ARCHIVO MUNICIPAL
ASUNTO: EL QUE SE INDICA

L.A.F. ERNESTO CRUZ MERCADO
OFICIAL MAYOR ADMINISTRATIVO
PRESENTE:

Por medio de la presente le envío un cordial saludo, deseándole éxito en todas sus actividades. En contestación a su oficio 67/2010 en que nos solicita copias de nóminas de varios empleados del ayuntamiento del año 2009, le mandamos la información solicitada que encontramos en los acervos de ésta dependencia. Anexamos copias de las nóminas solicitadas.

Sin más por el momento me despido de usted, quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE
"2010, AÑO DEL BICENTENARIO DEL INICIO DEL MOVIMIENTO DE
INDEPENDENCIA NACIONAL Y DEL CENTENARIO DE INICIO DE LA REVOLUCIÓN
MEXICANA"

Tepatitlán de Morelos, Jal., 2 de marzo de 2010.



LIC. JUAN FRANCISCO ROMERO PÉREZ
COORDINADOR DE ARCHIVO GENERAL, MUNICIPAL E HISTÓRICO

C.c.p. archivo
JFRP/aof*





NÚMERO 67/2010.
 DIRECCIÓN Servicios Médicos
 ASUNTO Copias de Nóminas

Tepatlán de Morelos

Gobierno Municipal 2010 - 2012

**C. JUAN FRANCISCO ROMERO PÉREZ
 ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL E HISTÓRICO
 PRESENTE**

Por medio de este conducto le saludo deseando éxito en todas las actividades que realiza, la presente es para solicitar copias de las nóminas del año 2009 del siguiente personal las cuales describo a continuación:

- C. EMMANUEL LÓPEZ GÓMEZ.- Inspección y Vigilancia ✓
- LI. JOSÉ ISABEL ACEVES GONZÁLEZ.- Informática ✓
- C. JORGE ROMÁN CORONADO GALLARDO.- Pegueros *Desempleado Rural.*
- C. MARÍA DEL CARMEN OROZCO LIMÓN.- Participación Ciudadana ✓
- C. ANA BERTHA GUZMÁN TORRES.- Participación Ciudadana *Ag-15-10*
- C. RODOLFO MARTÍNEZ RODRÍGUEZ.- Mezcala
- C. MARGARITO BARAJAS IÑIGUEZ.- Maquinaria y Equipo Pesado ✓

Agradezco su atención prestada al presente y quedo a sus órdenes como su seguro servidor.

ATENTAMENTE

"2010, AÑO DEL BICENTENARIO DEL INICIO DEL MOVIMIENTO DE INDEPENDENCIA NACIONAL Y DEL CENTENARIO DEL INICIO DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA"
 Tepatlán de Morelos, Jal. A 1 de Marzo de 2010

[Firma]
L.A.F. ERNESTO CRUZ MERCADO
 OFICIAL MAYOR ADMINISTRATIVO

C.c.p. Archivo
 ECM/Lega*

RECIBIDO
Alegandra Ortega F.
 2-Mar-2010

Gobierno que da confianza



Tepatitlán de Morelos

Gobierno Municipal 2010 - 2012

Número: CL.13/10-12.
Dep: Contraloría.
Asunto: El que se indica.

**C. JUAN FRANCISCO ROMERO PÉREZ
ARCHIVO GENERAL MPAL E HISTÓRICO
PRESENTE:**

Por medio del presente le informo que derivado de la verificación física a la bodega de obras públicas ubicada en la central administrativa, observamos que hay bastantes cajas con documentación propiedad del archivo municipal, por lo que sugerimos lo siguiente:

- 1.- Revisar la documentación para clasificarla.
- 2.- Determinar que se debe conservar y cual se destruirá.
- 3.- Retirar de dicha bodega toda esta documentación.

Por lo anterior solicito a usted informar a esta Dirección de Contraloría a la brevedad posible las acciones que llevaran a cabo para este fin.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier duda.

ATENTAMENTE:
TEPATITLÁN DE MORELOS JALISCO A 11 DE ENERO DEL 2010.



**L. C. SALVADOR HERNÁNDEZ CEDILLO.
CONTRALOR MUNICIPAL.**

RECIBIDO
ARCHIVO MUNICIPAL
FIRMA
FECHA 13 ENERO 10

c.c.p. ARCHIVO
JJC/agg.

Gobierno que da confianza

HIDALGO 45 COL. CENTRO C.P. 47600 - TEPATITLÁN DE MORELOS, JALISCO - TEL. (378) 78 88 700



L.C.P. SALVADOR HERNÁNDEZ CEDILLO
CONTRALOR MUNICIPAL
PRESENTE:

Por medio de la presente le envío un cordial saludo, deseándole éxito en todas sus actividades. En contestación a su oficio CL.13/10-12 sobre las observaciones hechas de documentos propiedad del Archivo Municipal en la central administrativa (central camionera) que nos sugiere:
1ro. Revisar y clasificar, 2do. Determinar su conservación o depuración y 3ro retirar la documentación.

Informo sobre las acciones que implantaremos y las necesidades indispensables que ocuparemos para efectuarlo. Acompaño informe del proyecto a desarrollar así como la vinculación que haremos de él en este año 2010 a otros proyectos que son indispensable implantar debido a las celebraciones patrias del Bicentenario de la Iniciación de la Independencia y Centenario de la Revolución, en que el archivo se verá involucrado en realizar investigaciones especiales, publicación y difusión, así como efectuar una exposición permanente por varios meses y sus traslados sobre las "Constituciones, Banderas y Símbolos Patrios" que fué obsequiada a ésta dependencia por la Secretaría de Gobernación. Concluimos en informar que iniciaremos con la revisión y clasificación de ésta documentación a partir de febrero del 2010 y se prolongará su rescate en fechas sin precisar.

Sin más por el momento me despido de usted, quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

Tepatitlán de Morelos, Jal., 14 de enero de 2010.

LIC. JUAN FRANCISCO ROMERO PÉREZ
COORDINADOR DE ARCHIVO GENERAL, MUNICIPAL E HISTÓRICO



C.c. p. Presidenta Municipal- Sra. Cecilia González Gómez.
C.c. p. Secretario General- Lic. Martín Hernández Navarro.
C.c. p. Archivo
JFRP/aof*

*Hidalgo -45 Tel. 01 (378) 78 88 700
Col. Centro. C.P. 47600
Tepatitlán de Morelos, Jalisco.*

"Un Gobierno Honesto, Transparente y de Cara al Pueblo"



INFORME SOBRE LOS DOCUMENTOS EN BODEGA DE CENTRAL CAMIONERA

Esta documentación fue colocada en ese lugar por la administración 2004-2006 (Leonardo García Camarena) sin tener las condiciones ni resguardo apropiado.

1-Para revisar y clasificar trasladaremos a dos personas coordinador y auxiliar, y solicitaremos una plaza más para un mozo o mensajero (un joven que ayude en cargar, revisar, transportar, colocar cajas y bultos en el citado rescate), dado la gran cantidad de documentación que hay para rescatar, (dos torreones en Presidencia Municipal) también con documentación nuestra. Quedando en las oficinas solo una persona para atender las solicitudes y búsquedas que se hacen en la dependencia.

2-Este personal con el coordinador a la cabeza determinará su clasificación, cual se conservará e integrará al archivo y cual será desechada para ser depurada. Previo inventario y solicitud de depuración contestada por la comisión técnica de Archivos del Estado de Jalisco.

3-Retirar los acervos encontrados. Indispensable la utilización de una camioneta pic-cab para hacer los traslados de documentos y personal.

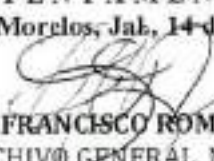
4-Expandir y acondicionar las instalaciones del archivo General Municipal e Histórico donde colocaremos el rescate de la documentación. Además falta unas oficinas apropiadas y un gabinete para investigadores, para evitar que el público en general esté al contacto de la documentación, evitando que personal ajeno a esta dependencia pueda sustraer o robar documentos de la dependencia y así poder vigilar en un forma precisa la documentación original que está al resguardo de esta de dependencia.

La ampliación que se dará para el rescate y la que generarán las dependencias tiene el antecedente de que la administración 2007-2009 generó mas de mil cajas grandes quedando al 80% de saturadas las ampliaciones del año pasado

5-Otros faltantes son cubre bocas, guantes de látex, cajas de archivo 50 de plástico y 200 cajas AA, un rollo de soguilla o lazos para amarrar y 5 batas de trabajo.

Sin más por el momento me despido de usted, quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE
Tepatitlán de Morelos, Jal., 14 de enero de 2010.


LIC. JUAN FRANCISCO ROMERO PÉREZ
COORDINADOR DE ARCHIVO GENERAL, MUNICIPAL E HISTÓRICO



JFRP/afp*

Hidalgo 45 Tel. 01 (378) 78 88 700
Col. Centro. C.P. 47600
Tepatitlán de Morelos, Jalisco.

"Un Gobierno Honesto, Transparente y de Cara al Pueblo"



Tepatitlán de Morelos

Gobierno Municipal 2010 - 2012

NUMERO: 1-023/2010
DEPENDENCIA: ARCHIVO MUNICIPAL
ASUNTO: EL QUE SE INDICA

L.C.P. SALVADOR HERNÁNDEZ CEDILLO
CONTRALOR MUNICIPAL
PRESENTE:

Por medio de la presente le envío un cordial saludo, deseándole éxito en todas sus actividades, a la vez para informarle que los documentos que comprenden e integran parte de una bodega del almacén de obras públicas, es información documental generada por varias dependencias municipales que la utilizaron como repositorio documental sin conservar orden alguno y sin existir relación, además de nunca haber ingresado al Archivo General e Histórico, ya que su resguardo estaba bajo la dependencia de Patrimonio Municipal. Por lo cual al hacer una inspección por parte de esta dependencia y Contraloría Municipal constatamos que esa documentación tiene una periodicidad mayor a diez años, requisito indispensable para su conservación o existencia física, por lo cual se determinó bajo la vigilancia personal de estas dos dependencias iniciar con su depuración inmediata y la finalidad de su destrucción o reciclaje para evitar hacer mal uso de la información por terceros.

Se depuró 500 cajas grandes y 100 carpetas lerfot que contenían lo siguiente:

- Cuenta pública de 1993 y 1994
- Recibos, papelería y documentación de agua potable de 1980 a 2000.
- Documentación y papelería del consejo de colaboración.
- Documentación de Promoción económica de 1980 al 2000.
- Boletos de feria.
- Material de contadores utilizados en la dependencia de agua potable.

Todo esto fue entregado para su reciclaje a la dependencia municipal y bajo la vigilancia personalizada por la Contraloría y el Archivo Municipal, los días 15 y 18 de junio de 2010. La totalidad de documentos son de carácter administrativos por las dependencias antes señaladas y es escaso su valor histórico para ingresar a él.

Sin más por el momento me despido de usted, quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE
"2010, AÑO DEL BICENTENARIO DEL INICIO DEL MOVIMIENTO DE INDEPENDENCIA NACIONAL Y DEL CENTENARIO DE INICIO DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA"

Tepatitlán de Morelos, Jal., 18 de junio de 2010.



DIRECCIÓN DE CONTRALORIA RECIBIDO

25 JUN 2010

LIC. JUAN FRANCISCO ROMERO PÉREZ
COORDINADOR DE ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL E HISTÓRICO

SECRETARÍA GENERAL

Hora: _____
Firma: C.c.p. Lic. Martín Hernández Navarro- Secretario General
C.c.p. C. Rafael Vargas Mayorga- Coordinador de Reciclaje
C.c.p. archivo
JFRP/aof

FECHA: 18/ junio/ 2010
HORA: 16:20 hrs
FIRMA: _____

Gobierno que da confianza



AYUNTAMIENTO DE TEPATITLÁN DE MORELOS JALISCO.

CONTRALORIA MUNICIPAL.

ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL E HISTÓRICO DE TEPATITLÁN.

ACTA CIRCUNSTANCIADA.

(DEPURACION DOCUMENTAL)

En Tepatitlán De Morelos Jalisco el día **14** del mes de **enero** del **2013** a las **12:00** horas y en las instalaciones del Archivo General Municipal e Histórico de Tepatitlán, con domicilio en Sierra Oriental 290 Col. Sierra Hermosa.

Los:

LIC. Norberto Venegas Iñiguez- Secretario General.

L.A.P. Manuel Ramírez Ramírez - Contralor municipal.

C. Epifanio Martínez Gutiérrez- Coordinador del Archivo municipal.

L.A. Alejandra Ortega Franco-Auxiliar administrativo.

C. Adriana Cortés Baltazar-Auxiliar administrativo.

Manifiestan que se levanta la presente acta circunstanciadas con motivo de la baja y destrucción de la documentación correspondiente a las siguientes oficinas:

Proveeduría	65 cajas de requisiciones de compras correspondiente a los años 2006-2008
Comunicación Social	1 caja de copias con facturas de los años 2001-2003
Tesorería	4 cajas de talones de feria Tepabril 2007
Oficialía Mayor	10 cajas con copias de pases médicos de 2007-2009
Unidades deportivas	7 cajas con talones de boletos de entrada a las unidades de los años 2007-2009

87 cajas localizadas en las instalaciones del Archivo General Municipal e Histórico, módulo Sierra Hermosa, con la vigilancia y resguardo de Secretaría General y Contraloría Municipal. Lo anterior en virtud de que dicha documentación ya no es requerida para los fines que fueron destinados, toda vez que cumple con un plazo de 5 años de vigencia, conforme a los fundamentos legales relativos a la materia.

TRANSFORMEMOS A TEPATITLÁN

PALACIO MUNICIPAL

Hidalgo 45 Col. Centro C.P. 47600 - Tel: (378) 78 88 700
Tepatitlán de Morelos, Jalisco - www.tepatitlan.gob.mx

Alejandra Ortega Franco

Todo esto fue entregado para su reciclaje a la dependencia municipal y los firmantes hacen constar expresamente que han presenciados la destrucción de la documentación referida, misma que fue llevada a cabo mediante trituración para evitar hacer mal uso de la información a terceros.

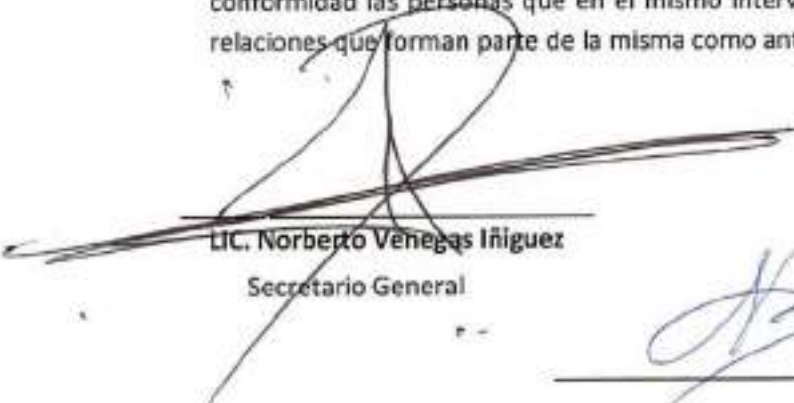
También hacemos constar que la original de esta acta y las relaciones que forman parte de la misma quedan en poder de contraloría municipal y Archivo General Municipal para formar parte de los archivos de esta oficina.

En este acto no se plantearon observaciones especiales.


Visto bueno de la comisión técnica de depuración del sistema estatal de archivos

C. Epifanio Martínez Gutiérrez

Siendo las 12:00 horas del día 14 de enero de 2013, se dió por concluido el acto firmando de conformidad las personas que en el mismo intervinieron tanto el acta circunstanciadas como las relaciones que forman parte de la misma como antecedente de caso en cuestión.



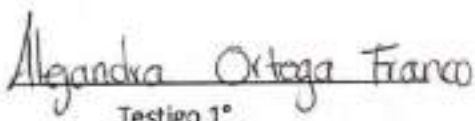
LIC. Norberto Venegas Iñiguez
Secretario General



C. Epifanio Martínez Gutiérrez
Coordinador del Archivo General
Municipal e Histórico.



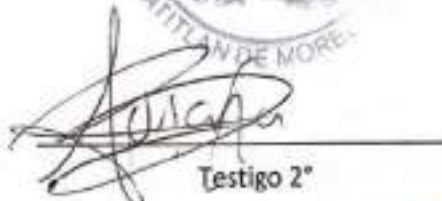
L.A.P. Manuel Ramírez Ramírez
Contralor Municipal



Alejandra Ortega Franco
Testigo 1°

L.A. Alejandra Ortega Franco

TRANSFORMEMOS A TEPATITLÁN
Auxiliar Administrativo



C. Adriana Cortés Baltazar
Testigo 2°

C. Adriana Cortés Baltazar

Auxiliar administrativo

NOMBRE: _____ NUMERO: 1-09/2014
FECHA: 30 MAY 2014 DEPENDENCIA: ARCHIVO MUNICIPAL
HORA: 11:07 am ASUNTO: RESPUESTA A OFICIO

C. JOSÉ DE JESÚS RODRIGUEZ MARTÍN
JEFE DE DEPARTAMENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO
PRESENTE:

Sirva la presente para enviarle un cordial saludo y a su vez para responder a su oficio JALP 090/2014, donde me solicita los contratos de C.F.E. originales para dar de baja los servicios de las oficinas del municipio que se encontraban en la central camionera. Contratos de servicio de energía los folios: 418435 y 418434 con fecha 7 de agosto de 2006 y 417337 con fecha 4 de noviembre del 2005. Dando respuesta a su petición, después de una búsqueda en nuestros acervos, le hacemos entrega de contratos originales dejando copia en sustitución con firma de recibido de su parte. Lo anterior para su conocimiento y efectos legales a que haya lugar.

Sin más por el momento me despido de usted, quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE
"2014, BICENTENARIO DE LA PROMULGACIÓN DE LA CONSTITUCIÓN DE APATZINGAN".
"TEPATITLÁN DE MORELOS, JAL., 30 DE MAYO DE 2014.


C. EPIFANIO MARTÍNEZ GUTIÉRREZ.
COORDINADOR DE ARCHIVO GENERAL, MUNICIPAL E HISTÓRICO



C.c.p. L.C.P. Mario Franco Barba. Encargado de Hacienda Municipal y Tesorero.
C.c.p. archivo
EMG/aof



TRANSFORMEMOS A TEPATITLÁN
TRANSFORMEMOS A TEPATITLÁN

PALACIO MUNICIPAL
Hidalgo 45 Col. Centro C.P. 47600 Tel: (376) 788 700
Tepatitlán de Morelos, Jalisco
PALACIO MUNICIPAL
Hidalgo 45 Col. Centro C.P. 47600 Tel: (376) 788 700
Tepatitlán de Morelos, Jalisco · www.tepatitlan.gob.mx



**Tepatitlán
de Morelos**

GOBIERNO MUNICIPAL 2013 - 2018

NUMERO: 1-10/2014

DEPENDENCIA: ARCHIVO MUNICIPAL

ASUNTO: ENVÍO DE DOCUMENTACIÓN
PARA SU DESTRUCCIÓN

**C. JOSÉ DE JESÚS ESQUIVIAS PÉREZ
COORDINADOR DE RECICLAJE ECOLÓGICO
PRESENTE:**

Sirva la presente para enviarle un cordial saludo y a su vez para remitirle documentación para su destrucción, dicha documentación ha sido dada de baja de nuestros acervos, a continuación detallo la información:

- 27 cajas grandes de Proveduría 2007-2009.
- 23 cajas chicas de Tesorería- Contabilidad 1999-2000
- 13 cajas grandes de Desarrollo Institucional 2004-2007
- 9 cajas grandes de Tesorería- Finanzas 1998-2002

Lo anterior para su conocimiento y efectos legales a que haya lugar. (Anexo copia de Acta de Depuración).

Sin más por el momento me despido de usted, quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE
**"2014, BICENTENARIO DE LA PROMULGACIÓN DE LA CONSTITUCIÓN DE
APATZINGAN".**
"TEPATITLÁN DE MORELOS, JAL., 2 DE JUNIO DE 2014."


C. EPIFANIO MARTÍNEZ GUTIÉRREZ.
COORDINADOR DE ARCHIVO GENERAL, MUNICIPAL E HISTÓRICO



C.c.p. archivo
EMG/aof*

TRANSFORMEMOS A TEPATITLÁN

PALACIO MUNICIPAL
Hidalgo 45 Col. Centro C.P. 47600 - Tel: (378) 78 88 700
Tepatitlán de Morelos, Jalisco - www.tepatitlan.gob.mx



AYUNTAMIENTO DE TEPATITLÁN DE MORELOS JALISCO.

CONTRALORIA MUNICIPAL.

ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL E HISTÓRICO DE TEPATITLÁN.

ACTA CIRCUNSTANCIADA.

(DEPURACION DOCUMENTAL)

En Tepatitlán De Morelos Jalisco el día 2 del mes de junio del 2014 a las 09:00 horas y en las instalaciones del Archivo General Municipal e Histórico de esta ciudad, con domicilio en Sierra Oriental 290 Col. Sierra Hermosa.

Los:

LIC. Norberto Venegas Iñiguez- Secretario General.

C. Arcelia Plascencia Iñiguez – Auditora de Contraloría.

C. Epifanio Martínez Gutiérrez- Coordinador del Archivo Municipal.

L.A. Alejandra Ortega Franco-Auxiliar administrativo.

C. Norma Edith Vázquez Hernández-Auxiliar administrativo.

C. Maria Rosalina Vargas Romero-Auxiliar administrativo.

Manifiestan que se levanta la presente Acta Circunstanciada, con motivo de la baja y destrucción, de la documentación correspondiente a las siguientes oficinas:

Proveeduría	27 cajas de requisiciones de compra correspondiente a los años 2007-2009.
Tesorería- Contabilidad	23 cajas de requisiciones de compra de los años 1999-2000 (4 cajas -1999 y 19 cajas 2000).
Desarrollo Institucional	13 cajas de pases médicos de los años 2004 a 2007.
Tesorería- Finanzas	9 cajas conteniendo papelería (Oficios, constancias, recibos de agua potable y recibos de relaciones exteriores) 1998 a 2002.

49 cajas grandes y 23 cajas chicas, localizadas en las instalaciones del Archivo General Municipal e Histórico, módulo Sierra Hermosa, con la vigilancia y resguardo de Secretaría General y Contraloría Municipal. Lo anterior en virtud de que dicha documentación ya no es requerida para los fines que

TRANSFORMEMOS A TEPATITLÁN

PALACIO MUNICIPAL

Hidalgo 45 Col. Centro C.P. 47600 - Tel: (378) 78 88 700
Tepatitlán de Morelos, Jalisco - www.tepatitlan.gob.mx

fueron destinados, toda vez que cumple con un plazo de 5 años de vigencia, conforme a los fundamentos legales relativos a la materia.

Todo esto fue entregado para su reciclaje a la dependencia municipal correspondiente y los firmantes hacen constar expresamente que han presenciados la destrucción de la documentación referida, misma que fue llevada a cabo mediante trituración para evitar hacer mal uso de la información a terceros.

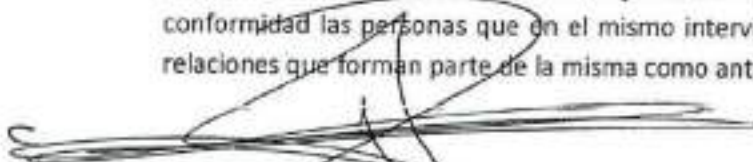
También hacemos constar que la original de esta acta y las relaciones que forman parte de la misma quedan en poder de Contraloría Municipal y Archivo General Municipal, para formar parte de los archivos de esta oficina.

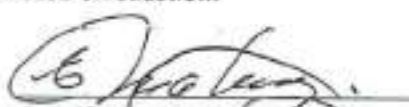
En este acto no se plantearon observaciones especiales.


Visto bueno de la comisión técnica de depuración del sistema estatal de archivos.

C. Epifanio Martínez Gutiérrez

Siendo las ~~09:00~~ horas del día 02 de junio de 2014, se dió por concluido el acto firmando de conformidad las personas que en el mismo intervinieron tanto el acta circunstanciadas como las relaciones que forman parte de la misma como antecedente de caso en cuestión.


LIC. Norberto Venegas Iñiguez
Secretario General


C. Epifanio Martínez Gutiérrez
Coordinador del Archivo General
Municipal e Histórico


C. Arcelia Plascencia Iñiguez
Auditora de Contraloría


Testigo 1°

L.A. Alejandra Ortega Franco
Auxiliar administrativo


Testigo 2°

C. Norma Edith Vázquez
Hernández

Auxiliar administrativo

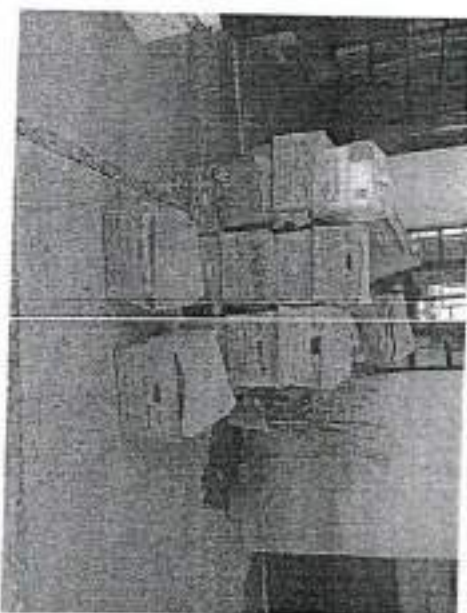
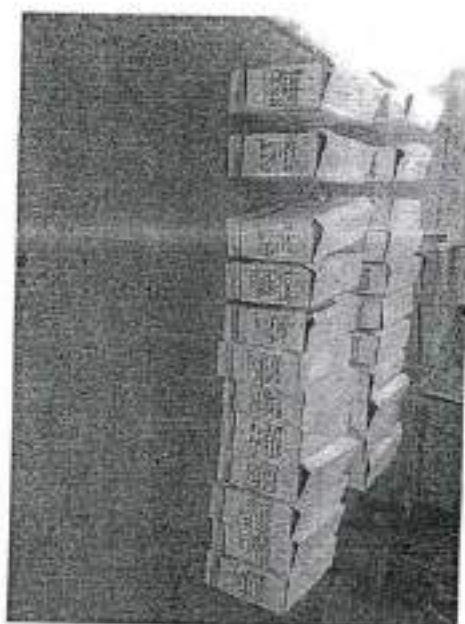
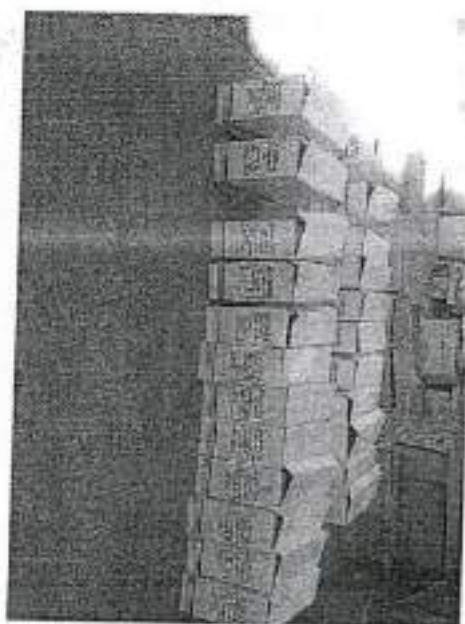

Testigo 3°

C. María Rosalina Vargas
Romero

TRANSFORMEMOS A TEPATITLÁN

Auxiliar administrativo

PALACIO MUNICIPAL
Hidalgo 45 Col. Centro C.P. 47600 · Tel: (378) 78 88 700
Tepatitlán de Morelos, Jalisco · www.tepatitlan.gob.mx



TRANSFORMEMOS A TEPATITLÁN

PALACIO MUNICIPAL
Hidalgo 45 Col. Centro C.R. 47600 - Tel: (378) 78 88 700
tepatitlán de Morelos, Jalisco - www.tepatitlan.gob.mx

AYUNTAMIENTO DE TEPATITLÁN DE MORELOS JALISCO.

CONTRALORIA MUNICIPAL.

ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL E HISTÓRICO DE TEPATITLÁN.

ACTA CIRCUNSTANCIADA.

(DEPURACION DOCUMENTAL)

En Tepatitlán De Morelos Jalisco el día **24** del mes de **junio** del **2015** a las **09:00** horas y en las instalaciones del Archivo General Municipal e Histórico de Tepatitlán de Morelos, con domicilio en Sierra Oriental 290 Col. Sierra Hermosa.

Los:

Lic. Norberto Venegas Iñiguez- Secretario General.

C. Arcelia Plascencia Iñiguez – Auditora de Contraloría.

C. Epifanio Martínez Gutiérrez- Coordinador del Archivo Municipal.

L.A. Alejandra Ortega Franco- Auxiliar administrativo.

C. Nehismi Reyes Dávila - Auxiliar administrativo.

Manifiestan que se levanta la presente Acta Circunstanciada, con motivo de la baja y destrucción, de la documentación correspondiente a las siguientes oficinas:

Tesorería-Finanzas	17 cajas que corresponden a documentos de oficios, memorándums, informes de actividades, contratos de recolección de basura, recibos y talones de feria Tepabril 2007 y folios cancelados del Registro Civil. Años 2003 a 2007.
Tesorería-Contabilidad	31 cajas de requisiciones de compra de los años 2004-2007
Oficialía Mayor	73 cajas de pases médicos, farmacia Tapa, compensaciones, oficios y memos de los años 2006 a 2010.
Inspección y vigilancia	6 cajas que contienen bitácoras, oficios y servicios de vehículos. 2007-2009.
Unidades Deportivas	8 cajas que contienen Ingresos, oficios, formatos, facturas, requisiciones y bitácoras. 2004-2009.

135 cajas grandes, localizadas en las instalaciones del Archivo General Municipal e Histórico, módulo Sierra Hermosa, con la vigilancia y resguardo de Secretaría General y Contraloría Municipal. Lo anterior en virtud de que dicha documentación ya no es requerida para los fines que



fueron destinados, toda vez que cumple con un plazo de 5 años de vigencia, conforme a los fundamentos legales relativos a la materia.

Todo esto fue entregado para su reciclaje a la dependencia municipal correspondiente y los firmantes hacen constar expresamente que han presenciados la destrucción de la documentación referida, misma que fue llevada a cabo mediante trituración para evitar hacer mal uso de la información a terceros.

También hacemos constar que la original de esta acta y las relaciones que forman parte de la misma quedan en poder de Contraloría Municipal y Archivo General Municipal, para formar parte de los archivos de esta oficina.

En este acto no se plantearon observaciones especiales.

Visto bueno de la comisión técnica de depuración del sistema estatal de archivos.

C. Epifanio Martínez Gutiérrez

Siendo las 09:00 horas del día 24 de junio de 2015, se dió por concluido el acto firmando de conformidad las personas que en el mismo intervinieron tanto el acta circunstanciadas como las relaciones que forman parte de la misma como antecedente de caso en cuestión.


LIC. Norberto Venegas Iniguez
Secretario General


C. Epifanio Martínez Gutiérrez
Coordinador del Archivo General
Municipal e Histórico.

7

C. Arcelia Plascencia Iniguez

Auditora de Contraloría


Testigo 1°

L.A. Alejandra Ortega Franco
Auxiliar administrativo


Testigo 2°

C. Nehismi Reyes Dávila
Auxiliar administrativo




ACTA DE DEPURACIÓN DE DOCUMENTOS


En el Municipio de Tepatitlán de Morelos Jalisco, siendo las 9:45 nueve horas con cuarenta y cinco minutos, del día 11 once de octubre del año 2016, se reunieron en la oficina del Archivo General e Histórico, ubicada en la Unidad Administrativa Sierra Hermosa, ante la presencia de los CC. Lucía Lorena López Villalobos, **Secretario General**; Salvador Peña Gutiérrez, **Síndico Municipal**; Francisco Alcalá Barba, **Coordinador del Archivo General e Histórico** y Jhordy Josué Martín Ruíz, **Coordinador de Reciclaje Ecológico**, para llevar a cabo la **DEPURACIÓN** de 46 cuarenta y seis cajas de documentos que se encuentran en la oficina del Archivo General e Histórico, mismas que se describen a continuación:

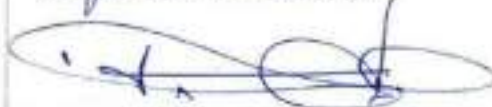
CAJAS:	CONTENIDO:	AÑOS:
36	Talonario y boletos de ingresos Unidad Deportiva y Parque del Bicentenario.	2010, 2011, 2013 y 2015.
10	Notas de combustible.	2010 y 2011.
6	Hojas de formatos de solicitud de Relaciones Exteriores (que venían con la indicación para depurarlas).	2006, 2007, 2008 y 2009.


En este acto se acordó que la destrucción de las cajas se llevaría a cabo en las instalaciones del Reciclaje Ecológico; por lo que se comisiona al C. Armando Lozano Herrera, para que acudiera a las oficinas, mismo que fue y constató que en ese momento se destruyeron las 46 cajas referidas.

Se da por terminada la presente Acta de Depuración, firmando al calce para debida legalidad.

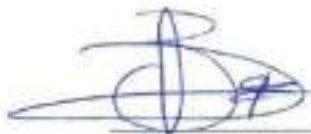

C. LUCÍA LORENA LÓPEZ VILLALOBOS
SECRETARIO GENERAL


C. SALVADOR PEÑA GUTIÉRREZ
SÍNDICO MUNICIPAL


C. FRANCISCO ALCALÁ BARBA
COORDINADOR DEL ARCHIVO GENERAL E HISTÓRICO


C. JHORDY JOSUÉ MARTÍN RUIZ
COORDINADOR DE RECICLAJE ECOLÓGICO

TESTIGOS:


Emanuel Lomeli



NÚMERO: 01-67/2017

DEPENDENCIA: ARCHIVO MUNICIPAL E HISTÓRICO

ASUNTO: EL QUE SE INDICA

Tepatitlán

Gobierno Municipal

**LIC. LUCIA LORENA LÓPEZ VILLALOBOS
SECRETARIA GENERAL
P R E S E N T E.**

Por medio de la presente le envié un cordial saludo, deseando éxito en sus actividades diarias.

El motivo de la presente es para enviarle el recibo que ampara para su cobro de 880 kg. de papel, producto de la depuración de documentos de éste Archivo Municipal e Histórico de Tepatitlán, misma que se realizó el día 04 de Agosto de la presente anualidad, el cual se envió para su destrucción a la empresa "EMPAQUES DE SAN JUAN, S.A. DE C.V. con domicilio en Av. Parque Industrial 331, siendo los siguientes:

CAJAS:	CONTENIDO:	AÑOS:
38	Cartas de policía	2009 al 2012
18	Pases médicos	2011 y 2012
4	Gacetas	2012-2015
3	Solicitudes de empleo	2009-2012
5	Documentos de capacitación, (Control de prestadores de servicio)	2007-2009
1	Pagos de derechos Municipales, (Relaciones Exteriores)	2012
1	Licencias Municipales (Cancelado)	2013-2014

Sin más por el momento, me despido de usted, quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración. Anexo a la presente, el ticket de báscula No.- 29093.

ATENTAMENTE

"2017, año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Jalisco y del Natalicio de Juan Rulfo"

TEPATITLÁN DE MORELOS, JAL. 04 DE AGOSTO DE 2017

04/08/2017
16:34hrs
TAMCA

**C. ARMADO LOZANO HERRERA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO**



Palacio Municipal

Hidalgo #45
Col. Centro, C. P. 47600
67E 78 86700
presidencia@tepatitlan.gob.mx
www.tepatitlan.gob.mx

C.c.p. Archivo

ALH/gvl*





TICKET DE BASCULA
29093

PESO DE ENTRADA
ID NO. 29093
GROSS 3100 kg
TIME 10:26 AM 04 AUG 2017

10-3 M33

PESO DE SALIDA
ID NO. 29093
GROSS 3100 kg
TARE 2220 kg
NET 880 kg
TIME 10:38 AM 04 AUG 2017

Ayuntamiento

Papeles

EMPAQUES DE SAN JUAN, S.A. DE C.V.
AV. PARQUE INDUSTRIAL No. 301 - TELS/FAX.: (01 378) 781-2800, 781-2820, 782-6190, 782-6151
e-mail: celatop@celatop.com.mx empasjuan@celatop.com.mx
TEPATITLAN, JALISCO, MEXICO

Armando Lozano W-36-296




ACTA DE DEPURACIÓN DE DOCUMENTOS


En el Municipio de Tepatlán de Morelos Jalisco, siendo las 10:15 diez horas con quince minutos, del día 16 dieciséis de enero del año 2017, se reunieron en la oficina del Archivo General e Histórico, ubicada en la Unidad Administrativa Sierra Hermosa, ante la presencia de los CC. Lucía Lorena López Villalobos, **Secretario General**; José Ignacio Muñoz Durán, **Analista jurídico de Sindicatura**; Francisco Alcalá Barba, **Coordinador del Archivo General e Histórico** y Jhordy Josué Martín Ruíz, **Coordinador de Reciclaje Ecológico**, para llevar a cabo la **DEPURACIÓN** de 43 cuarenta y tres cajas de documentos que se encuentran en la oficina del Archivo General e Histórico, mismas que se describen a continuación:


CAJAS:	CONTENIDO:	AÑOS:
20	Notas de combustible	2010, 2011, 2013 y 2015.
23	Copias de requisiciones	2010 al 2015

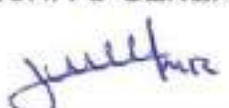
En este acto se acordó que la destrucción de las cajas se llevaría a cabo en las instalaciones del Reciclaje Ecológico; por lo que se comisiona al C. Armando Lozano Herrera, para que acudiera a las oficinas, mismo que fue y constató que en ese momento se destruyeron las 43 cajas referidas.

Se da por terminada la presente Acta de Depuración, firmando al calce para debida legalidad.


C. LUCÍA LORENA LÓPEZ VILLALOBOS
SECRETARIO GENERAL


C. JOSÉ IGNACIO MUÑOZ DURÁN
ANALISTA JURÍDICO DE SINDICATURA


C. FRANCISCO ALCALÁ BARBA
COORDINADOR DEL ARCHIVO GENERAL E HISTÓRICO


C. JHORDY JOSUÉ MARTÍN RUÍZ
COORDINADOR DE RECICLAJE ECOLÓGICO

TESTIGOS:


C. ARMANDO LÓZANO HERRERA


C. GRISELDA VÁZQUEZ LÓPEZ





ACTA DE DEPURACIÓN DE DOCUMENTOS

Tepatitlán


En el Municipio de Tepatitlán de Morelos Jalisco, siendo las 09:20 Nueve horas con veinte minutos, del día 04 cuatro de Agosto del año 2017, se reunieron en la oficina del Archivo General e Histórico, ubicada en la Unidad Administrativa Sierra Hermosa, ante la presencia de los CC. Lucía Lorena López Villalobos, **Secretario General**; Armando Lozano Herrera, **Auxiliar Administrativo del Archivo General e Histórico** y Jhordy Josué Martín Ruiz, **Coordinador de Reciclaje Ecológico**, para llevar a cabo la **DEPURACIÓN** de 70 cajas de documentos que se encuentran en la oficina del Archivo General e Histórico, mismas que se describen a continuación:

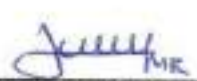
CAJAS:	CONTENIDO:	AÑOS:
38	Cartas de policia	2009 al 2012
18	Pases médicos	2011 y 2012
4	Gacetas	2012-2015
3	Solicitudes de empleo	2009-2012
5	Documentos de capacitación, (Control de prestadores de servicio)	2007-2009
1	Pagos de derechos Municipales, (Relaciones Exteriores)	2012
1	Licencias Municipales (Cancelado)	2013-2014

En este acto se acordó que la destrucción de las cajas se llevaría a cabo en las instalaciones del Reciclaje Ecológico; por lo que se comisiona al C. Armando Lozano Herrera, para que acudiera a las oficinas, mismo que fue y constató que en ese momento se destruyeron las 70 cajas referidas.

Se da por terminada la presente Acta de Depuración, firmando al calce para debida legalidad.

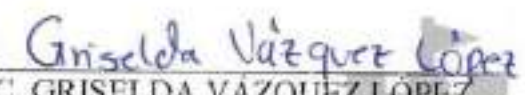

C. LUCÍA LORENA LÓPEZ VILLALOBOS
SECRETARIO GENERAL


C. ARMANDO LOZANO HERRERA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO DEL ARCHIVO MUNICIPAL


C. JHORDY JOSUÉ MARTÍN RUIZ
COORDINADOR DE RECICLAJE ECOLÓGICO


C. NICHOLE HERNÁNDEZ CORTÉS

TESTIGOS:


C. GRISELDA VÁZQUEZ LÓPEZ





Tepatitlán
Gobierno Municipal

ACTA DE DEPURACIÓN DE DOCUMENTOS

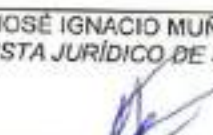
En el Municipio de Tepatitlán de Morelos Jalisco, siendo las 09:20 Nueve horas con veinte minutos, del día 13 trece de abril del año 2018, se reunieron en la oficina del Archivo General e Histórico, ubicada en la Unidad Administrativa Sierra Hermosa, ante la presencia de los CC. Lucia Lorena López Villalobos, **Secretario General**; José Ignacio Muñoz Durán, **Analista jurídico de Sindicatura**; Gonzalo Gómez Martín, **Coordinador del Archivo General e Histórico** y Jhordy Josué Martín Ruíz, **Coordinador de Reciclaje Ecológico**, para llevar a cabo la **DEPURACIÓN** de 416 Cuatrocientas dieciséis cajas de documentos que se encuentran en la oficina del Archivo General e Histórico, mismas que se describen a continuación:

CAJAS:	CONTENIDO:	AÑOS:
174	Copias de Egresos	2002-2012
76	Copias de Ingresos	2002-2012
26	Gacetas	Varios años
09	Boletos de feria Tepabril	2014
01	Talón de recibos por pago de uso de piso	Sin fecha
07	Reportes del reloj checador	2007,2009,2012 y 2013
21	Pagos de pasaportes, Relaciones Exteriores	2002-2012
24	Copias de Arqueos de Catastro (Control de cajas)	2002-2012
56	Requisiciones y notas de servicios de taller Municipal	2010 al 2012
02	Revistas y publicidad	Varios años
03	Control de citas, Oficialía Mayor	2012-2015
01	Pases Médicos, (Servicios Médicos)	2008
03	Cursos de capacitación	2007-2009
02	Copias de Actas canceladas (Registro Civil)	1998-1999
01	Expedientes de CURP	2001
04	Cartas de policía	2016
05	Reciclaje	Varios años

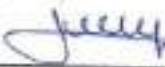
En este acto se acordó que la destrucción de las cajas se llevaría a cabo en Empresa "Empaques San Juan"; por lo que se comisiona al C. Armando Lozano Herrera, para que acudiera a las oficinas, mismo que fue y constató que en ese momento se destruyeron las 416 cajas referidas.

Se da por terminada la presente Acta de Depuración, firmando al calce para debida legalidad.


C. LUCIA LORENA LÓPEZ VILLALOBOS
SECRETARIO GENERAL


C. JOSÉ IGNACIO MUÑOZ DURÁN
ANALISTA JURÍDICO DE SINDICATURA


C. GONZALO GÓMEZ MARTÍN
COORDINADOR DEL ARCHIVO GENERAL E HISTÓRICO


C. JHORDY JOSUÉ MARTÍN RUIZ
COORDINADOR DE RECICLAJE ECOLÓGICO




C. ARMANDO LOZANO HERRERA

TESTIGOS:


C. GRISELDA VÁZQUEZ LÓPEZ





Tepatitlán

ACTA DE DEPURACIÓN DE DOCUMENTOS


En el Municipio de Tepatitlán de Morelos Jalisco, siendo las 09:00 Nueve horas, del día 07 Siete de Junio del año 2018, se reunieron en la oficina del Archivo General e Histórico, ubicada en la Unidad Administrativa Sierra Hermosa, ante la presencia de los CC. Lucía Lorena López Villalobos, **Secretario General**; Guillermo Navarro Navarro, **Jefe de regularización de Predios Rústicos y Urbanos**; Gonzalo Gómez Martín, **Coordinador del Archivo General e Histórico** y Jhordy Josué Martín Ruiz, **Coordinador de Reciclaje Ecológico**, para llevar a cabo la **DEPURACIÓN** de 9 nueve cajas de documentos que se encuentran en la oficina del Archivo General e Histórico, mismas que se describen a continuación:


CAJAS:	CONTENIDO:	AÑOS:
3	Reportes y documentos varios, (Protección Civil)	2003-2006
3	Reportes varios (Protección Civil)	2007-2009
01	Documentos varios (Viveros)	2007-2009
02	Folletos de feria Tepabril (varios años, respaldados con 3 ejemplares cada uno)	Varios años

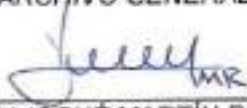
En este acto se acordó que la destrucción de las 9 cajas se llevaría a cabo en "RECICLAJE ECOLÓGICO"

Se da por terminada la presente Acta de Depuración, firmando al calce para debida legalidad.


C. LUCÍA LORENA LÓPEZ VILLALOBOS
SECRETARIO GENERAL


C. GUILLERMO NAVARRO NAVARRO
JEFE DE REGULARIZACIÓN DE PREDIOS RÚSTICOS Y URBANOS


C. GONZALO GÓMEZ MARTÍN
COORDINADOR DEL ARCHIVO GENERAL E HISTÓRICO


C. JHORDY JOSUÉ MARTÍN RUIZ
COORDINADOR DE RECICLAJE ECOLÓGICO

TESTIGOS:


C. ARMANDO LOZANO HERRERA


C. GRISELDA VÁZQUEZ LÓPEZ





Tepatlán
Gobierno Municipal

ACTA DE DEPURACIÓN DE DOCUMENTOS

En el Municipio de Tepatlán de Morelos Jalisco, siendo las 09:00 Nueve horas, del día 12 de Septiembre del año 2018, se reunieron en la oficina del Archivo General e Histórico, ubicada en la Unidad Administrativa Sierra Hermosa, ante la presencia de los CC. Lucía Lorena López Villalobos, Secretario General; Gonzalo Gómez Martín, Coordinador del Archivo General e Histórico y Jhordy José Martín Ruiz, Coordinador de Reciclaje Ecológico, para llevar a cabo la **DEPURACIÓN** de 4 cuatro cajas de documentos que se encuentran en la oficina del Archivo General e Histórico, mismas que se describen a continuación:

CAJAS:	CONTENIDO:	AÑOS:
3	Cartas de Policía (Seguridad Pública)	2017
1	Visita a vivero "Los colomos" conferencia relaciones humanas, 4ta. Reunión alto en el camino, curso de inglés, festejo del día de la secretaria, exp. de educando, invitaciones recibidas, taller toma de decisiones, celebración día de las madres, curso mandos medios y superiores, expediente CEAS, talleres de transparencia, taller trabajo SIGREM, taller Intermunicipal, invitaciones a cursos y capacitaciones, jornadas de formación, taller público, posada 2004, taller instructores internos habilitados, taller trabajo en equipo, reunión estrategias de comunicación y gerencia política, celebración del día del padre. (Capacitación)	2004-2006

En este acto se acordó que la destrucción de las 4 cajas se llevaría a cabo en "RECICLAJE ECOLÓGICO"

Se da por terminada la presente Acta de Depuración, firmando al calce para debida legalidad.

C. LUCÍA LORENA LÓPEZ VILLALOBOS
SECRETARIO GENERAL



C. GONZALO GÓMEZ MARTÍN
COORDINADOR DEL ARCHIVO GENERAL E HISTÓRICO

C. JHORDY JOSUE MARTÍN RUIZ
COORDINADOR DE RECICLAJE ECOLÓGICO

TESTIGOS:

C. NICHOLE HERNÁNDEZ CORTEZ

C. IRMA FRANCO GONZÁLEZ

Palacio Municipal
Hidalgo #45
Col. Centro, C.P. 47500
378 78 88700
presidencia@tepatlan.gob.mx
www.tepatlan.gob.mx



ACTA DE DEPURACIÓN DE DOCUMENTOS


En el Municipio de Tepatitlán de Morelos Jalisco, siendo las 14:00 Catorce horas, del día 24 de Abril del año 2019, se reunieron en la oficina del Archivo General e Histórico, ubicada en la Unidad Administrativa Sierra Hermosa, ante la presencia de los CC. Lucía Lorena López Villalobos, **Secretario General**; Gonzalo Gómez Martín, **Coordinador del Archivo General e Histórico** y Rubén Luis Cuevas y Martínez, **Coordinador de Reciclaje Ecológico**, para llevar a cabo la **DEPURACIÓN** de 108 cajas (Chicas) de Seguridad Pública, 22 cajas (chicas) de Cartas de Policía, 08 Cajas (Grandes) de Capilla de Guadalupe, 02 cajas (Chicas) de PROCAMPO, 04 cajas (Grandes) de Relaciones Exteriores, de documentos que se encuentran en la oficina del Archivo General e Histórico, Se anexa relación a la presente acta.


En este acto se acordó que la destrucción de las 144 cajas se llevaría a cabo en **"RECICLAJE ECOLÓGICO"**

Se da por terminada la presente Acta de Depuración, firmando al calce para debida legalidad.




C. LUCÍA LORENA LÓPEZ VILLALOBOS
SECRETARIO GENERAL


C. GONZALO GÓMEZ MARTÍN
COORDINADOR DEL ARCHIVO GENERAL E HISTÓRICO


C. RUBÉN LUIS CUEVAS Y MARTÍNEZ
COORDINADOR DE RECICLAJE ECOLÓGICO

TESTIGOS:


C. OMAR NAVARRO NAVARRO


C. ARMANDO LOZANO HERRERA



Formato de Catálogo de Disposición Documental

Formato de Transferencia Documental

Clave: 16/A.S.C.C./V.R.E



Tequillán

Caja	Descripción documental	Visto documental A, L, C, H	Atribución Transito Años	Archivos de Caracterización Años	Vigencia Completa Años	Destino Final C, B, H	Clasificación		Observaciones
							Reserva	Confidencial	
1	27may/73 45-Derechos -7650, Copias-480, Fotos 2150 \$10,250	A	3	7	10	B			Por perder valor Histórico, Contable y Jurídico
1	28may/73 78-Derechos 4790 - Copias-200 Fotos 1400 \$6.440	A	3	7	10	B			Por perder valor Histórico, Contable y Jurídico
1	Del 01 al 30 febrero/73-4900	A	3	7	10	B			Por perder valor Histórico, Contable y Jurídico
1	24may/73 53-Derechos- 5030, Copias-530 Fotos2650 \$12.190	A	3	7	10	B			Por perder valor Histórico, Contable y Jurídico
1	Octubre, 2013 del 08 al 11 folios 008125-1062287	A	3	7	10	B			Por perder valor Histórico, Contable y Jurídico
1	Septiembre 2012 del 20 al 20 folios 20741 al 20995 copias 20968	A	3	7	10	B			Por perder valor Histórico, Contable y Jurídico
1	27may/73 -derechos -6950 Copias-350, Fotos 1950 \$8.190	A	3	7	10	B			Por perder valor Histórico, Contable y Jurídico
1	05may/73- 20-Derechos 6600 Copias-310, Fotos1620 \$9.970	A	3	7	10	B			Por perder valor Histórico, Contable y Jurídico
1	29may/73 45-Derechos -7650, Copias-480, Fotos2150 \$10,250	A	3	7	10	B			Por perder valor Histórico, Contable y Jurídico
1	28may/73 43-Derechos -7330, Copias-430, Fotos 2150 \$9.890	A	3	7	10	B			Por perder valor Histórico, Contable y Jurídico
1	31may/73 46-Derechos -7650 Copias-450, Fotos 2000 \$10.100	A	3	7	10	B			Por perder valor Histórico, Contable y Jurídico
1	30may/73- 38-Derechos -6120, Copias-380, Fotos 1450 \$7.930	A	3	7	10	B			Por perder valor Histórico, Contable y Jurídico
1	Octubre 2012 del 01 al 31 folios del 2006-21000 se transmiten y entregaron con las de cargo única del 09673, 9678	A	3	7	10	B			Por perder valor Histórico, Contable y Jurídico
1	07may/73 57-Derechos 960, Copias-570 Fotos2720 \$13.010	A	3	7	10	B			Por perder valor Histórico, Contable y Jurídico
1	06may/73 54-Derechos -9190 Copias-540, Fotos 2600 \$12.200	A	3	7	10	B			Por perder valor Histórico, Contable y Jurídico
1	05may/73 52-Derechos 8900 Copias-870, Fotos 2400 \$11.760	A	3	7	10	B			Por perder valor Histórico, Contable y Jurídico
1	04may/73 53-Derechos 9610, Copias-530 Fotos 2600 \$12.140	A	3	7	10	B			Por perder valor Histórico, Contable y Jurídico
1	07may/73 46-Derechos -7820, Copias-450, Fotos 2050 \$9.200	A	3	7	10	B			Por perder valor Histórico, Contable y Jurídico
1	Mayo 2013 del 02 al 031 folios 001700-002598	A	3	7	10	B			Por perder valor Histórico, Contable y Jurídico
1	04may/73-Derechos- 6330, Copias-470, Fotos 2350 \$11.170	A	3	7	10	B			Por perder valor Histórico, Contable y Jurídico

Formulario de Catálogo de Disposición Documental

Formulario de Transferencia Documental

Clave: 16/A.562/C.VI(B)



Tipografía

Clave	Descripción documental	Año de Tránsito		Año de Liberación		Vigencia Completa		Destino Final		Clasificación		Observaciones
		Años	Años	Años	Años	Años	Años	C, B, H	Reserva	Condicionante		
1	16ra/13 31-Derechos -5780, Copias-330 Fotos 1250 \$7,500	3	3	7	7	10	10	B			Por perder valor histórico, Consultar y/o Judicial	
1	17ra/13 37-Derechos 6260 - Copias-380 Fotos 1850 \$9,250	3	3	7	7	10	10	B			Por perder valor histórico, Consultar y/o Judicial	
1	18ra/13 42-Derechos -7140, Copias-420 Fotos 2050 \$10,250	3	3	7	7	10	10	B			Por perder valor histórico, Consultar y/o Judicial	
1	19ra/13 45-Derechos -7640, Copias-410 Fotos 2000 \$10,000	3	3	7	7	10	10	B			Por perder valor histórico, Consultar y/o Judicial	
1	20ra/13 38-Derechos -6480 Copias-380 Fotos 1900 \$9,500	3	3	7	7	10	10	B			Por perder valor histórico, Consultar y/o Judicial	
1	21ra/13 51-Derechos -8110, Copias-540 Fotos 2700 \$13,500	3	3	7	7	10	10	B			Por perder valor histórico, Consultar y/o Judicial	
1	24ra/13 34-Derechos -5270, Copias-310 Fotos 1550 \$7,750	3	3	7	7	10	10	B			Por perder valor histórico, Consultar y/o Judicial	
1	25ra/13 34-Derechos -5740, Copias-340 Fotos 1650 \$8,250	3	3	7	7	10	10	B			Por perder valor histórico, Consultar y/o Judicial	
1	26ra/13 40-Derechos -7810, Copias-400 Fotos 250 \$12,500	3	3	7	7	10	10	B			Por perder valor histórico, Consultar y/o Judicial	
1	28ra/13 34-Derechos -5780, Copias- 340 Fotos 1850 \$9,250	3	3	7	7	10	10	B			Por perder valor histórico, Consultar y/o Judicial	
1	28ra/13 46-Derechos -7820 Copias-480 Fotos 2250 \$11,250	3	3	7	7	10	10	B			Por perder valor histórico, Consultar y/o Judicial	
1	18ra/13-15-Derechos -7050, Copias-460, Fotos 2100 \$10,500	3	3	7	7	10	10	B			Por perder valor histórico, Consultar y/o Judicial	
1	18ra/13 54-Derechos -9180 Copias-530 Fotos 2350 \$11,750	3	3	7	7	10	10	B			Por perder valor histórico, Consultar y/o Judicial	
1	18ra/13 48-Derechos 8160, Copias-480 Fotos 2400 \$12,000	3	3	7	7	10	10	B			Por perder valor histórico, Consultar y/o Judicial	
1	18ra/13 37-Derechos -6280, Copias-370 Fotos 1800 \$9,000	3	3	7	7	10	10	B			Por perder valor histórico, Consultar y/o Judicial	
1	15ra/13 77-Derechos 13080 Copias-710, Fotos 2610 \$13,050	3	3	7	7	10	10	B			Por perder valor histórico, Consultar y/o Judicial	
1	18ra/13 38-Derechos 5100, Copias-380 Fotos 1450 \$7,250	3	3	7	7	10	10	B			Por perder valor histórico, Consultar y/o Judicial	
1	17ra/13 30-Derechos -8160, Copias-480, Fotos 225 \$11,250	3	3	7	7	10	10	B			Por perder valor histórico, Consultar y/o Judicial	
1	20ra/13 37-Derechos -6280, Copias-370, Fotos 2650 \$13,250	3	3	7	7	10	10	B			Por perder valor histórico, Consultar y/o Judicial	
1	21ra/13 52-Derechos -8040 Copias-500, Fotos 2500 \$12,500	3	3	7	7	10	10	B			Por perder valor histórico, Consultar y/o Judicial	

[Handwritten signature]

Formato de Catálogo de Disposición Documental

Formato de Transferencia Documental

Clave: 16/A-SG-CYBE



República
de Cuba

Caja	Descripción documental	Valor documental		Archivo de Tránsito		Archivo de Conservación		Vigencia Completa		Destino Final		Clasificación		Observaciones
		A	L	C	H	Años	Años	Años	C	B	H	Reserva	Carácter(es)	
1	26oct12 5b-Dirección -8.560, Copias-600, Fotos 2500 \$11.500	A				3	7				B			Por perder valor Histórico , Contable y Jurídico
1	26oct12 47-Derechos 7.900 - Copias-470 Fotos 2.800 \$10.740	A				3	7				B			Por perder valor Histórico , Contable y Jurídico
1	26sep12 31-Derechos -5270 Copias-310, Fotos 1.500 \$7.130	A				3	7				B			Por perder valor Histórico , Contable y Jurídico
1	25oct13 46-Derechos -7420, Copias-400 Fotos2250 \$15.530	A				3	7				B			Por perder valor Histórico , Contable y Jurídico
1	26sep13 39-Derechos -5.400 Copias-305, Fotos 1650 \$8490 Sep 2013 del 13 al 20 de octubre 2013 -609919	A				3	7				B			Por perder valor Histórico , Contable y Jurídico
1	25sep13 51-Derechos -4070, Copias-610, Fotos 2550 \$11.730	A				3	7				B			Por perder valor Histórico , Contable y Jurídico
1	26sep13 31-Derechos -5270 Copias-310, Fotos 1550 \$7.130	A				3	7				B			Por perder valor Histórico , Contable y Jurídico
1	26sep13 30-Derechos -5100 Copias-300, Fotos1500 \$5.900	A				3	7				B			Por perder valor Histórico , Contable y Jurídico
1	25sep13 32-Derechos -5440, Copias-320, Fotos1650 \$7.310	A				3	7				B			Por perder valor Histórico , Contable y Jurídico
1	26nov12 43-Derechos -7330, Copias-430, Fotos 2100 \$9.040	A				3	7				B			Por perder valor Histórico , Contable y Jurídico
1	16feb13 31-Derechos -5270 Copias-310, Fotos 1550 \$7.130	A				3	7				B			Por perder valor Histórico , Contable y Jurídico
1	21nov13 44-Derechos -7460, Copias-400, Fotos 2150 \$10.070	A				3	7				B			Por perder valor Histórico , Contable y Jurídico
1	26abr13 43-Derechos -7210 Copias-400, Fotos 1900 \$8940	A				3	7				B			Por perder valor Histórico , Contable y Jurídico
1	16feb13 56-Derechos 9500, Copias-500, Fotos 2500 \$12.500	A				3	7				B			Por perder valor Histórico , Contable y Jurídico
1	26abr13 37-Derechos -6290 Copias-300, Fotos 1800 \$8.050	A				3	7				B			Por perder valor Histórico , Contable y Jurídico
1	26abr12 49-Derechos 7120 Copias-400, Fotos 2000 \$10.540	A				3	7				B			Por perder valor Histórico , Contable y Jurídico
1	26abr13 28-Derechos 4790, Copias-280, Fotos 1400 \$6.640	A				3	7				B			Por perder valor Histórico , Contable y Jurídico
1	21nov13 46-Derechos -6330, Copias-400, Fotos 225 \$10.870	A				3	7				B			Por perder valor Histórico , Contable y Jurídico
1	21nov13 38-Derechos -6450, Copias-360, Fotos 1800 \$8.620	A				3	7				B			Por perder valor Histórico , Contable y Jurídico
1	25abr13 40-Derechos -6600 Copias-460, Fotos 2000 \$9.200	A				3	7				B			Por perder valor Histórico , Contable y Jurídico

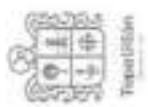
[Handwritten signature]

Formulario de Catálogo de Disposición Documental

Clave: H6/AS/SG/VIIE

Formulario de Transferencia Documental

Código	Descripción documental	Valor documental		Años de Tránsito		Archivos de Conservación		Vigencia Completa		Destino Final		Clasificación		Observaciones
		A	L	C	H	Años	Años	Años	Años	C	S	H	Reserva	
1	02/Mayo/13 26-Derechos -8330, Copias-480, Fotos 2450 \$11,270	A				3	7	10		B				Por perder valor Histórico , Contable y Jurídico
1	03/Mayo/13 54-Derechos 9186 - Copias-540, Fotos 2950 \$17,270	A				3	7	10		B				Por perder valor Histórico , Contable y Jurídico
1	30/Oct/12 55-Derechos -9850, Copias-500, Fotos 2,500 \$13,040	A				3	7	10		B				Por perder valor Histórico , Contable y Jurídico
1	07/Mayo/13 89-Derechos 10,090, Copias-590 Fotos 2,950 \$13,570	A				3	7	10		B				Por perder valor Histórico , Contable y Jurídico
1	03/Nov/13 20-Derechos -3,400, Copias-190, Fotos 1,000 \$4,590	A				3	7	10		B				Por perder valor Histórico , Contable y Jurídico
1	03/Abr/13 58-Derechos -8860, Copias-500, Fotos 2750 \$13,190	A				3	7	10		B				Por perder valor Histórico , Contable y Jurídico
1	03/Oct/12 31-Derechos -5270 Copias-310, Fotos 1550 \$7,130	A				3	7	10		B				Por perder valor Histórico , Contable y Jurídico
1	20/Oct/12 56-Derechos -8050, Copias-500, Fotos2000 \$11,200	A				3	7	10		B				Por perder valor Histórico , Contable y Jurídico
1	26/Oct/12 44-Derechos -7480, Copias-400, Fotos 2,200 \$10,120	A				3	7	10		B				Por perder valor Histórico , Contable y Jurídico
1	27/Nov/12 51-Derechos -8670, Copias-310, Fotos 2950 \$11,630	A				3	7	10		B				Por perder valor Histórico , Contable y Jurídico
1	28/Nov/12 41-Derechos -6,470 Copias-410, Fotos 2100 \$9,840	A				3	7	10		B				Por perder valor Histórico , Contable y Jurídico
1	28/Nov/12-Derechos -6120, Copias-300, Fotos 1800 \$8,280	A				3	7	10		B				Por perder valor Histórico , Contable y Jurídico
1	02/Abr/13 74-Derechos -17,540 Copias-740, Fotos 3750 \$17,030	A				3	7	10		B				Por perder valor Histórico , Contable y Jurídico
1	23/Nov/12 55-Derechos 93,50, Copias-500, Fotos2700 \$17,590	A				3	7	10		B				Por perder valor Histórico , Contable y Jurídico
1	08/Nov/12 41-Derechos 8,970, Copias-480, Fotos 2000 \$9,390	A				3	7	10		B				Por perder valor Histórico , Contable y Jurídico
1	09/Nov/12 31-Derechos -5,270, Copias-480, Fotos 3100 \$15,340	A				3	7	10		B				Por perder valor Histórico , Contable y Jurídico
1	09/Nov/12 66-Derechos 11,560, Copias-270, Fotos 1200 \$4,060	A				3	7	10		B				Por perder valor Histórico , Contable y Jurídico
1	26/Nov/12 44-Derechos -7480, Copias-400, Fotos 2200 \$10,120	A				3	7	10		B				Por perder valor Histórico , Contable y Jurídico
1	27/Nov/12 30-Derechos -6460, Copias-300, Fotos 1850 \$9,790	A				3	7	10		B				Por perder valor Histórico , Contable y Jurídico
1	28/Nov/12 43-Derechos -7310 Copias-400, Fotos 2100 \$9,890	A				3	7	10		B				Por perder valor Histórico , Contable y Jurídico



[Handwritten signature]

Formato de Catálogo de Disposición Documental

Formato de Transferencia Documental

Clave 19/A/SGL/VIRE



República

Cayo	Descripción documental	Valor documental		Autenticación Transfer		Archivo de Concentración		Vigencia Completa		Destino Final		Clasificación		Observaciones
		A	L C H	Años	Años	Años	Años	C, B, H	Reserva	Reserva	Confidencial			
1	19JUL13 36 DERECHOS- 4320 COPIAS- 350, FOTOS 1750 \$8.280	A		3	7	10	B						Por perder valor Histórico , Corrible y Jurídico	
1	19JUL13 26 DERECHOS- 4950, COPIAS- 290, FOTOS 1400 \$6.620	A		3	7	10	B						Por perder valor Histórico , Corrible y Jurídico	
1	18NOV072 DERECHOS 4969, COPIAS- 279, FOTOS 1300 \$5.169	A		3	7	10	B						Por perder valor Histórico , Corrible y Jurídico	
1	17OCT13 31 DERECHOS 6276, COPIAS- 310, FOTOS 1600 \$7.690	A		3	7	10	B						Por perder valor Histórico , Corrible y Jurídico	
1	22MAY12 60 DERECHOS-6869 COPIAS- 400, FOTOS 1750 \$8.150	A		3	7	10	B						Por perder valor Histórico , Corrible y Jurídico	
1	19NOV13 35 DERECHOS 5950, COPIAS- 350, FOTOS 1850 \$7.950	A		3	7	10	B						Por perder valor Histórico , Corrible y Jurídico	
1	23JUL13 31 DERECHOS 5270, COPIAS- 310, FOTOS 1500 \$7.120	A		3	7	10	B						Por perder valor Histórico , Corrible y Jurídico	
1	09MAY13 5780 DERECHOS 5780 COPIAS 430, FOTOS 1700 \$7800	A		3	7	10	B						Por perder valor Histórico , Corrible y Jurídico	
1	12MAY13 41 DERECHOS 4250, COPIAS- 340, FOTOS 1150 \$5.540	A		3	7	10	B						Por perder valor Histórico , Corrible y Jurídico	
1	02MAY13 30 DERECHOS- 6.030 COPIAS- 300, FOTOS 1.500 \$8.150	A		3	7	10	B						Por perder valor Histórico , Corrible y Jurídico	
1	03MAY13 43 DERECHOS 7330 COPIAS- 3420, FOTOS 2150 \$8.980	A		3	7	10	B						Por perder valor Histórico , Corrible y Jurídico	
1	19MAY13 64 DERECHOS- 10.860, COPIAS- 630, FOTOS 3200 \$14.710	A		3	7	10	B						Por perder valor Histórico , Corrible y Jurídico	
1	18MAY13 27 DERECHOS- 4590 COPIAS- 270, FOTOS 1400 \$6.760	A		3	7	10	B						Por perder valor Histórico , Corrible y Jurídico	
1	12MAY13 24 DERECHOS- 4080, COPIAS- 240, FOTOS 1200 \$5.520	A		3	7	10	B						Por perder valor Histórico , Corrible y Jurídico	
1	15MAY13 38 DERECHOS- 6380, COPIAS- 370, FOTOS 2050 \$8.080	A		3	7	10	B						Por perder valor Histórico , Corrible y Jurídico	
1	24MAY13 23 DERECHOS- 4080, COPIAS- 240, FOTOS 1.050 \$5.370	A		3	7	10	B						Por perder valor Histórico , Corrible y Jurídico	
1	20MAY13 32 DERECHOS 5440, COPIAS- 320, FOTOS 1.500 \$7.200	A		3	7	10	B						Por perder valor Histórico , Corrible y Jurídico	
1	13MAY13 42 DERECHOS 7140, COPIAS- 420, FOTOS 2000 \$9.000	A		3	7	10	B						Por perder valor Histórico , Corrible y Jurídico	
1	27MAY13 33 DERECHOS 5615, COPIAS- 330, FOTOS 1600 \$7.640	A		3	7	10	B						Por perder valor Histórico , Corrible y Jurídico	
1	14OCT13 4700DERECHOS 7690, COPIAS- 370, FOTOS 2340 \$10.910	A		3	7	10	B						Por perder valor Histórico , Corrible y Jurídico	

[Handwritten signature]

Formato de Catálogo de Disposición Documental

Formato de Transferencia Documental

Clave: 16/A-SG-CVRE



Repertorio

Caja	Descripción documental	Valor documental		Activo de Tránsito		Activo de Conservación		Vigencia Completa		Destino Final		Clasificación		Observaciones
		A	L	C	H	Años	Años	Años	Años	C	B	H	Internos	
1	27Nov13-26-Derechos - 6.126, Copias- 360, Fotos-1090 \$8.126	A				3	7	30		B				Por perder valor Histórico , Consultar y Juzgar
1	25Nov13 - 67-Derechos -11.390, Copias- 476, Fotos 3460 \$15.240	A				3	7	16		B				Por perder valor Histórico , Consultar y Juzgar
1	30C0913 35-Derechos -5660, Copias-350, Fotos 1790 \$8.060	A				3	7	30		B				Por perder valor Histórico , Consultar y Juzgar
1	04O0913 32-Derechos -5440, Copias- 520 , \$7.260	A				3	7	30		B				Por perder valor Histórico , Consultar y Juzgar
1	14Nov13 24-Derechos - 4.600, Copias- 390, Fotos 1460 \$6.620	A				3	7	30		B				Por perder valor Histórico , Consultar y Juzgar
1	09O0913 28-Derechos -4760, Copias-380, Fotos 1420 \$4.440	A				3	7	30		B				Por perder valor Histórico , Consultar y Juzgar
1	06O0913 50-Derechos -8.500 Copias-500, Fotos 2460 \$10.120	A				3	7	30		B				Por perder valor Histórico , Consultar y Juzgar
1	27Nov13 36-Derechos -8160, Copias-400, Fotos 3360 \$10.660	A				3	7	30		B				Por perder valor Histórico , Consultar y Juzgar
1	30Jul13 48-Derechos -6190, Copias-480, Fotos 2.250 \$10.690	A				3	7	30		B				Por perder valor Histórico , Consultar y Juzgar
1	29Jul13 33-Derechos -5610, Copias- 330, Fotos 1660 \$7.540	A				3	7	30		B				Por perder valor Histórico , Consultar y Juzgar
1	30Jul13 48-Derechos -8190, Copias-480, Fotos 2260 \$10.810	A				3	7	30		B				Por perder valor Histórico , Consultar y Juzgar
1	4Jul13 36-Derechos -6120, Copias-360, Fotos 1860 \$8.280	A				3	7	30		B				Por perder valor Histórico , Consultar y Juzgar
1	01O0913 41-Derechos -6970, Copias-410, Fotos 2.650 \$9.430	A				3	7	30		B				Por perder valor Histórico , Consultar y Juzgar
1	03Oct13 34-Derechos - 4.400, Copias- 360, Fotos 2000 \$1.800	A				3	7	30		B				Por perder valor Histórico , Consultar y Juzgar
1	03Oct13 46-Derechos - 7650, Copias- 600, Fotos 2200 \$10.300	A				3	7	30		B				Por perder valor Histórico , Consultar y Juzgar
1	03Oct13 46-Derechos - 7650, Copias- 600, Fotos 2200 \$10.300	A				3	7	30		B				Por perder valor Histórico , Consultar y Juzgar
1	13Jul13 27-Derechos -4990, Copias-270, Fotos 1200 \$6.000	A				3	7	30		B				Por perder valor Histórico , Consultar y Juzgar
1	15Jul13 30-Derechos -5100, Copias-300, Fotos 1400 \$1600	A				3	7	30		B				Por perder valor Histórico , Consultar y Juzgar
1	16Jul13 30-Derechos -4650, Copias-300, Fotos 1960 \$6.790	A				3	7	30		B				Por perder valor Histórico , Consultar y Juzgar
1	17AJul13 26-Derechos -4760, Copias-180, Fotos 1360 \$6.390	A				3	7	30		B				Por perder valor Histórico , Consultar y Juzgar

(Handwritten signature)



Formato de Catálogo de Disposición Documental

Formato de Transferencia Documental

Clave: 16/A/S/G/C/V/B/E

Copia	Descripción documental	Valor documental		Activación Transferir		Activación Circulación		Vigencia Competencia		Destino Final		Clasificación		Observaciones
		A	L C H	Altas	Altas	Altas	Altas	C, B, H	Altas	Reserva	Confidencial			
1	65AG013 43 DERECHOS -7310, COPIAS 430, FOTOS 2150 \$39500	A		3	7	7	10	B					Por perder valor Histórico, Contable y Jurídico	
1	67AG013 35 DERECHOS -5950, COPIAS 350 FOTOS 1750 \$31500	A		3	7	7	10	B					Por perder valor Histórico, Contable y Jurídico	
1	66AG013 21 DERECHOS 3940, COPIAS 230 FOTOS 1150 \$5 290	A		3	7	7	10	B					Por perder valor Histórico, Contable y Jurídico	
1	15AG013 38 DERECHOS 6440, COPIAS 380 FOTOS 1900 \$9 740	A		3	7	7	10	B					Por perder valor Histórico, Contable y Jurídico	
1	14AG013 28 DERECHOS 6630, COPIAS 390 FOTOS 1 950 \$6 870	A		3	7	7	10	B					Por perder valor Histórico, Contable y Jurídico	
1	19NOV13 36 DERECHOS 6440, COPIAS 360 FOTOS 1850 \$7 980	A		3	7	7	10	B					Por perder valor Histórico, Contable y Jurídico	
1	20NOV13 44 DERECHOS 7480, COPIAS 440, 4-2 FOTOS 2100 \$10 020	A		3	7	7	10	B					Por perder valor Histórico, Contable y Jurídico	
1	25NOV13 43 DERECHOS- 7310, COPIAS 430, FOTOS 2050 \$39 790	A		3	7	7	10	B					Por perder valor Histórico, Contable y Jurídico	
1	26NOV13 47 DERECHOS- 7950, COPIAS 470, FOTOS 2300 \$30 760	A		3	7	7	10	B					Por perder valor Histórico, Contable y Jurídico	
1	13NOV13 36 DERECHOS- 6120, COPIAS 370, FOTOS 1 400 \$8 290	A		3	7	7	10	B					Por perder valor Histórico, Contable y Jurídico	
1	21NOV13 36 DERECHOS 6120, COPIAS 360, FOTOS 1 950 \$8 970	A		3	7	7	10	B					Por perder valor Histórico, Contable y Jurídico	
1	11DIC13 63 DERECHOS 8640, COPIAS 630, FOTOS 3000 \$11 980	A		3	7	7	10	B					Por perder valor Histórico, Contable y Jurídico	
1	13DIC13 52 DERECHOS- 3 090, COPIAS 520, FOTOS 950 \$4 090	A		3	7	7	10	B					Por perder valor Histórico, Contable y Jurídico	
1	18NOV13 50 DERECHOS- 9350, COPIAS 500, FOTOS 2750 \$12 680	A		3	7	7	10	B					Por perder valor Histórico, Contable y Jurídico	
1	29NOV13 71 DERECHOS- 12070, COPIAS 710, FOTOS 3450 \$34 230	A		3	7	7	10	B					Por perder valor Histórico, Contable y Jurídico	
1	11NOV13 70 DERECHOS- 3800, COPIAS 700, FOTOS 3500 \$4 500	A		3	7	7	10	B					Por perder valor Histórico, Contable y Jurídico	
1	14OCT13 30 DERECHOS 4930, COPIAS 290, FOTOS 1500 \$5 720	A		3	7	7	10	B					Por perder valor Histórico, Contable y Jurídico	
1	19OCT13 40 DERECHOS 7340, COPIAS 400, FOTOS 2100 \$9 600	A		3	7	7	10	B					Por perder valor Histórico, Contable y Jurídico	
1	12NOV13 28 DERECHOS 4930, COPIAS 280, FOTOS 1500 \$5 720	A		3	7	7	10	B					Por perder valor Histórico, Contable y Jurídico	
1	11OCT13 45 DERECHOS 7630, COPIAS 450, FOTOS 2200 \$10 300	A		3	7	7	10	B					Por perder valor Histórico, Contable y Jurídico	



Formato de Catálogo de Disposición Documental

Formato de Transferencia Documental

Clave: 16/A-SG/CVRE

Código	Descripción documental	Vista documental		Activo de fuente		Activo de conservación		Vigencia Conserva		Destino Final		Cualificación		Clasificación
		A, I, C, H	Años	Años	Años	Años	C, B, H	Reserva	Combinación					
1	13/may/13 37-Derechos -6390, Copias-379 Fotos 1450 \$6,510	A	3	3	7	10	B						Por perder valor Histórico, Consultable y Jurídico	
1	13/may/13 38-Derechos 9865 - Copias- 880 Fotos 2450 \$13,250	A	3	3	7	10	B						Por perder valor Histórico, Consultable y Jurídico	
1	13/may 13 41-Derechos -6970 Copias-410, Fotos1050 \$9,330	A	3	3	7	10	B						Por perder valor Histórico, Consultable y Jurídico	
1	14/may/13 40-Derechos- 6080, Copias-408 Fotos 1800 \$8,100	A	3	3	7	10	B						Por perder valor Histórico, Consultable y Jurídico	
1	15/may/12 55-Derechos -6550 Copias-550, Fotos 2600 \$12,500	A	3	3	7	10	B						Por perder valor Histórico, Consultable y Jurídico	
1	15/may/12 27-Derechos -4590, Copias-270, Fotos 1200 \$6,090	A	3	3	7	10	B						Por perder valor Histórico, Consultable y Jurídico	
1	20/may/13 49-Derechos -6330 Copias-490, Fotos 2400 \$11,400	A	3	3	7	10	B						Por perder valor Histórico, Consultable y Jurídico	
1	21/may/13 53-Derechos -8010 Copias- 530, Foto 2550 \$12,090	A	3	3	7	10	B						Por perder valor Histórico, Consultable y Jurídico	
1	21/may/13 57-Derechos -8190, Copias- 370, Fotos1750 \$8,610	A	3	3	7	10	B						Por perder valor Histórico, Consultable y Jurídico	
1	25/may/12 51-Derechos 6670, Copias- 510, Fotos-2650 \$11,730	A	3	3	7	10	B						Por perder valor Histórico, Consultable y Jurídico	
1	26/may/12 51-Derechos -6670 Copias-310, Fotos 2450 \$11,030	A	3	3	7	10	B						Por perder valor Histórico, Consultable y Jurídico	
1	27/may/13 41-Derechos -4930, Copias- 410, Fotos 2050 \$9,430	A	3	3	7	10	B						Por perder valor Histórico, Consultable y Jurídico	
1	Diciembre 2012 del 03 al 11 del 91743- 81944	A	3	3	7	10	B						Por perder valor Histórico, Consultable y Jurídico	
1	25/may/13 32-Derechos 5480, Copias-320, Fotos 1600 \$7,350	A	3	3	7	10	B						Por perder valor Histórico, Consultable y Jurídico	
1	25/may/13 62-Derechos -7140 Copias-420, Fotos 2100 \$9,580	A	3	3	7	10	B						Por perder valor Histórico, Consultable y Jurídico	
1	21/may/13 36-Derechos 5130 Copias-360, Fotos 1500 \$6,900	A	3	3	7	10	B						Por perder valor Histórico, Consultable y Jurídico	
1	22/may/13 63-Derechos 16,370, Copias- 810 Fotos 2900 \$13,810	A	3	3	7	10	B						Por perder valor Histórico, Consultable y Jurídico	
1	29/may/13 71-60-Derechos -7140, Copias- 420, Fotos 2100 \$9,580	A	3	3	7	10	B						Por perder valor Histórico, Consultable y Jurídico	
1	20/may/13 58-Derechos -8610 Copias-602, Fotos 2600 \$12,200	A	3	3	7	10	B						Por perder valor Histórico, Consultable y Jurídico	
1	28/may/13 44-Derechos -7480 Copias-440, Fotos 2100 \$10,020	A	3	3	7	10	B						Por perder valor Histórico, Consultable y Jurídico	

[Handwritten signature]



Formato de Catálogo de Disposición Documental

Formato de Transferencia Documental

Clave: 16/A/50/CVRE

Código	Descripción Inventario	Valor documental		Archivo de trámite		Archivo de conservación		Vigencia completa		Destino final		Clasificación		Observaciones
		A	L. C. H.	Años	Años	Años	Años	Activo	Reserva	Confidencial	C. B. H.	Reserva	Confidencial	
1	1860/72 46-Derechos -7050 Copias-750 Folios 310,300	A		3		7		10		B				Por perder valor Histórico, Contable y Jurídico
1	1546/13 66-Derechos 9520 - Copias-660 Folios 2,750 \$12,820	A		3		7		10		B				Por perder valor Histórico, Contable y Jurídico
1	1360/12 56-Derechos -6670 Copias-660 Folios 3090 \$12,890	A		3		7		10		B				Por perder valor Histórico, Contable y Jurídico
1	1860/72 62-Derechos- 8840, Copias-520 Folios 2000 \$11,960	A		3		7		10		B				Por perder valor Histórico, Contable y Jurídico
1	5060/72 97-Derechos- 6290, Copias-450 Folios 39,640	A		3		7		10		B				Por perder valor Histórico, Contable y Jurídico
1	5060/72 38-Derechos -6290, Copias-400 Folios 6,660	A		3		7		10		B				Por perder valor Histórico, Contable y Jurídico
1	5746/13 60-Derechos -10,200 Copias-400 Folios 6,510,660	A		3		7		10		B				Por perder valor Histórico, Contable y Jurídico
1	1647/12 40-Derechos -4600 Copias-400 Folios 6,57,200	A		3		7		10		B				Por perder valor Histórico, Contable y Jurídico
1	5260/72 50-Derechos -4660, Copias-900 Folios 30000	A		3		7		10		B				Por perder valor Histórico, Contable y Jurídico
1	1860/72 95-Derechos -14450, Copias-420, Folios 314,670	A		3		7		10		B				Por perder valor Histórico, Contable y Jurídico
1	5960/72 41-Derechos -7,380 Copias-0 Folios \$1,740	A		3		7		10		B				Por perder valor Histórico, Contable y Jurídico
1	1360/72-36-Derechos -7,000 Copias-0 Folios 6,570,200	A		3		7		10		B				Por perder valor Histórico, Contable y Jurídico
1	1860/72 70-Derechos -11940 Copias-400, Folios 1,500 \$15,100	A		3		7		10		B				Por perder valor Histórico, Contable y Jurídico

[Handwritten signature]



Formulario de Catálogo de Disposición Documental

Formulario de Transferencia: 16/05/2008

Copia	Descripción documental	Activos de Transferencia		Archivos de Concentración		Vigencia Compilada		Clasificación		Observaciones
		A. L. C. H.	Año	Año	Año	L. O. H.	Reserva	Co-dependencia		
2	14 De septiembre 2012 38 derechos - 8120 copias - 300 tomos - 1800 \$ 8.200	A	2	2	2	B			Por perder valor histórico, contable y jurídico	
2	30 De enero 2013 32 derechos - 8840 copias - 520 tomos - 2500 \$ 11.200	A	3	3	3	B			Por perder valor histórico, contable y jurídico	
2	29 De septiembre 2013 31 derechos - 8200 copias - 490 tomos 2800 \$ 11.200	A	3	3	3	B			Por perder valor histórico, contable y jurídico	
2	28 De enero 2013 40 derechos - 8800 copias - 310 tomos - 2800 \$ 0.000	A	3	3	3	B			Por perder valor histórico, contable y jurídico	
2	31 De enero 2013 20 derechos - 4700 copias - 280 tomos - 1.200 \$ 8.000	A	3	3	3	B			Por perder valor histórico, contable y jurídico	
2	13 De septiembre 2013 38 derechos - 3050 copias - 300 tomos 1700 \$ 0.70	A	3	3	3	B			Por perder valor histórico, contable y jurídico	
2	12 De septiembre 2013 31 derechos - 5170 copias - 340 tomos 1900 \$ 7.70	A	3	3	3	B			Por perder valor histórico, contable y jurídico	
2	17 De septiembre 2013 31 derechos - 5270 copias - 310 tomos 1900 \$ 7.70	A	3	3	3	B			Por perder valor histórico, contable y jurídico	
2	02 De septiembre 2013 31 derechos - 4740 copias - 270 tomos 1700 \$ 8.210	A	3	3	3	B			Por perder valor histórico, contable y jurídico	
2	03 De septiembre 2013 31 derechos - 5190 copias - 360 tomos 1750 \$ 8.220	A	3	3	3	B			Por perder valor histórico, contable y jurídico	
2	04 De septiembre 2013 50 derechos - 9520 copias - 150 tomos 1400 \$ 11.100	A	3	3	3	B			Por perder valor histórico, contable y jurídico	
2	19 De septiembre 2013 29 derechos - 4700 copias - 280 tomos 1400 \$ 6.40	A	3	3	3	B			Por perder valor histórico, contable y jurídico	
2	20 De septiembre 2013 30 derechos - 5100 copias - 300 tomos 1400 \$ 8.90	A	3	3	3	B			Por perder valor histórico, contable y jurídico	
2	18 De septiembre 2013 47 derechos - 7890 copias - 1740 tomos 2290 \$ 21.210	A	3	3	3	B			Por perder valor histórico, contable y jurídico	
2	06 De septiembre 2013 27 derechos - 4810 copias - 280 tomos 1400 \$ 6.60	A	3	3	3	B			Por perder valor histórico, contable y jurídico	
2	19 De septiembre 2013 49 derechos - 8330 copias - 490 tomos 2290 \$ 13.070	A	3	3	3	B			Por perder valor histórico, contable y jurídico	
2	05 De septiembre 2013 37 derechos - 5440 copias - 290 tomos 1800 \$ 2.271	A	3	3	3	B			Por perder valor histórico, contable y jurídico	
2	20 De junio 2013 36 derechos - 8120 copias - 300 tomos 1750 \$ 8.250	A	3	3	3	B			Por perder valor histórico, contable y jurídico	
2	14 De junio 2013 51 derechos - 10170 copias - 610 tomos 3000 \$ 18.300	A	3	3	3	B			Por perder valor histórico, contable y jurídico	
2	01 De junio 2013 17 derechos - 4700 copias - 300 tomos 1800 \$ 8.250	A	3	3	3	B			Por perder valor histórico, contable y jurídico	
2	20 De junio 2013 30 derechos - 8120 copias - 300 tomos 1750 \$ 8.250	A	3	3	3	B			Por perder valor histórico, contable y jurídico	
2	31 De junio 2013 18 derechos - 4830 copias - 480 tomos 2300 \$ 11.70	A	3	3	3	B			Por perder valor histórico, contable y jurídico	
2	07 De junio 2013 45 derechos - 9520 copias - 450 tomos 2200 \$ 11.900	A	3	3	3	B			Por perder valor histórico, contable y jurídico	
2	24 De junio 2013 36 derechos - 6660 copias - 360 tomos 1700 \$ 8.000	A	3	3	3	B			Por perder valor histórico, contable y jurídico	
2	18 De junio 2013 30 derechos - 5440 copias - 300 tomos 2200 \$ 7.900	A	3	3	3	B			Por perder valor histórico, contable y jurídico	
2	18 De junio 2013 30 derechos - 5440 copias - 300 tomos 1700 \$ 8.000	A	3	3	3	B			Por perder valor histórico, contable y jurídico	
2	25 De junio 2013 40 derechos - 6660 copias - 400 tomos 2000 \$ 3.700	A	3	3	3	B			Por perder valor histórico, contable y jurídico	
2	05 De junio 2013 37 derechos - 6780 copias - 370 tomos 1800 \$ 8.400	A	3	3	3	B			Por perder valor histórico, contable y jurídico	
2	10 De junio 2013 30 derechos - 5100 copias - 300 tomos 1800 \$ 8.000	A	3	3	3	B			Por perder valor histórico, contable y jurídico	
2	11 De junio 2013 33 derechos - 5010 copias - 330 tomos 2300 \$ 11.000	A	3	3	3	B			Por perder valor histórico, contable y jurídico	
2	17 De junio 2013 45 derechos - 9520 copias - 450 tomos 2200 \$ 11.400	A	3	3	3	B			Por perder valor histórico, contable y jurídico	
2	18 De junio 2013 37 derechos - 6780 copias - 370 tomos 1700 \$ 8.400	A	3	3	3	B			Por perder valor histórico, contable y jurídico	
2	18 De junio 2013 35 derechos - 6660 copias - 350 tomos 1800 \$ 8.900	A	3	3	3	B			Por perder valor histórico, contable y jurídico	

[Handwritten signature]



Tepatitlán
México, D.F.

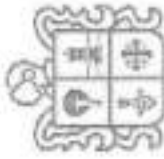
Formato de Catalogo de Disposición Documental

Formato de Transferencia Documental

Clave: 16/A/SG/CVRE

Caja	Descripción documental	Valor documental A L C H	Archivo de Trámite		Archivo de Concentración	Vigencia Completa	Destino Final	Clasificación		Observaciones
			Años	Años				Reserva	Confidencial	
3	Ingresos de Relaciones Exteriores	A	3	7	10	B				Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
3	Reportes de ingresos de Relaciones Exteriores del mes de Julio 2013	A	3	7	10	B				Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
3	Reporte de ingresos de Relaciones Exteriores del mes de Julio 2013	A	3	7	10	B				Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
3	Ingresos de Relaciones Exteriores de Enero 2013	A	3	7	10	B				Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
3	Ingresos de Relaciones Exteriores de Enero 2013	A	3	7	10	B				Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
3	Reportes de ingresos de Relaciones Exteriores del mes de Septiembre 2013	A	3	7	10	B				Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
3	Reporte de ingresos de Relaciones Exteriores del mes de Agosto 2013	A	3	7	10	B				Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
3	Oficina de Relaciones Exteriores del mes de Octubre 2013	A	3	7	10	B				Por perder valor histórico, contable y/o jurídico

[Handwritten signature]



Tepic Jalisco

Formato de Catalogo de Disposición Documental

Clave : 16/A/SG/CVRE

Formato de Transferencia Documental

Caja	Descripción documental	Valor documental A L C H	Archivo de Trámite		Archivo de Concentración	Vigencia Completa	Destino Final	Clasificación		Observaciones
			Años	Años				Reserva	Confidencial	
3	Reporte de Ingresos de Relaciones Exteriores del mes de Octubre 2013	A	3	7		10	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
3	Recibos de oficina con la Secretaría de Relaciones Exteriores del 13 al 27 de Marzo 2013	A	3	7		10	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
3	Secretaría de Relaciones Exteriores del 01 al 23 de Abril 2013	A	3	7		10	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
3	Ingresos de Relaciones Exteriores del 02 al 22 de Mayo 2013	A	3	7		10	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico

[Handwritten signature]



Tepatitlán

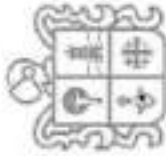
Formato de Catalogo de Disposición Documental

Formato de Transferencia Documental

Clave :16/A/SG/CVRE

Caja	Descripción documental	Valor documental A L C H	Archivo de Trámite		Archivo de Concentración	Vigencia Completa	Destino Final	Clasificación		Observaciones
			Años	Años				Reserva	Confidencial	
4	Formato a Mayo	A	3	7	10	C, B, H			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico	
4	Formato a Junio	A	3	7	10	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico	
4	Formato a Julio 2013	A	3	7	10	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico	
4	Formato a Agosto	A	3	7	10	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico	
4	Formato a Septiembre	A	3	7	10	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico	
4	Formato a Octubre 2013	A	3	7	10	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico	
4	Formato a Noviembre 2013	A	3	7	10	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico	
4	Formato a Diciembre 2013	A	3	7	10	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico	
4	Formato Enero 2013	A	3	7	10	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico	
4	Formato Febrero 2013	A	3	7	10	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico	
4	Formato a Marzo	A	3	7	10	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico	
4	Formato a Abril	A	3	7	10	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico	

(Handwritten mark)



Tepetitlán

Formato de Catalogo de Disposición Documental

Formato de Transferencia Documental

Clave :16/A/SG/CVRE

Caja	Descripción documental	Valor documental A L C H	Archivo de Trámite		Archivo de Concentración	Vigencia Completa	Destino Final	Clasificación		Observaciones
			Años	Años				Reserva	Confidencial	
4	Cheques pertenencias Reportes de ingresos de Relaciones Exteriores, mes de junio 2013	A	3	7		10	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
4	Ingresos de Relaciones Exteriores de Marzo 2013 Reportes de ingresos de Relaciones Exteriores, mes de junio 2013	A	3	7		10	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
4	Reportes de ingresos de Relaciones Exteriores del mes de Noviembre 2013	A	3	7		10	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
4	Reportes de ingresos de Relaciones Exteriores del mes de Diciembre 2013	A	3	7		10	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
4	FUOS ENERO 2013	A	3	7		10	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
4	FUOS FEBRERO 2013	A	3	7		10	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
4	FUOS MARZO 2013	A	3	7		10	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico



Tepatitlán

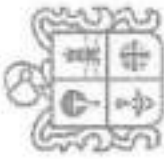
Formato de Catalogo de Disposición Documental

Formato de Transferencia Documental

Clave : 16/A/SG/CVRE

Caja	Descripción documental	Valor documental	Archivo de Trámite		Archivo de Concentración	Vigencia Completa	Destino Final	Clasificación		Observaciones
			Años	Años				Reserva	Confidencial	
4	FUOS ABRIL 2013	A	3	7	7	10	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
4	FUOS MAYO 2013	A	3	7	7	10	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
4	FUOS JUNIO 2013	A	3	7	7	10	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
4	FUOS JULIO 2013	A	3	7	7	10	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
4	FUOS AGOSTO 2013	A	3	7	7	10	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
4	FUOS SEPTIEMBRE 2013	A	3	7	7	10	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
4	FUOS OCTUBRE 2013	A	3	7	7	10	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
4	FUOS NOVIEMBRE 2013	A	3	7	7	10	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
4	FUOS DICIEMBRE 2013	A	3	7	7	10	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
4	INGRESOS DE RELACIONES EXTERIORES DE FEBRERO 2013	A	3	7	7	10	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
4	OFICIOS ENVIADOS A LA SRE	A	3	7	7	10	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico

[Handwritten signature]



Tepatitlán

Formato de Catalogo de Disposición Documental

Formato de Transferencia Documental

Clave :16/A/SG/CVRE

Caja	Descripción documental	Valor documental A L C H	Archivo de Tramite		Archivo de Concentración	Vigencia Completa	Destino Final	Clasificación		Observaciones
			Años	Años				Reserva	Confidencial	
4	OFICIOS RECIBIDOS DE LA SRE	A	3	7	10	B				Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
4	Ingresos de Relaciones Exteriores de Febrero 2013	A	3	7	10	B				Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
4	FUOS ENERO 2013	A	3	7	10	B				Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
4	FOUS FEBRERO 2013	A	3	7	10	B				Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
4	FOUS MARZO 2013	A	3	7	10	B				Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
4	FOUS ABRIL 2013	A	3	7	10	B				Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
4	FOUS MAYO 2013	A	3	7	10	B				Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
4	FOUS JUNIO 2013	A	3	7	10	B				Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
4	FOUS JULIO 2013	A	3	7	10	B				Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
4	FOUS AGOSTO 2013	A	3	7	10	B				Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
4	FOUS SEPTIEMBRE 2013	A	3	7	10	B				Por perder valor histórico, contable y/o jurídico



Tepetitlán

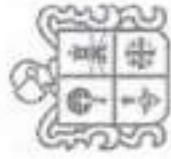
Formato de Catalogo de Disposición Documental

Formato de Transferencia Documental

Clave : 16/A/SG/CVRE

Caja	Descripción documental	Valor documental		Archivo de Trámite		Archivo de Concentración		Vigencia Completa		Destino Final		Clasificación		Observaciones
		A	L	C	H	Años	Años	Años	Años	C	B	H	Reserva	
4	FOUS OCTUBRE 2013	A				3	7	10		B				Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
4	FOUS NOVIEMBRE 2013	A				3	7	10		B				Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
4	FOUS DICIEMBRE 2013	A				3	7	10		B				Por perder valor histórico, contable y/o jurídico

Handwritten mark



Tepatlilán

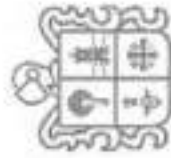
Formato de Catalogo de Disposición Documental

Formato de Transferencia Documental

Clave : 16-A-SG-CD-CAP.GPE.

Caja	Descripción documental	Valor documental	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Vigencia Completa	Destino Final	Clasificación		Observaciones
							Reserva	Confidencial	
1	Predial del folio 7678 al 7713	A L C H	Años 3	Años 7	Años 10	C, B, H			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
1	Predial del folio 7464 al 7596	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
1	Predial del folio 7866 a 8068	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
1	Predial del folio 8089 al 8186	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
1	Predial del folio 8726 al 8765	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
1	Predial del folio 8766 al 8797	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
1	Predial del folio 7714 al 7865	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
1	Predial del folio 8798 al 8886	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
1	Predial del folio 6182 al 6307	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
1	Predial del folio 8887 al 8890	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
1	Predial del folio 8891 al 8972	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
1	Predial del folio 8973 al 9049	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
1	Predial del folio 9050 al 9128	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
1	Predial del folio 9120 al 9203	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración

[Handwritten signature]



Tepatitlán

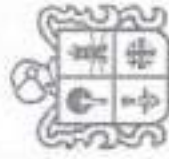
Formato de Catalogo de Disposición Documental

Clave :16-A-SG-CD-CAP.GPE.

Formato de Transferencia Documental

Caja	Descripción documental	Valor documental	Archivo de Trámite		Archivo de Concentración	Vigencia Completa	Destino Final	Clasificación		Observaciones
			Años	Años				Reserva	Confidencial	
1	Predial del folio 9204 al 9267	A	3	7	10	B	C, B, H			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
1	Predial del folio 9268 al 9280	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
1	Predial del folio 9281 al 9392	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
1	Predial del folio 9393 al 9468	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
1	Predial del folio 9469 al 9568	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
1	Predial del folio 8566 al 9569	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
1	Predial del folio 9906 al 9924	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
1	Predial del folio 9925 al 9935	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
1	Predial del folio 9936 al 9952	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
1	Predial del folio 9953 al 9966	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
1	Predial del folio 9967 al 9970	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
1	Predial del folio 9971 al 9989	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
1	Predial del folio 9990 al 9997	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
1	Predial del folio 9998 al 10004	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
1	Predial del folio 10005 al 10013	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración

[Handwritten signature]



Tepic, Jalisco

Formato de Catalogo de Disposición Documental

Formato de Transferencia Documental

Clave :16-A-SG-CD-CAP.GPE.

Caja	Descripción documental	Valor documental	Archivo de Tramite		Archivo de Concentración	Vigencia Completa	Destino Final	Clasificación		Observaciones
			Años	Años				Reserva	Confidencial	
1	Predial del folio 010014 al 010023	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
1	Predial del folio 10024 al 10028	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
1	Predial del folio 10029 al 10031	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
1	Predial del folio 10032 al 10041	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
1	Predial del folio 10049 al 10052	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
1	Predial del folio 9895 al 9905	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
1	Predial del folio 9845 al 9853	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
1	Predial del folio 9864 al 9869	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
1	Predial del folio 9829 al 9843	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
1	Predial del folio 9844 al 9844	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
1	Predial del folio 9817 al 9828	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
1	Predial del folio 9692 al 9720	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
1	Predial del folio 9684 al 9691	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
1	Predial del folio 9667 al 9682	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
1	Predial del folio 9683 al 9683	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración



Tepatlilán

Formato de Catalogo de Disposición Documental

Formato de Transferencia Documental

Clave :16-A-SG-CD-CAR.GPE.

Caja	Descripción documental	Valor documental	Archivo de Tramite		Archivo de Concentración	Vigencia Completa	Destino Final	Clasificación		Observaciones
			Años	Años				Reserva	Confidencial	
1	Predial del folio 9794 al 9801	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
1	Predial del folio 9802 al 9816	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
1	Predial del folio 9779 al 9793	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
1	Predial del folio 9743 al 9755	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
1	Predial del folio 9775 al 9778	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
1	Predial del folio 9756 al 9774	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
1	Predial del folio 9721 al 9742	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
1	Predial del folio 6308 al 6322	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
1	Recibos cancelados folio 22460	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
1	Predial del folio 8450 al 8525	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
1	Predial del folio 8526 al 8599	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
1	Predial del folio 8613 al 8662	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
1	Predial del folio 8600 al 8612	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
1	Predial del folio 8663 al 8725	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
1	Predial del folio 5411 al 5460	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración



Tepatlitlán

Formato de Catalogo de Disposición Documental

Formato de Transferencia Documental

Clave :16-A-SG-CD-CAP.GPE.

Caja	Descripción documental	Valor documental A L C H	Archivo de Tramite		Archivo de Concentración	Vigencia Completa	Destino Final	Clasificación		Observaciones
			Años	Años				Reserva	Confidencial	
1	Predial del folio 5538 al 5588	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
1	Predial del folio 5461 al 5537	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
1	Predial del folio 5589 al 5717	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
1	Predial del folio 5718 al 5876	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
1	Predial del folio 5877 al 6020	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
1	Predial del folio 6021 al 6181	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
1	Predial del folio 8187 al 8258	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
1	Predial del folio 8259 al 8326	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
1	Predial del folio 8327 al 8329	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
1	Predial del folio 8330 al 8402	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
1	Predial del folio 8403 al 8449	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
1	Predial del folio 6323 al 6490	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
1	Predial del folio 6491 al 6658	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
1	Predial del folio 6659 al 6761	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	

[Handwritten mark]



Tepatlilán

Formato de Catalogo de Disposición Documental

Formato de Transferencia Documental

Clave :16-A-SG-CD-CAP.GPE.

Caja	Descripción documental	Valor documental	Archivo de Trámite Años	Archivo de Concentración Años	Vigencia Completa Años	Destino Final	Clasificación		Observaciones
							Reserva	Confidencial	
1	Predial del folio 6762 al 6895	A L C H	3	7	10	C, B, H			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
1	Predial del folio 6896 al 6999	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
1	Predial del folio 7000 al 7011	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
1	Predial del folio 7012 al 7146	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
1	Predial del folio 7147 al 7277	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
1	Predial del folio 7278 al 7463	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración

[Handwritten mark]



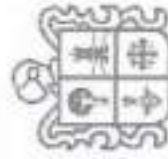
Tepatlilán

Formato de Catalogo de Disposición Documental

Formato de Transferencia Documental

Clave : 16-A-SG-CD-CAP.GPE.

Caja	Descripción documental	Valor documental	Archivo de Tramite		Archivo de Concentración	Vigencia Completa	Destino Final	Clasificación		Observaciones
			Años	Años				Reserva	Confidencial	
2	Predial del folio 4685 al 4710, año 2000	A	3	7	10	10	C, B, H			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 4711 al 4720, año 2000	A	3	7	10	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 5654 al 5659, año 2000	A	3	7	10	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 4764 al 4783, año 2000	A	3	7	10	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 5660 al 5661, año 2000	A	3	7	10	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 5662 al 5668, año 2000	A	3	7	10	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 5669 al 5672, año 2000	A	3	7	10	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 5572 al 5572, año 2000	A	3	7	10	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 5573 al 5573, año 2000	A	3	7	10	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 5575 al 5581, año 2000	A	3	7	10	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 5582 al 5583, año 2000	A	3	7	10	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 5584 al 5584, año 2000	A	3	7	10	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 5585 al 5586, año 2000	A	3	7	10	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 5587 al 5589, año 2000	A	3	7	10	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración



Tepatlilán

Formato de Catalogo de Disposición Documental

Formato de Transferencia Documental

Clave :16-A-SG-CD-CAP.GPE.

Caja	Descripción documental	Valor documental	Archivo de Trámite	Años	Archivo de Concentración	Vigencia Completa	Destino Final	Clasificación		Observaciones
								Reserva	Confidencial	
2	Predial del folio 5590 al 5591, año 2000	A	3	7	10	B	C, B, H			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 5593 al 5594, año 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 5654 al 5659, año 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 5595 al 5595, año 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 5660 al 5661, año 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 5596 al 5596, año 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 5597 al 5598, año 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 5599	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 5600 al 5601, año 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 5602, año 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 5603, año 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 5604 al 5605, año 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 5607 al 5610, año 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 5494 al 5496, año 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración



Tepatlilán

Formato de Catalogo de Disposición Documental

Formato de Transferencia Documental

Clave :16-A-SG-CD-CAP.GPE.

Caja	Descripción documental	Valor documental	Archivo de Tramite		Archivo de Concentración	Vigencia Completa	Destino Final	Clasificación		Observaciones
			Años	Años				Reserva	Confidencial	
2	Predial del folio 5497 al 5598, año 2000	A	3	7	10	B	C, B, H			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 5499 al 5502, año 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 5503, 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 5504 al 5510, año 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 5511 al 5514, año 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 5596 al 5596, año 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 5551 al 5553, año 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 5557, 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 5558 al 5563, año 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 5564 al 5565, año 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 5566 al 5567, año 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 5478 al 5479, año 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 5480, año 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 5481 al 5482, año 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración



Tepatlitlán

Formato de Catalogo de Disposición Documental

Formato de Transferencia Documental

Clave :16-A-SG-CD-CAP.GPE.

Caja	Descripción documental	Valor documental	Archivo de Tramite		Archivo de Concentración		Vigencia Completa	Destino Final	Clasificación		Observaciones
			Años	Años	Años	Años			Reserva	Confidencial	
2	Predial del folio 5483 al 5492, año 2000	A L C H	3	7	3	7	10	C, B, H			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 5493, año 2000	A	3	7	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 5611 al 5613, 2000	A	3	7	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 5614 año 2000	A	3	7	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 5615 año 2000	A	3	7	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 5616 al 5620 año 2000	A	3	7	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 5621 año 2000	A	3	7	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 5622 al 5623, año 2000	A	3	7	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 5624 año 2000	A	3	7	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 5625 al 5650, año 2000	A	3	7	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 5651 al 5653, año 2000	A	3	7	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 4784 al 4797, año 2000	A	3	7	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 4798 al 4812, año 2000	A	3	7	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 4813 al 4815, año 2000	A	3	7	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración

[Handwritten signature]



Tepatlilán

Formato de Catalogo de Disposición Documental

Formato de Transferencia Documental

Clave : 16-A-SG-CD-CAP.GPE.

Caja	Descripción documental	Valor documental	Archivo de Tramite		Archivo de Concentración	Vigencia Completa	Destino Final	Clasificación		Observaciones
			Años	Años				Reserva	Confidencial	
2	Predial del folio 4816 al 4819, año 2000	A	3	7	10	B	C, B, H			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 4820 al 4826, año 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 4827 al 4856, 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 4857 al 4862, año 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 5615 año 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 4863 al 4876 año 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 4877 al 4879 año 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 4881 al 4885, año 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 4880, año 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 4886 al 4889, año 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 4890 al 4896, año 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 4897 al 4917, año 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 4918 al 4919, año 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 4920 al 4938, año 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración



Tepatlilán
2011-2015

Formato de Catalogo de Disposición Documental

Formato de Transferencia Documental

Clave : 16-A-SG-CD-CAP.GPE.

Caja	Descripción documental	Valor documental	Archivo de Trámite		Archivo de Concentración	Vigencia Completa	Destino Final	Clasificación		Observaciones
			Años	Años				Reserva	Confidencial	
2	Predial del folio 5473 al 5477, año 2000	A	3	7	10	B	C, B, H			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 4473 al 4496, año 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 4497 al 4514, año 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 4515 al 4519, año 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 4520 al 4593 año 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 4594 al 4606 año 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 4607 al 4612 año 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 4613 al 4624, año 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 4625 al 4630, año 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 4631 al 4637, año 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 4638 al 4655, año 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 4656 al 4668, año 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 4669 al 4675, año 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 4676 al 4684, año 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración



Tepatlilán

Formato de Catalogo de Disposición Documental

Formato de Transferencia Documental

Clave :16-A-SG-CD-CAP.GPE.

Caja	Descripción documental	Valor documental	Archivo de Tramite		Archivo de Concentración	Vigencia Completa	Destino Final	Clasificación		Observaciones
			Años	Años				Reserva	Confidencial	
2	Predial del folio 4721 al 4763, año 2000	A	3	7	10	C, B, H	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 4332 al 4402, año 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 4431 al 4449, año 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 4450 al 4459, año 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 4460 al 4472 año 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 5220 al 5222 año 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 5223 al 5225 año 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 5226, año 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 5268 al 5276, año 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 5304 al 5306, año 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 5307 al 5318, año 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 5319, año 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 5322 al 5325, año 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 5326 al 5332, año 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración

Formato de Catalogo de Disposición Documental

Clave :16-A-SG-CD-CAP.GPE.

Formato de Transferencia Documental

Caja	Descripción documental	Valor documental	Archivo de Tramite		Archivo de Concentración	Vigencia Completa	Destino Final	Clasificación		Observaciones
			Años	Años				Reserva	Confidencial	
2	Predial folio 5333, año 2000	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial del folio 5334 al 5335, año 2000	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial folio 5336, año 2000	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial del folio 5337 al 5339, año 2000	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial folio 5340 al año 2000	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial del folio 5347 al 5356 año 2000	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial del folio 5357 al 5358 año 2000	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial del folio 5359 al 5379, año 2000	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial del folio 5380 al 5381, año 2000	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial folio 5382 al 5389, año 2000	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial folio 5390, año 2000	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial del folio 5391 al 5395, año 2000	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial del folio 5396 al 5403, año 2000	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial del folio 5404 al 5405, año 2000	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	



Tepetitlán
MEXICO





Tepatlilán

Formato de Catalogo de Disposición Documental

Formato de Transferencia Documental

Clave :16-A-SG-CD-CAP.GPE.

Caja	Descripción documental	Valor documental	Archivo de Tramite		Archivo de Concentración	Vigencia Completa	Destino Final	Clasificación		Observaciones
			Años	Años				Reserva	Confidencial	
2	Predial del folio 5406 al 5409, año 2000	A L C H	3	7	Años	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 5410, año 2000	A	3	7	Años	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 5411, año 2000	A	3	7	Años	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 5412 al 5427, año 2000	A	3	7	Años	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 5428 al 5433 año 2000	A	3	7	Años	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 5434 año 2000	A	3	7	Años	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 5435 al 5442 año 2000	A	3	7	Años	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 5443, año 2000	A	3	7	Años	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 5445 al 5446, año 2000	A	3	7	Años	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 5448 al 5450, año 2000	A	3	7	Años	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 5451 al 5455, año 2000	A	3	7	Años	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 5456 al 5458, año 2000	A	3	7	Años	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 5459 al 5465, año 2000	A	3	7	Años	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 5466 al 5471, año 2000	A	3	7	Años	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración

(Handwritten mark)



Tepatitlán

Formato de Catalogo de Disposición Documental

Formato de Transferencia Documental

Clave :16-A-SG-CD-CAP,GPE.

Caja	Descripción documental	Valor documental	Archivo de Tramite		Vigencia Completa	Destino Final	Clasificación		Observaciones
			Años	Años			Reserva	Confidencial	
2	Predial del folio 5175 al 5183, año 2000	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 5184 al 5185, año 2000	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 5186, año 2000	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 5187 al 5192, año 2000	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 5193 al 5194 año 2000	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 5195 al 5200, año 2000	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 5201 al 5208 año 2000	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 5209 al 5210, año 2000	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 5211 al 5214, año 2000	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 5286 al 5296, año 2000	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 5297 al 5303, año 2000	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 5277 al 5279, año 2000	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 5554 al 5556, año 2000	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 5535 al 5545, año 2000	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración

[Handwritten signature]



Tepic Jalisco

Formato de Catalogo de Disposición Documental

Formato de Transferencia Documental

Clave : 16-A-SG-CD-CAP.GPE.

Caja	Descripción documental	Valor documental	Archivo de Tramite		Archivo de Concentración	Vigencia Completa	Destino Final	Clasificación		Observaciones
			Años	Años				Reserva	Confidencial	
2	Predial del folio 5546 al 5548, año 2000	A	3	7	10	B	C, B, H			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 5534, año 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 5549, año 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 5550, año 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 5515, año 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 5516 al 5520, año 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 5521 al 5522 año 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 5523 al 5524, año 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 5525, año 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 5526 al 5530, año 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 5531, año 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 5532 al 5533, año 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 5267, año 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 5280 al 5285, año 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración



Tepatlilán
2011-2012

Formato de Catalogo de Disposición Documental

Formato de Transferencia Documental

Clave :16-A-SG-CD-CAP.GPE.

Caja	Descripción documental	Valor documental	Archivo de Tramite		Archivo de Concentración	Vigencia Completa	Destino Final	Clasificación		Observaciones
			Años	Años				Reserva	Confidencial	
2	Predial del folio 5255 al 5266, año 2000	A L C H	3	7	10	B	C, B, H			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 5245 AL 5245, año 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 5246 al 5254, año 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 5227 al 5238, año 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 5239 al 5242, año 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 5215 al 5219, año 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 4939 al 4948 año 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 4949 al 4956, año 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 4957 al 4965, año 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 4966 al 4972, año 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 4973 al 4976, año 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 4977 al 5007, año 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 5008 al 5037, año 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 5128 al 5134, año 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración

[Handwritten signature]



Tepatitlán
2011-2012

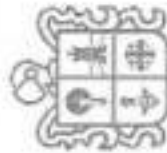
Formato de Catalogo de Disposición Documental

Formato de Transferencia Documental

Clave :16-A-SG-CD-CAP.GPE.

Caja	Descripción documental	Valor documental	Archivo de Tramite		Archivo de Concentración	Vigencia Completa	Destino Final	Clasificación		Observaciones
			Años	Años				Reserva	Confidencial	
2	Predial del folio 5038 al 5039, año 2000	A L C H	3	7	10	B	C, B, H			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 5040 AL 5042, año 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 5043 al 5048, año 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 5049 al 5066, año 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 5067 al 5074, año 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 5075 al 5088, año 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 5089, año 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 5099 al 5100, año 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 5101, año 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 5102 al 5108, año 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 5109 al 5111, año 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 5112 al 5117, año 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 5118 al 5128, año 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 5135 al 5136, año 2000	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración





Tepetitlán
MEXICO

Formato de Catalogo de Disposición Documental

Formato de Transferencia Documental

Clave :16-A-SG-CD-CAP.GPE.

Caja	Descripción documental	Valor documental	Archivo de Tramite		Archivo de Concentración		Vigencia Completa	Destino Final	Clasificación		Observaciones
			Años	Años	Años	Años			Reserva	Confidencial	
2	Predial del folio 5137, año 2000	A L C H	3	7	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 5138 al 5156, año 2000	A	3	7	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 5157 al 5158, año 2000	A	3	7	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 5159 al 5168, año 2000	A	3	7	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 5169 al 5174, año 2000	A	3	7	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 5472, año 2000	A	3	7	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 3600 al 3740, año 2000	A	3	7	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 3741 al 3852, año 2000	A	3	7	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 3853 al 3928, año 2000	A	3	7	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 3929 al 4021, año 2000	A	3	7	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 4022 al 4063, año 2000	A	3	7	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 4064 al 4229, año 2000	A	3	7	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 4230 al 4331, año 2000	A	3	7	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 4403 al 4430, año 2000	A	3	7	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración

[Handwritten signature]



Tepetitlán

Formato de Catalogo de Disposición Documental

Clave :16-A-SG-CD-CAP.GPE.

Formato de Transferencia Documental

Caja	Descripción documental	Valor documental	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Vigencia Completa	Destino Final	Clasificación		Observaciones
							Reserva	Confidencial	
		A L C H	Años	Años	Años	C, B, H			
2	Recibos pagados en Tepa, año 2000	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Recibos pagados en Tepa, año 1999	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Recibos pagados en Tepa, año 1999 y 2000	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 001 al 098, año 2000	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 099 al 175, año 2000	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 176 al 250, año 2000	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 251 al 375, año 2000	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 376 al 408, año 2000	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 552 al 680, año 2000	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 409 al 551, año 2000	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 681 al 814, año 2000	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 815 al 919, año 2000	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 920 al 1039, año 2000	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 1040 al 1072, año 2000	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración

[Handwritten signature]



Tepatlilán
1994

Formato de Catalogo de Disposición Documental

Formato de Transferencia Documental

Clave :16-A-SG-CD-CAP.GPE.

Caja	Descripción documental	Valor documental	Archivo de Tramite		Archivo de Concentración	Vigencia Completa	Destino Final	Clasificación		Observaciones
			Años	Años				Reserva	Confidencial	
2	Predial folio 1073 al 1192, año 2000	A	3	7	10	B	C, B, H			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 1193 al 1305, año 2000	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 1306 al 1416, año 2000	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 1417 al 1493, año 2000	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 1588 al 1617, año 2000	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 1494 al 1587, año 2000	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 1618 al 1761, año 2000	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 1762 al 1890, año 2000	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 1891 al 2030, año 2000	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 2031 al 2159, año 2000	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 2160 al 2287, año 2000	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 2288 al 2352, año 2000	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 920 al 1039, año 2000	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 2353 al 2458, año 2000	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración

✶



Tepatlilán

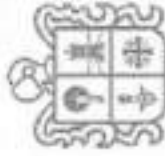
Formato de Catalogo de Disposición Documental

Formato de Transferencia Documental

Clave :16-A-SG-CD-CAP.GPE.

Caja	Descripción documental	Valor documental	Archivo de Trámite		Archivo de Concentración		Vigencia Completa	Destino Final	Clasificación		Observaciones
			Años	Años	Años	Años			Reserva	Confidencial	
2	Predia folio 2599 al 2679, año 2000	A L C H	3	7	10		B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predia folio 2880 al 2922, año 2000	A	3	7	10		B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predia folio 2923 al 2965, año 2000	A	3	7	10		B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 2966 al 3039, año 2000	A	3	7	10		B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 3040 al 3051, año 2000	A	3	7	10		B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 3052 al 3103, año 2000	A	3	7	10		B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 3104 al 3165, año 2000	A	3	7	10		B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 3166 al 3237, año 2000	A	3	7	10		B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 3238 al 3320, año 2000	A	3	7	10		B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 3321 al 3423, año 2000	A	3	7	10		B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 3424 al 3458, año 2000	A	3	7	10		B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 3459 al 3599, año 2000	A	3	7	10		B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Recibos cancelados año 2000	A	3	7	10		B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración

[Handwritten mark]



Tepatlilán

Formato de Catalogo de Disposición Documental

Formato de Transferencia Documental

Clave : 16-A-SG-CD-CAP.GPE.

Caja	Descripción documental	Valor documental A L C H	Archivo de Tramite		Archivo de Concentración	Vigencia Completa	Destino Final	Clasificación		Observaciones
			Años	Años				Reserva	Confidencial	
2	Predia folio 20487 al 20550, año 2004	A	3	7	10	B	C, B, H			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predia folio 021077 al 021098, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predia folio 2923 al 2965, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 019668 al 019770, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 20551 al 20604, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 20605 al 20759, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 20760 al 20851, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 20852 al 20871, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 20872 al 20887, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 020888 al 020900, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 20901 al 20913, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 20914 al 20933, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 020934 al 020949, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 020946 al 020967, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración



Tepetitlan

Formato de Catalogo de Disposición Documental

Formato de Transferencia Documental

Clave :16-A-SG-CD-CAP.GPE.

Caja	Descripción documental	Valor documental	Archivo de Tramite		Archivo de Concentración	Vigencia Completa	Destino Final	Clasificación		Observaciones
			Años	Años				Reserva	Confidencial	
2	Predial folio 020946 al 020967, año 2004	A	3	7	10	B	C, B, H			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 020968 al 020982, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 020984 al 020998, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 020999 al 021026, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 21027 al 21042, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 21043 al 21048, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 21049 al 21075, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 21099 al 21110, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 21111 al 21123, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 21124 al 21179, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 21491 al 21497, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 21498 al 21504, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 21505 al 21506, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 021507 al 021511, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración

[Handwritten mark]



Tepatitlán

Formato de Catalogo de Disposición Documental

Formato de Transferencia Documental

Clave :16-A-SG-CD-CAP.GPE.

Caja	Descripción documental	Valor documental	Archivo de Tramite		Archivo de Concentración	Vigencia Completa	Destino Final	Clasificación		Observaciones
			Años	Años				Reserva	Confidencial	
		A L C H				Años	C, B, H			
2	Predial folio 021512 al 021514, año 2004	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 21515 al 21516, año 2004	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 021517 al 021526, año 2004	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 021527 al 021527, año 2004	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 21528 al 21528, año 2004	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 21043 al 21048, año 2004	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 21529 al 21529, año 2004	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 019771 al 019775, año 2004	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 21180 al 21180, año 2004	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 021191 al 021212, año 2004	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 021213 al 021222, año 2004	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 21223 al 21231, año 2004	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 021232 al 021245, año 2004	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 021246 al 021252, año 2004	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración



Tepetitlán

Formato de Catalogo de Disposición Documental

Formato de Transferencia Documental

Clave :16-A-SG-CD-CAP.GPE.

Caja	Descripción documental	Valor documental A L C H	Archivo de Trámite Años	Archivo de Concentración Años	Vigencia Completa Años	Destino Final C, B, H	Clasificación		Observaciones
							Reserva	Confidencial	
2	Predial folio 021246 al 021252, año 2004	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 021253 al 021275, año 2004	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 21276 al 21280, año 2004	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 21281 al 21296, año 2004	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 21297 al 21304, año 2004	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 21305 al 21311, año 2004	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 21312 al 21319, año 2004	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 21320 al 21326, año 2004	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 21237 al 21335, año 2004	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 21336 al 21339, año 2004	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 21340 al 21352, año 2004	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 21353 al 21360, año 2004	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 021361 al 021365, año 2004	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 021366 al 021373, año 2004	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración

AS



Tepatlilán

Formato de Catalogo de Disposición Documental

Formato de Transferencia Documental

Clave :16-A-SG-CD-CAP.GPE.

Caja	Descripción documental	Valor documental	Archivo de Tramite		Archivo de Concentración	Vigencia Completa	Destino Final	Clasificación		Observaciones
			Años	Años				Reserva	Confidencial	
2	Predial folio 021375 al 021382, año 2004	A	3	7	10	B	C, B, H			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 021383 al 021391, año 2004	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 21392 al 21392, año 2004	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 21093 al 21403, año 2004	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 21404 al 21411, año 2004	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 21412 al 21415, año 2004	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 21416 al 21422, año 2004	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 21423 al 21441, año 2004	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 21442 al 21447, año 2004	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 21448 al 21453, año 2004	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 21454 al 21456, año 2004	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 21457 al 21457, año 2004	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 21458 al 21463, año 2004	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 21464 al 21468, año 2004	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración



Tepatitlán

Formato de Catalogo de Disposición Documental

Formato de Transferencia Documental

Clave :16-A-SG-CD-CAP.GPE.

Caja	Descripción documental	Valor documental	Archivo de Tramite		Archivo de Concentración	Vigencia Completa	Destino Final	Clasificación		Observaciones
			Años	Años				Reserva	Confidencial	
2	Predial folio 021469 al 21470, año 2004	A	3	7	10	B	C, B, H			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 021471 al 21471, año 2004	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 21472 al 21485, año 2004	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 21486 al 21490, año 2004	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Recibos pagados en tepa	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Recibos pagados en tepa	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 016511 al 01608, año 2004	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 016609 al 016685, año 2004	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 016686 al 016823, año 2004	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 016824 al 016960, año 2004	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 016961 al 017098, año 2004	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 017099 al 01738, año 2004	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 017139 al 017309, año 2004	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 017310 al 017485, año 2004	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración



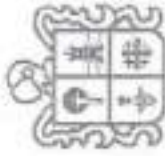
Tepatlilán
MEXICO

Formato de Catalogo de Disposición Documental

Formato de Transferencia Documental

Clave :16-A-SG-CD-CAP.GPE.

Caja	Descripción documental	Valor documental	Archivo de Tramite		Archivo de Concentración	Vigencia Completa	Destino Final	Clasificación		Observaciones
			Años	Años				Reserva	Confidencial	
2	Predial folio 017486 al 017609, año 2004	A	3	7	10	B	C, B, H			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 017610 al 017739, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 017740 al 017879, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 017880 al 017901, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 017902 al 018045, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 018046 al 018250, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 02197 al 021974, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 21486 al 21490, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 019056 al 19163, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 019164 al 019304, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 019305 al 019439, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 019440 al 019470, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 019471 al 019580, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 019551 al 019639, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración



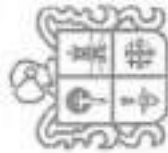
Tepic
Jalisco

Formato de Catalogo de Disposición Documental

Formato de Transferencia Documental

Clave :16-A-SG-CD-CAP.GPE.

Caja	Descripción documental	Valor documental	Archivo de Tramite		Archivo de Concentración	Vigencia Completa	Destino Final	Clasificación		Observaciones
			Años	Años				Reserva	Confidencial	
2	Predial folio 019640 al 019667, año 2004	A	3	7	10	B	C, B, H			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 019776 al 019814, año 2004	A	3	7	10	B	C, B, H			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 019815 al 019860, año 2004	A	3	7	10	B	C, B, H			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 019861 al 019881, año 2004	A	3	7	10	B	C, B, H			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 019882 al 019928, año 2004	A	3	7	10	B	C, B, H			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 018261 al 018391, año 2004	A	3	7	10	B	C, B, H			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 018392 al 018511, año 2004	A	3	7	10	B	C, B, H			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 018512 al 018605, año 2004	A	3	7	10	B	C, B, H			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 018608 al 018643, año 2004	A	3	7	10	B	C, B, H			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 018850 al 019055, año 2004	A	3	7	10	B	C, B, H			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 18644 al 18849, año 2004	A	3	7	10	B	C, B, H			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 21530 al 21530, año 2004	A	3	7	10	B	C, B, H			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 021531 al 021540, año 2004	A	3	7	10	B	C, B, H			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 19929 al 19984, año 2004	A	3	7	10	B	C, B, H			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración



Tepatlilán

Formato de Catalogo de Disposición Documental

Formato de Transferencia Documental

Clave :16-A-SG-CD-CAP.GPE.

Caja	Descripción documental	Valor documental	Archivo de Trámite		Archivo de Concentración		Vigencia Completa	Destino Final	Clasificación		Observaciones
			Años	Años	Años	Años			Reserva	Confidencial	
2	Predial folio 19929 al 19984, año 2004	A L C H	3	7	10	C, B, H	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial folio 19985 al 19986, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial folio 20046 al 20092, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial folio 20093 al 20282, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial folio 020283 al 020336, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial del folio 020337 al 020392, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial del folio 020393 al 020406, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial folio 020407 al 020486, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial folio 21868 al 21871, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial folio 21872 al 21872, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial folio 21873 al 21874, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial del folio 21875 al 21879, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial del folio 21880 al 21881, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial del folio 21882 al 21884, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	



Tepatlitlán

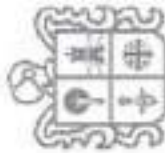
Formato de Catalogo de Disposición Documental

Clave : 16-A-SG-CD-CAP.GPE.

Formato de Transferencia Documental

Caja	Descripción documental	Valor documental A L C H	Archivo de Tramite		Archivo de Concentración	Vigencia Completa	Destino Final	Clasificación		Observaciones
			Años	Años				Reserva	Confidencial	
2	Predial folio 21886 al 21888, año 2004	A	3	7	10	C, B, H	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 21889 al 21893, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 21894 al 21898, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 21899 al 21902, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 21903 al 21904, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 21905 al 21905, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 21906 al 21908, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 21909 al 21911, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 21912 al 21913, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 21914 al 21920, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 21921 al 21921, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 21922 al 21923, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 21924 al 21930, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 21931 al 21934, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración





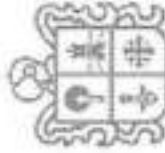
Tepetitlán

Formato de Catalogo de Disposición Documental

Formato de Transferencia Documental

Clave :16-A-SG-CD-CAP.GPE.

Caja	Descripción documental	Valor documental A L C H	Archivo de Tramite		Archivo de Concentración		Vigencia Completa Años	Destino Final C, B, H	Clasificación		Observaciones
			Años	Años	Años	Reserva			Confidencial		
2	Predial folio 21935 al 21935, año 2004	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial folio 21936 al 21936, año 2004	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial folio 21937 al 21938, año 2004	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial folio 21939 al 21940, año 2004	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial folio 21941 al 21944, año 2004	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial del folio 21945 al 21945, año 2004	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial del folio 21946 al 21948, año 2004	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial folio 21949 al 21951, año 2004	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial folio 21952 al 21952, año 2004	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial folio 21953 al 21955, año 2004	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial folio 21956 al 21958, año 2004	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial del folio 21959 al 21961, año 2004	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial del folio 21962 al 21962, año 2004	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial del folio 21963 al 21964, año 2004	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	



Tepatlilán

Formato de Catalogo de Disposición Documental

Formato de Transferencia Documental

Clave :16-A-SG-CD-CAP.GPE.

Caja	Descripción documental	Valor documental A L C H	Archivo de Tramite		Archivo de Concentración	Vigencia Completa	Destino Final	Clasificación		Observaciones
			Años	Años				Reserva	Confidencial	
2	Predial folio 21965 al 21965, año 2004	A	3	7	10	B	C, B, H			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 21966 al 21967, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 21968 al 21968, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 21969 al 21972, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 21973 al 21973, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 21975 al 21981, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 21982 al 21984, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 21985 al 21986, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 21986 al 21987, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 21989 al 21989, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 21990 al 21990, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 21991 al 21996, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 21997 al 22001, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 22002 al 22006, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración



Tepatitlán

Formato de Catalogo de Disposición Documental

Formato de Transferencia Documental

Clave :16-A-SG-CD-CAP.GPE.

Caja	Descripción documental	Valor documental	Archivo de Tramite		Archivo de Concentración	Vigencia Completa	Destino Final	Clasificación		Observaciones
			Años	Años				Reserva	Confidencial	
2	Predial folio 22007 al 22007, año 2004	A L C H	3	7	10	C, B, H			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial folio 22010 al 22011, año 2004	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial folio 22012 al 22013, año 2004	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial folio 21541 al 21546, año 2004	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial folio 21547 al 21549, año 2004	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial del folio 21550 al 21552, año 2004	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial del folio 21553 al 21554, año 2004	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial folio 21555 al 21555, año 2004	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial folio 21556 al 21563, año 2004	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial folio 21564 al 21566, año 2004	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial folio 21567 al 21585, año 2004	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial del folio 21586 al 21600, año 2004	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial del folio 21602 al 21520, año 2004	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial del folio 21621 al 21622, año 2004	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	



Tepic Jalisco

Formato de Catalogo de Disposición Documental

Formato de Transferencia Documental

Clave :16-A-SG-CD-CAP.GPE.

Caja	Descripción documental	Valor documental A L C H	Archivo de Tramite		Archivo de Concentración		Vigencia Completa Años	Destino Final C, B, H	Clasificación		Observaciones
			Años	Años	Años	Años			Reserva	Confidencial	
2	Predial folio 21623 al 21631, año 2004	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial folio 21632 al 21647, año 2004	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial folio 21648 al 21650, año 2004	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial folio 21651 al 21665, año 2004	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial folio 21656 al 21663, año 2004	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial del folio 2166 al 21667, año 2004	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial del folio 21668 al 21677, año 2004	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial folio 21678 al 21681, año 2004	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial folio 21682 al 21684, año 2004	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial folio 21685 al 21687, año 2004	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial folio 21688 al 21696, año 2004	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial del folio 21697 al 21701, año 2004	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial del folio 21702 al 21734, año 2004	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial del folio 21735 al 21735, año 2004	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	



Tepatitlán

Formato de Catalogo de Disposición Documental

Formato de Transferencia Documental

Clave :16-A-SG-CD-CAP.GPE.

Caja	Descripción documental	Valor documental	Archivo de Tramite		Archivo de Concentración	Vigencia Completa	Destino Final	Clasificación		Observaciones
			Años	Años				Reserva	Confidencial	
2	Predial folio 21736 al 21736, año 2004	A	3	7	10	B	C, B, H			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 21737 al 21749, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 21750 al 21751, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 21752 al 21753, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 21754 al 21759, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 21760 al 21764, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 21765 al 21766, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 21767 al 21768, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 21769 al 21771, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 21772 al 21781, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 21782 al 21785, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 21786 al 21793, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 21794 al 21794, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 21795 al 21795, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración



Tepatitlán

Formato de Catalogo de Disposición Documental

Formato de Transferencia Documental

Clave : 16-A-SG-CD-CAP.GPE.

Caja	Descripción documental	Valor documental	Archivo de Tramite		Archivo de Concentración	Vigencia Completa	Destino Final	Clasificación		Observaciones
			Años	Años				Reserva	Confidencial	
2	Predial folio 21796 al 21796, año 2004	A	3	7	10	B	C, B, H			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 21797 al 21798, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 21799 al 21803, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 21804 al 21804, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 21805 al 21805, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 21806 al 21808, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 21809 al 21813, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 21814 al 21819, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 21820 al 21825, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 21826 al 21831, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 21832 al 21832, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 21833 al 21837, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 21838 al 21839, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 21840 al 21850, año 2004	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración

[Handwritten signature]



Tepatlilán

Formato de Catalogo de Disposición Documental

Formato de Transferencia Documental

Clave :16-A-SG-CD-CAP.GPE.

Caja	Descripción documental	Valor documental	Archivo de Tramite		Archivo de Concentración	Vigencia Completa	Destino Final	Clasificación		Observaciones
			Años	Años				Reserva	Confidencial	
2	Predial folio 21851 al 21853, año 2004	A L C H	3	7	Años	10	C, B, H			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 21854 al 21860, año 2004	A	3	7	Años	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 21861 al 21862, año 2004	A	3	7	Años	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 21863 al 21867, año 2004	A	3	7	Años	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 022008 al 022009, año 2004	A	3	7	Años	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración



Tepetitión

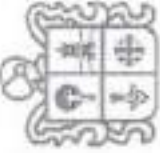
Formato de Catalogo de Disposición Documental

Formato de Transferencia Documental

Clave :16-A-SG-CD-CAP.GPE.

Caja	Descripción documental	Valor documental	Archivo de Tramite		Archivo de Concentración	Vigencia Completa	Destino Final	Clasificación		Observaciones
			Años	Años				Reserva	Confidencial	
2	Predial folio 5209 al 5210, año 2001	A	3	7	10	B	C, B, H			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 5211 al 5212, año 2001	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 5213 al 5221, año 2001	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 5222 al 5230, año 2001	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 5231 al 5244, año 2001	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 5245 al 5259, año 2001	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 5260 al 5261, año 2001	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 5266 al 5268, año 2001	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 5269 al 5279, año 2001	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 5280 al 5288, año 2001	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 5289 al 5302, año 2001	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 5303 al 5310, año 2001	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 5311 al 5318, año 2001	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 5321 al 5323, año 2001	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración

[Handwritten signature]



Tepatitlán

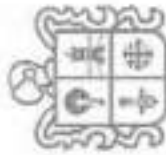
Formato de Catalogo de Disposición Documental

Formato de Transferencia Documental

Clave :16-A-SG-CD-CAR.GPE.

Caja	Descripción documental	Valor documental A L C H	Archivo de Tramite		Archivo de Concentración	Vigencia Completa	Destino Final	Clasificación		Observaciones
			Años	Años				Reserva	Confidencial	
2	Predial folio 5319 al 5320, año 2001	A	3	7	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 5324 al 5327, año 2001	A	3	7	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 5328 al 5335, año 2001	A	3	7	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 5336 al 5341, año 2001	A	3	7	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 5342 al 5342, año 2001	A	3	7	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 5343 al 5346, año 2001	A	3	7	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 5347 al 5349, año 2001	A	3	7	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 5350 al 5352, año 2001	A	3	7	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 5365 al 5367, año 2001	A	3	7	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 5368 al 5369, año 2001	A	3	7	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 5370 al 5371, año 2001	A	3	7	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 5372 al 5373, año 2001	A	3	7	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 5374 al 5375, año 2001	A	3	7	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 5395 al 5397, año 2001	A	3	7	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración

[Handwritten signature]



Tepetitlán

Formato de Catalogo de Disposición Documental

Clave : 16-A-SG-CD-CAP.GPE.

Formato de Transferencia Documental

Caja	Descripción documental	Valor documental A L C H	Archivo de Tramite		Archivo de Concentración	Vigencia Completa	Destino Final	Clasificación		Observaciones
			Años	Años				Reserva	Confidencial	
2	Predial folio 5398 al 5401, año 2001	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial folio 5402 al 5402, año 2001	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial folio 5353 al 5355, año 2001	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial folio 5356 al 5358, año 2001	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial folio 5359 al 5361, año 2001	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial del folio 5362 al 5364, año 2001	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial del folio 5376 al 5376, año 2001	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial folio 5377 al 5377, año 2001	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial folio 5378 al 5382, año 2001	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial folio 5383 al 5385, año 2001	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial folio 5388 al 5394, año 2001	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial del folio 5403 al 5410, año 2001	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial del folio 4819 al 4822, año 2001	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Recibos cancelados 2001	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	

[Handwritten signature]



Tepatlilán

Formato de Catalogo de Disposición Documental

Formato de Transferencia Documental

Clave :16-A-SG-CD-CAP.GPE.

Caja	Descripción documental	Valor documental	Archivo de Tramite		Archivo de Concentración	Vigencia Completa	Destino Final	Clasificación		Observaciones
			Años	Años				Reserva	Confidencial	
2	Predial folio 4782 al 4783, año 2001	A	3	7	10	B	C, B, H			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 4784 al 4789, año 2001	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 4790 al 4797, año 2001	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 4798 al 4801, año 2001	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 4802 año 2001	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 4803 al 4804, año 2001	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 4805 al 4807, año 2001	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 4808 al 4813, año 2001	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 4814 al 4818, año 2001	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 4823 al 4831, año 2001	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 4832 al 4837, año 2001	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	CAJA B	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 4838, año 2001	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 4839 al 4847, año 2001	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración



Formato de Catalogo de Disposición Documental

Clave :16-A-SG-CD-CAP.GPE.

Formato de Transferencia Documental

Caja	Descripción documental	Valor documental	Archivo de Tramite		Archivo de Concentración	Vigencia Completa	Destino Final	Clasificación		Observaciones
			Años	Años				Reserva	Confidencial	
2	Predial folio 4848 al 4849, año 2001	A	3	7	10	B	C, B, H			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 4850 al 4851, año 2001	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 4852 al 4857, año 2001	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 4858 al 4864, año 2001	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 4865 al 4867, año 2001	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 4877 al 4880, año 2001	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 4881 al 4883, año 2001	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 4884, año 2001	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 4885 al 4886, año 2001	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 4887 al 4891, año 2001	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 4892 al 4893, año 2001	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 4894, año 2001	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 4895 al 4897, año 2001	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 4898 al 4899, año 2001	A	3	7	10	B				Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración

[Handwritten signature]



Tepetitlón

Formato de Catalogo de Disposición Documental

Formato de Transferencia Documental

Clave : 16-A-SG-CD-CAP,GPE.

Caja	Descripción documental	Valor documental	Archivo de Tramite		Archivo de Concentración	Vigencia Completa	Destino Final	Clasificación		Observaciones
			Años	Años				Reserva	Confidencial	
2	Predial folio 4900 al 4901, año 2001	A L C H	3	7	10	C, B, H			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial folio 4902, año 2001	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial folio 4903 al 4907, año 2001	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial folio 4908 al 4919, año 2001	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial folio 4920, año 2001	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial del folio 4921 al 4922, año 2001	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial del folio 4923, año 2001	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	CAJA B	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial folio 4924 al 4925, año 2001	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial folio 4926 al 4929, año 2001	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial folio 4930 al 4931, año 2001	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial del folio 4932 al 4934, año 2001	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial del folio 4935 al 4936, año 2001	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial folio 4937 al 4938, año 2001	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	

[Handwritten signature]



Formato de Catalogo de Disposición Documental

Clave : 16-A-SG-CD-CAP.GPE.

Formato de Transferencia Documental

Caja	Descripción documental	Valor documental A L C H	Archivo de Tramite		Archivo de Concentración	Vigencia Completa	Destino Final	Clasificación		Observaciones
			Años	Años				Reserva	Confidencial	
2	Predial folio 4939 al 4947, año 2001	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial folio 4948 al 4949, año 2001	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial folio 4950 al 4951, año 2001	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial folio 4958 al 4961, año 2001	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial folio 4962, año 2001	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	CAJA B	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial del folio 4963 al 4964, año 2001	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial folio 4965 al 4967, año 2001	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial folio 4968 al 4972, año 2001	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial folio 4973, año 2001	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial folio 4874, año 2001	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial del folio 4975 al 4978, año 2001	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial del folio 4979, año 2001	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial folio 4980 al 4983, año 2001	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	



Tepatlilán

Formato de Catalogo de Disposición Documental

Formato de Transferencia Documental

Clave : 16-A-SG-CD-CAP.GPE.

Caja	Descripción documental	Valor documental A L C H	Archivo de Tramite		Archivo de Concentración	Vigencia Completa	Destino Final	Clasificación		Observaciones
			Años	Años				Reserva	Confidencial	
2	Predial folio 4984 al 4996, año 2001	A	3	7	10	C, B, H	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 4997 al 5000, año 2001	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 5001 al 5004, año 2001	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 5005 al 5012, año 2001	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 5013 al 5018 año 2001	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 5019 al 5023, año 2001	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 5024 al 5034, año 2001	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 5035 al 5051, año 2001	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 5052 al 5081, año 2001	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 5082 al 5090, año 2001	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 5091 al 5101, año 2001	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 5102 al 5124, año 2001	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 5125 al 5128, año 2001	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 5125 al 5128, año 2001	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración



Formato de Catalogo de Disposición Documental

Clave :16-A-SG-CD-CAP.GPE.

Formato de Transferencia Documental

Caja	Descripción documental	Valor documental A L C H	Archivo de Tramite		Archivo de Concentración	Vigencia Completa	Destino Final	Clasificación		Observaciones
			Años	Años				Reserva	Confidencial	
2	Predial folio 5129 al 5137, año 2001	A	3	7	10	B	C, B, H			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 5138 al 5141, año 2001	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 5142 al 5149, año 2001	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 5150 al 5153, año 2001	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 5154, año 2001	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 5155, año 2001	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 5156 al 5158, año 2001	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 5159, año 2001	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 5160, año 2001	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 5161 AL 5165, año 2001	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 5166, año 2001	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 5167 al 5168, año 2001	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 5169, año 2001	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 5170 al 5173, año 2001	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración

[Handwritten signature]



Tepatitlán

Formato de Catalogo de Disposición Documental

Formato de Transferencia Documental

Clave : 16-A-SG-CD-CAP.GPE.

Caja	Descripción documental	Valor documental A L C H	Archivo de Tramite		Archivo de Concentración	Vigencia Completa	Destino Final	Clasificación		Observaciones
			Años	Años				Reserva	Confidencial	
2	Predial folio 5174 al 5181, año 2001	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial folio 5182 al 5184, año 2001	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial folio 5185 al 5193, año 2001	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial folio 5194 al 5205, año 2001	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial folio 5206 al 5208, año 2001	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial folio 4364 al 4402 año 2001	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial folio 4403 al 4409, año 2001	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial folio 4410 al 4431, año 2001	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial folio 4432 al 4441, año 2001	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial folio 4442 al 4463, año 2001	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial folio 4464 al 4478, año 2001	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial del folio 4479 al 4992, año 2001	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial del folio 4493 al 4496, año 2001	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial folio 4497 al 4500, año 2001	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	

[Handwritten signature]



Tepatliltián
MEXICO

Formato de Catalogo de Disposición Documental

Formato de Transferencia Documental

Clave : 16-A-SG-CD-CAR.GPE.

Caja	Descripción documental	Valor documental A L C H	Archivo de Tramite		Destino Final	Clasificación		Observaciones
			Años	Años		Reserva	Confidencial	
2	Predial folio 4501 al 4511, año 2001	A	3	7	C, B, H			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 4512, año 2001	A	3	7	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 4513 al 4525, año 2001	A	3	7	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 4526 al 4528, año 2001	A	3	7	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 4529 al 4540, año 2001	A	3	7	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 4541 al 4552 año 2001	A	3	7	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 4553 al 4556, año 2001	A	3	7	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 4557, año 2001	A	3	7	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 4558 al 4563, año 2001	A	3	7	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 4564, año 2001	A	3	7	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 4565 al 4581, año 2001	A	3	7	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 4582 al 4588, año 2001	A	3	7	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 4589 al 4592, año 2001	A	3	7	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 4593 al 4600, año 2001	A	3	7	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración



Tepatlilán

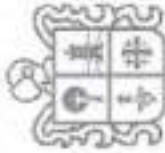
Formato de Catalogo de Disposición Documental

Formato de Transferencia Documental

Clave :16-A-SG-CD-CAP.GPE.

Caja	Descripción documental	Valor documental	Archivo de Tramite		Archivo de Concentración	Vigencia Completa	Destino Final	Clasificación		Observaciones
			Años	Años				Reserva	Confidencial	
2	Predial folio 4601 al 4507, año 2001	A L C H	3	7	10	C, B, H			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial folio 4608 AL 4611, año 2001	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial folio 4612 al 4638, año 2001	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial folio 4639 al 4643, año 2001	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial folio 4644 al 4650, año 2001	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial folio 4651 año 2001	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial folio 4652 al 4654, año 2001	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial folio 4655 al 4659, año 2001	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial folio 4660 al 4661, año 2001	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial folio 4664, año 2001	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial folio 4662 al 4663, año 2001	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial del folio 4664, año 2001	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial del folio 4665 al 4670, año 2001	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial folio 4671 al 4688, año 2001	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	

[Handwritten signature]



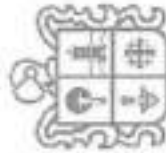
Tepatitlán

Formato de Catalogo de Disposición Documental

Clave :16-A-SG-CD-CAP.GPE.

Formato de Transferencia Documental

Caja	Descripción documental	Valor documental	Archivo de Tramite		Archivo de Concentración	Vigencia Completa	Destino Final	Clasificación		Observaciones
			Años	Años				Reserva	Confidencial	
2	Predial folio 4671 al 4688, año 2001	A L C H	3	7	Años	10	C, B, H			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 4689 al 4692, año 2001	A	3	7	Años	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 4693 al 4694, año 2001	A	3	7	Años	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 4695, año 2001	A	3	7	Años	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 4696 al 4699, año 2001	A	3	7	Años	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 4700 al 4709 año 2001	A	3	7	Años	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 4710 al 4735, año 2001	A	3	7	Años	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 4736 al 4741, año 2001	A	3	7	Años	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 4743 al 4744, año 2001	A	3	7	Años	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 4748 al 4760, año 2001	A	3	7	Años	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 4761 al 4765, año 2001	A	3	7	Años	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 4766 al 4779, año 2001	A	3	7	Años	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Recibos pagados en Tepa	A	3	7	Años	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Recibos pagados en Tepa	A	3	7	Años	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración



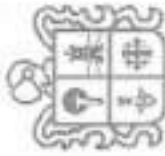
Tepetitlán
VERACRUZ

Formato de Catalogo de Disposición Documental

Clave : 16-A-SG-CD-CAP.GPE.

Formato de Transferencia Documental

Caja	Descripción documental	Valor documental A L C H	Archivo de Tramite		Archivo de Concentración	Vigencia Completa	Destino Final	Clasificación		Observaciones
			Años	Años				Reserva	Confidencial	
2	Predial folio 4501 al 4511, año 2001	A	3	7	10	C, B, H			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial folio 4512, año 2001	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial folio 4513 al 4525, año 2001	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial folio 4526 al 4528, año 2001	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial folio 4529 al 4540, año 2001	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial folio 4541 al 4552 año 2001	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial folio 4553 al 4556, año 2001	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial folio 4557, año 2001	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial folio 4558 al 4563, año 2001	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial folio 4564, año 2001	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial folio 4565 al 4581, año 2001	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial del folio 4582 al 4588, año 2001	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial del folio 4589 al 4592, año 2001	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	
2	Predial folio 4593 al 4600, año 2001	A	3	7	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración	



Tepatitlán

Formato de Catalogo de Disposición Documental

Formato de Transferencia Documental

Clave :16-A-SG-CD-CAP.GPE.

Caja	Descripción documental	Valor documental	Archivo de Tramite		Archivo de Concentración	Vigencia Completa	Destino Final	Clasificación		Observaciones
			Años	Años				Reserva	Confidencial	
2	Predial folio 2327 al 2383, año 2001	A L C H	3	7	Años	10	C, B, H			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 2384 al 2396, año 2001	A	3	7	Años	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 2598 al 2718, año 2001	A	3	7	Años	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 2719 al 2846, año 2001	A	3	7	Años	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 2397 al 2495, año 2001	A	3	7	Años	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 2496 al 2597 año 2001	A	3	7	Años	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 3467 al 3535, año 2001	A	3	7	Años	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 3536 al 3600, año 2001	A	3	7	Años	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 3601 al 3655, año 2001	A	3	7	Años	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Recibos 25 enero 2001	A	3	7	Años	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Recibos 24 enero 2001	A	3	7	Años	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Recibos 23 enero 2001	A	3	7	Años	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Recibos 22 enero 2001	A	3	7	Años	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Recibos 18 enero 2001	A	3	7	Años	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración

[Handwritten mark]

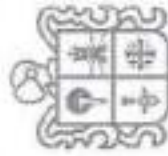


Formato de Catalogo de Disposición Documental

Clave :16-A-SG-CD-CAR.GPE.

Formato de Transferencia Documental

Caja	Descripción documental	Valor documental A L C H	Archivo de Tramite		Archivo de Concentración	Vigencia Completa	Destino Final	Clasificación		Observaciones
			Años	Años				Reserva	Confidencial	
2	Recibos 19 enero 2001	A	3	7	10	B	C, B, H			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 3279 al 3303, año 2001	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 3304 al 3466, año 2001	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 3656 al 3761, año 2001	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 4074 al 4089, año 2001	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 4090 al 4120 año 2001	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 4121 al 4122, año 2001	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 4123 al 4158, año 2001	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 4159 al 4201, año 2001	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 4202 al 4211, año 2001	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 4212 al 4218, año 2001	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 4219 al 4244, año 2001	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 4245 al 4271, año 2001	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 4272 al 4278, año 2001	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración



Tepic
Jalisco

Formato de Catalogo de Disposición Documental

Clave :16-A-SG-CD-CAP.GPE.

Formato de Transferencia Documental

Caja	Descripción documental	Valor documental	Archivo de Tramite		Archivo de Concentración	Vigencia Completa	Destino Final	Clasificación		Observaciones
			Años	Años				Reserva	Confidencial	
2	Predial folio 4279 al 4286, año 2001	A	3	7	10	B	C, B, H			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 4287 AL 4299, año 2001	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	CAJA B	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 4310 al 4315, año 2001	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 4300 al 44309, año 2001	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 4316 al 4433 año 2001	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 4334 al 4348, año 2001	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 4870 AL 4873, año 2001	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 4874, año 2001	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 4875 AL 4876, año 2001	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 4868 al 4869, año 2001	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 4349 al 4362, año 2001	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial del folio 4363, año 2001	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 3996 al 4073, año 2001	A	3	7	10	B	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración



Tepetitlán

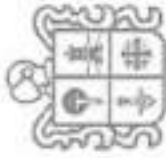
Formato de Catalogo de Disposición Documental

Formato de Transferencia Documental

Clave : 16-A-SG-CD-CAP.GPE.

Caja	Descripción documental	Valor documental	Archivo de Tramite		Archivo de Concentración	Vigencia Completa	Destino Final	Clasificación		Observaciones
			Años	Años				Reserva	Confidencial	
2	Predial folio 3762 al 3785, año 2001	A L C H	3	7	Años	10	C, B, H			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 3786 al 3897, año 2001	A	3	7	Años	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 3898 al 3995, año 2001	A	3	7	Años	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración
2	Predial folio 3203 al 3278, año 2001	A	3	7	Años	10	B			Copia del original que se encuentra en el archivo de concentración

8



Tepatlilán

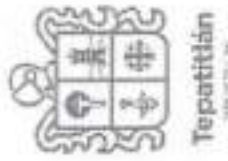
Formato de Catalogo de Disposición Documental

Formato de Transferencia Documental

Clave :16-A-SG-CD-CAP.GPE.

Caja	Descripción documental	Valor documental	Archivo de Trámite		Archivo de Concentración	Vigencia Completa	Destino Final	Clasificación		Observaciones
			Años	Años				Reserva	Confidencial	
1	Listado de predios valuados 2000	A	3	7	10	B	C, B, H			Por perder valor histórico, contable y/ o jurídico
1	Recibos sobrantes de urbano 2000	A	3	7	10	B				Por perder valor histórico, contable y/ o jurídico
1	Recibos sobrantes rustico 2000	A	3	7	10	B				Por perder valor histórico, contable y/ o jurídico
1	Cobros sobre negocios jurídicos 2000	A	3	7	10	B				Por perder valor histórico, contable y/ o jurídico
1	Facturación Rústico año 2000	A	3	7	10	B				Por perder valor histórico, contable y/ o jurídico
1	Facturación Urbano año 2000	A	3	7	10	B				Por perder valor histórico, contable y/ o jurídico
1	Arqueos del mes de enero 2000	A	3	7	10	B				Por perder valor histórico, contable y/ o jurídico
1	Arqueos de caja de Mayo 2000	A	3	7	10	B				Por perder valor histórico, contable y/ o jurídico
1	Arqueos de caja de Julio 2000	A	3	7	10	B				Por perder valor histórico, contable y/ o jurídico
1	Arqueos de caja de Abril 2000	A	3	7	10	B				Por perder valor histórico, contable y/ o jurídico
1	Arqueos del mes de Febrero 2000	A	3	7	10	B				Por perder valor histórico, contable y/ o jurídico
1	Arqueos del mes de Marzo 2000	A	3	7	10	B				Por perder valor histórico, contable y/ o jurídico
1	Arqueos de caja de Agosto 2000	A	3	7	10	B				Por perder valor histórico, contable y/ o jurídico

[Handwritten signature]



Formato de Catalogo de Disposición Documental

Clave : 16-A-SG-CD-CAP.GPE.

Formato de Transferencia Documental

Caja	Descripción documental	Valor documental A L C H	Archivo de Trámite		Archivo de Concentración		Vigencia Completa Años	Destino Final C, B, H	Clasificación		Observaciones
			Años	Años	Años	Años			Reserva	Confidencial	
1	Avalúo urbano año 2000	A	3	7	10	B					Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
1	Operaciones de caja 2000 Arqueos de caja de Junio 2000	A	3	7	10	B					Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
1	Arqueos de caja de Septiembre 2000	A	3	7	10	B					Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
1	Arqueos de caja de Octubre 2000	A	3	7	10	B					Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
1	Arqueos de caja de Noviembre 2000	A	3	7	10	B					Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
1	Arqueos del mes de Diciembre 2000	A	3	7	10	B					Por perder valor histórico, contable y/o jurídico

[Handwritten signature]



Tepatitlán

Formato de Catalogo de Disposición Documental

Formato de Transferencia Documental

Clave : 16-A-SG-CD-CAP.GPE.

Caja	Descripción documental	Valor documental	Archivo de Tramite		Archivo de Concentración	Vigencia Completa	Destino Final	Clasificación		Observaciones
			Años	Años				Reserva	Confidencial	
2	Predial folio 10505 al 10505, año 2002	A L C H	3	7	10	B	C, B, H			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 10506 AL 10509, año 2002	A	3	7	10	B	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 10510 al 10514, año 2002	A	3	7	10	B	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 10053 al 10060, año 2002	A	3	7	10	B	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 10061 al 10064, año 2002	A	3	7	10	B	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 10065 al 10068 año 2002	A	3	7	10	B	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 10069 al 10075, año 2002	A	3	7	10	B	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 10078 al 10082, año 2002	A	3	7	10	B	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 10083 al 10093, año 2002	A	3	7	10	B	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 10076 al 10077, año 2002	A	3	7	10	B	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 10094 al 10115, año 2002	A	3	7	10	B	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial del folio 10116 al 10119, año 2002	A	3	7	10	B	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial del folio 10120 al 10125, año 2002	A	3	7	10	B	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 10126 al 10156, año 2002	A	3	7	10	B	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico

[Handwritten signature]



Formato de Catalogo de Disposición Documental

Clave :16-A-SG-CD-CAP.GPE.

Formato de Transferencia Documental

Caja	Descripción documental	Valor documental	Archivo de Trámite		Archivo de Concentración	Vigencia Completa	Destino Final	Clasificación		Observaciones
			Años	Años				Reserva	Confidencial	
2	Predial folio 10163 al 10165, año 2002	A	3	7	10	B				Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 10166 AL 10168, año 2002	A	3	7	10	B				Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 10169 al 10177, año 2002	A	3	7	10	B				Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 10178 al 10180, año 2002	A	3	7	10	B				Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 10181 al 10184, año 2002	A	3	7	10	B				Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 10185 al 10195 año 2002	A	3	7	10	B				Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 10157 al 10162, año 2002	A	3	7	10	B				Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 10196 al 10200, año 2002	A	3	7	10	B				Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 10201 al 10210, año 2002	A	3	7	10	B				Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 10212 al 10224, año 2002	A	3	7	10	B				Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 10225 al 10228, año 2002	A	3	7	10	B				Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial del folio 10229 al 10238, año 2002	A	3	7	10	B				Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial del folio 10239 al 10241, año 2002	A	3	7	10	B				Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 9870 al 9891, año 2002	A	3	7	10	B				Por perder valor histórico, contable y/o jurídico



Tepatlilán

Formato de Catalogo de Disposición Documental

Formato de Transferencia Documental

Clave : 16-A-SG-CD-CAP.GPE.

Caja	Descripción documental	Valor documental	Archivo de Tramite		Archivo de Concentración	Vigencia Completa	Destino Final	Clasificación		Observaciones
			Años	Años				Reserva	Confidencial	
2	Predial folio 10242 al 10248, año 2002	A	3	7	10	B	C, B, H			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 10250 AL 10255, año 2002	A	3	7	10	B				Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 10250 AL 10255, año 2002	A	3	7	10	B				Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 10042 al 10048, año 2002	A	3	7	10	B				Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 10256 al 10265, año 2002	A	3	7	10	B				Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 10266 al 10284 año 2002	A	3	7	10	B				Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 10285 al 10293, año 2002	A	3	7	10	B				Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 10294 al 10295, año 2002	A	3	7	10	B				Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 10296 al 10299, año 2002	A	3	7	10	B				Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 10300 al 10301, año 2002	A	3	7	10	B				Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 10302 al 10317 año 2002	A	3	7	10	B				Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial del folio 10318 al 10319, año 2002	A	3	7	10	B				Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial del folio 10320 al 10339, año 2002	A	3	7	10	B				Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 10503 al 10504, año 2002	A	3	7	10	B				Por perder valor histórico, contable y/o jurídico

[Handwritten signature]



Tepatlilán

Formato de Catalogo de Disposición Documental

Formato de Transferencia Documental

Clave :16-A-SG-CD-CAP.GPE.

Caja	Descripción documental	Valor documental		Archivo de Trámite		Archivo de Concentración		Vigencia Completa		Destino Final	Clasificación		Observaciones
		A	L C H	Años	Años	Años	Años	Reserva	Confidencial				
2	Predial folio 10340 al 10344, año 2002	A		3	7	10				B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 10345 AL 10368, año 2002	A		3	7	10				B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 10369 AL 10370, año 2002	A		3	7	10				B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 10371 al 10377, año 2002	A		3	7	10				B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 10378 al 10389, año 2002	A		3	7	10				B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 10390 al 10396 año 2002	A		3	7	10				B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 10397 al 10398, año 2002	A		3	7	10				B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 10399 al 10405, año 2002	A		3	7	10				B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 10406 al 10409, año 2002	A		3	7	10				B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 10410 al 10416, año 2002	A		3	7	10				B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 10417 al 10424 año 2002	A		3	7	10				B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial del folio 10425 al 10432, año 2002	A		3	7	10				B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial del folio 10433 al 10442, año 2002	A		3	7	10				B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 10448 al 10448, año 2002	A		3	7	10				B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico



Tepatlilán

Formato de Catalogo de Disposición Documental

Formato de Transferencia Documental

Clave :16-A-SG-CD-CAP.GPE.

Caja	Descripción documental	Valor documental	Archivo de Tramite		Archivo de Concentración	Vigencia Completa	Destino Final	Clasificación		Observaciones
			Años	Años				Reserva	Confidencial	
2	Predial folio 10448 al 10448, año 2002	A	3	7	7	10	B			Por perder valor histórico, contable y/ o jurídico
2	Predial folio 10449 al 10452, año 2002	A	3	7	7	10	B			Por perder valor histórico, contable y/ o jurídico
2	Predial folio 10453 AL 10461, año 2002	A	3	7	7	10	B			Por perder valor histórico, contable y/ o jurídico
2	Predial folio 10462 al 10465, año 2002	A	3	7	7	10	B			Por perder valor histórico, contable y/ o jurídico
2	Predial folio 10466, año 2002	A	3	7	7	10	B			Por perder valor histórico, contable y/ o jurídico
2	Predial folio 10467 al 10471 año 2002	A	3	7	7	10	B			Por perder valor histórico, contable y/ o jurídico
2	Predial folio 10472 al 1073, año 2002	A	3	7	7	10	B			Por perder valor histórico, contable y/ o jurídico
2	Predial folio 10474, año 2002	A	3	7	7	10	B			Por perder valor histórico, contable y/ o jurídico
2	Predial folio 10475, año 2002	A	3	7	7	10	B			Por perder valor histórico, contable y/ o jurídico
2	Predial folio 10476, año 2002	A	3	7	7	10	B			Por perder valor histórico, contable y/ o jurídico
2	Predial folio 10477, año 2002	A	3	7	7	10	B			Por perder valor histórico, contable y/ o jurídico
2	Predial del folio 10478 al 10479, año 2002	A	3	7	7	10	B			Por perder valor histórico, contable y/ o jurídico
2	Predial del folio 10480 al 10483, año 2002	A	3	7	7	10	B			Por perder valor histórico, contable y/ o jurídico
2	Predial folio 10484, año 2002	A	3	7	7	10	B			Por perder valor histórico, contable y/ o jurídico



Formato de Catalogo de Disposición Documental

Clave : 16-A-SG-CD-CAP.GPE.

Formato de Transferencia Documental



Caja	Descripción documental	Valor documental		Archivo de Trámite		Archivo de Concentración		Vigencia Completa		Destino Final		Clasificación		Observaciones
		A	L C H	Años	Años	Años	Años	Años	C, B, H	Reserva	Contendencia			
2	Predial folio 10484, año 2002	A		3	7	10		B					Por perder valor histórico, contable y/o jurídico	
2	Predial folio 10485, año 2002	A		3	7	10		B					Por perder valor histórico, contable y/o jurídico	
2	Predial folio 10486 al 10487, año 2002	A		3	7	10		B					Por perder valor histórico, contable y/o jurídico	
2	Predial folio 10488 al 10490, año 2002	A		3	7	10		B					Por perder valor histórico, contable y/o jurídico	
2	Predial folio 10491, año 2002	A		3	7	10		B					Por perder valor histórico, contable y/o jurídico	
2	Predial folio 10492 al 10493 año 2002	A		3	7	10		B					Por perder valor histórico, contable y/o jurídico	
2	Predial folio 10494 al 10495, año 2002	A		3	7	10		B					Por perder valor histórico, contable y/o jurídico	
2	Predial folio 10494 al 10501, año 2002	A		3	7	10		B					Por perder valor histórico, contable y/o jurídico	
2	Predial folio 10502, año 2002	A		3	7	10		B					Por perder valor histórico, contable y/o jurídico	
2	Predial folio 10515 al 10517, año 2002	A		3	7	10		B					Por perder valor histórico, contable y/o jurídico	
2	Predial folio 10518 al 10519, año 2002	A		3	7	10		B					Por perder valor histórico, contable y/o jurídico	
2	Predial del folio 10520 al 10522, año 2002	A		3	7	10		B					Por perder valor histórico, contable y/o jurídico	
2	Predial del folio 10523, año 2002	A		3	7	10		B					Por perder valor histórico, contable y/o jurídico	
2	Predial folio 10524 al 10540, año 2002	A		3	7	10		B					Por perder valor histórico, contable y/o jurídico	



Formato de Catalogo de Disposición Documental

Formato de Transferencia Documental

Clave :16-A-SG-CD-CAP.GPE.

Caja	Descripción documental	Valor documental	Archivo de Tramite		Archivo de Concentración	Vigencia Completa	Destino Final	Clasificación		Observaciones
			Años	Años				Reserva	Confidencial	
2	Predial folio 10541 al 10542, año 2002	A	3	7	10	B	C, B, H			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 10543 al 10549, año 2002	A	3	7	10	B	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 10550, año 2002	A	3	7	10	B	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 10551 al 10553, año 2002	A	3	7	10	B	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 10554 al 10556, año 2002	A	3	7	10	B	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 10557 al 10558, año 2002	A	3	7	10	B	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 10559 al 10562, año 2002	A	3	7	10	B	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 10563 al 10567, año 2002	A	3	7	10	B	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 10568 al 10571, año 2002	A	3	7	10	B	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 10572 al 10573, año 2002	A	3	7	10	B	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 10574 al 10577, año 2002	A	3	7	10	B	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial del folio 10578 al 10580, año 2002	A	3	7	10	B	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial del folio 10581 al 10584, año 2002	A	3	7	10	B	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 10585 al 10587, año 2002	A	3	7	10	B	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico

4



Tepatitlán

Formato de Catalogo de Disposición Documental

Formato de Transferencia Documental

Clave :16-A-SG-CD-CAP.GPE.

Caja	Descripción documental	Valor documental	Archivo de Tramite		Archivo de Concentración	Vigencia Completa	Destino Final	Clasificación		Observaciones
			Años	Años				Reserva	Confidencial	
2	Predial folio 10588, año 2002	A	3	7	10	B	C, B, H			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 10598 al 10594, año 2002	A	3	7	10	B	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 10594 al 10596, año 2002	A	3	7	10	B	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 10597 al 10598, año 2002	A	3	7	10	B	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 10599 al 10604, año 2002	A	3	7	10	B	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 10605 al 10606, año 2002	A	3	7	10	B	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 10607 al 10608, año 2002	A	3	7	10	B	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 10609 al 10610, año 2002	A	3	7	10	B	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 10611 al 10612, año 2002	A	3	7	10	B	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 10616 al 10617, año 2002	A	3	7	10	B	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 10618 al 10619, año 2002	A	3	7	10	B	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	predial folio 10620 al 10626, año 2002	A	3	7	10	B	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 10627, año 2002	A	3	7	10	B	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 10628 al 10629, año 2002	A	3	7	10	B	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico

[Handwritten signature]



Tepatlilán
2000

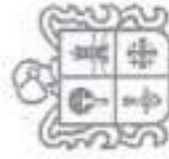
Formato de Catalogo de Disposición Documental

Formato de Transferencia Documental

Clave : 16-A-SG-CD-CAP.GPE.

Caja	Descripción documental	Valor documental	Archivo de Trámite		Archivo de Concentración	Vigencia Completa	Destino Final	Clasificación		Observaciones
			Años	Años				Reserva	Confidencial	
2	Predial folio 10665 al 10670, año 2002	A	3	7	10	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico	
2	Predial folio 10671 al 10672, año 2002	A	3	7	10	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico	
2	Predial folio 10673 AL 10674, año 2002	A	3	7	10	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico	
2	Predial folio 10675 al 10676, año 2002	A	3	7	10	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico	
2	Predial folio 10677 al 10683, año 2002	A	3	7	10	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico	
2	Predial folio 10684 al 10714, año 2002	A	3	7	10	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico	
2	Predial folio 10615, año 2002	A	3	7	10	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico	
2	Predial folio 10716 al 10721, año 2002	A	3	7	10	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico	
2	Predial folio 10722 al 10728, año 2002	A	3	7	10	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico	
2	Predial folio 10729 al 10731, año 2002	A	3	7	10	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico	
2	Predial folio 10732 al 10735, año 2002	A	3	7	10	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico	
2	Predial folio 10736 al 10738, año 2002	A	3	7	10	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico	
2	Predial folio 10739 al 10744, año 2002	A	3	7	10	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico	
2	Predial folio 10745 al 10747, año 2002	A	3	7	10	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico	

[Handwritten mark]



Tepatlilán

Formato de Catalogo de Disposición Documental

Formato de Transferencia Documental

Clave :16-A-SG-CD-CAP.GPE.

Caja	Descripción documental	Valor documental	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Vigencia Completa	Destino Final	Clasificación		Observaciones
							Reserva	Confidencial	
2	Predial folio 10748 al 10752, año 2002	A	3	7	10	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 10753, año 2002	A	3	7	10	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 10754 al 10756, año 2002	A	3	7	10	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 10757 al 10758, año 2002	A	3	7	10	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 10759 al 10765, año 2002	A	3	7	10	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 10766 al 10767, año 2002	A	3	7	10	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 10768 al 10778, año 2002	A	3	7	10	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 10779 al 10784, año 2002	A	3	7	10	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 10785 al 10789, año 2002	A	3	7	10	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 10790 al 10791, año 2002	A	3	7	10	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 10792 al 10799, año 2002	A	3	7	10	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 10800 al 10802, año 2002	A	3	7	10	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 10809 al 10816, año 2002	A	3	7	10	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 10817 al 10818, año 2002	A	3	7	10	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico



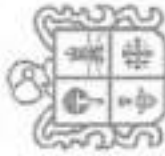
Tepatitlán
2011-2012

Formato de Catalogo de Disposición Documental

Formato de Transferencia Documental

Clave : 16-A-SG-CD-CAP.GPE.

Caja	Descripción documental	Valor documental	Archivo de Trámite		Archivo de Concentración	Vigencia Completa	Destino Final	Clasificación		Observaciones
			Años	Años				Reserva	Confidencial	
2	Predial folio 10819 al 10824, año 2002	A	3	7	10	B	C, B, H			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 10825, año 2002	A	3	7	10	B	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 10826, año 2002	A	3	7	10	B	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 10827 al 10832, año 2002	A	3	7	10	B	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 10833 al 10834, año 2002	A	3	7	10	B	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 10835 al 10836, año 2002	A	3	7	10	B	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 10837 al 10838, año 2002	A	3	7	10	B	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 10839, año 2002	A	3	7	10	B	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 10840 al 10842, año 2002	A	3	7	10	B	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 10843 al 10844, año 2002	A	3	7	10	B	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 10845 año 2002	A	3	7	10	B	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 10846 año 2002	A	3	7	10	B	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 10847, año 2002	A	3	7	10	B	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 10848, año 2002	A	3	7	10	B	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico



Tepic Jalisco

Formato de Catalogo de Disposición Documental

Formato de Transferencia Documental

Clave :16-A-SG-CD-CAP.GPE.

Caja	Descripción documental	Valor documental	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Vigencia Completa	Destino Final	Clasificación		Observaciones
							Reserva	Confidencial	
2	Predial folio 10849, año 2002	A	3	7	10	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 10850 al 10853, año 2002	A	3	7	10	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 10854 al 10858, año 2002	A	3	7	10	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 10859, año 2002	A	3	7	10	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 10860, año 2002	A	3	7	10	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 10861, año 2002	A	3	7	10	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 10862 al 10863, año 2002	A	3	7	10	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 10864, año 2002	A	3	7	10	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 10865 al 10868, año 2002	A	3	7	10	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Predial folio 10869 al 10871, año 2002	A	3	7	10	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Recibos pagados en Tepa	A	3	7	10	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Recibos pagados en Tepa	A	3	7	10	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Recibos pagados en Tepa	A	3	7	10	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico



Tepetitlán
GOBIERNO DEL ESTADO

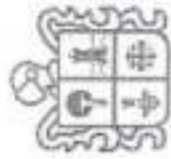
Formato de Catalogo de Disposición Documental

Formato de Transferencia Documental

Clave :16-A-SG-CD-CAP.GPE.

Caja	Descripción documental	Valor documental	Archivo de Tramite		Archivo de Concentración	Vigencia Completa	Destino Final	Clasificación		Observaciones
			Años	Años				Reserva	Confidencial	
2	Arqueos de caja del mes de enero 2002	A	3	7	10	B	C, B, H			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Arqueos de caja del mes de Febrero 2002	A	3	7	10	B	C, B, H			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Arqueos de caja del mes de Abril 2002	A	3	7	10	B	C, B, H			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Arqueos de caja del mes de Mayo 2002	A	3	7	10	B	C, B, H			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Arqueos de caja del mes de Julio 2002	A	3	7	10	B	C, B, H			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Arqueos de caja del mes de Junio 2002	A	3	7	10	B	C, B, H			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Arqueos de caja del mes de Agosto 2002	A	3	7	10	B	C, B, H			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Arqueos de caja del mes de Septiembre 2002	A	3	7	10	B	C, B, H			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Arqueos de caja del mes de Octubre 2002	A	3	7	10	B	C, B, H			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Arqueos de caja del mes de Noviembre 2002	A	3	7	10	B	C, B, H			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Arqueos de caja del mes de Diciembre 2002	A	3	7	10	B	C, B, H			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico

[Handwritten signature]



Tepatliltán

Formato de Catalogo de Disposición Documental

Formato de Transferencia Documental

Clave : 16-A-SG-CD-CAP.GPE.

Caja	Descripción documental	Valor documental	Archivo de Trámite		Archivo de Concentración	Vigencia Completa	Destino Final	Clasificación		Observaciones
			Años	Años				Reserva	Confidencial	
1	Arqueos de Caja del Mes de Enero del 2004	A	3	7	10	B	C, B, H			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
1	Arqueos de caja del Mes de Marzo del 2001 tesorería	A	3	7	10	B				Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
1	Arqueos de caja del Mes de Abril del 2001 tesorería	A	3	7	10	B				Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
1	Arqueos de caja del Mes de Mayo del 2001 tesorería	A	3	7	10	B				Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
1	Arqueos de caja del Mes de Junio del 2004	A	3	7	10	B				Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
1	Arqueos de caja del Mes de Junio del 2004	A	3	7	10	B				Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
1	Arqueos de caja del Mes de Julio del 2004 tesorería	A	3	7	10	B				Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
1	Arqueos de caja del Mes de Agosto del 2004 tesorería	A	3	7	10	B				Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Arqueos de caja del Mes de Febrero del 2004 recibidos	A	3	7	10	B				Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
1	Arqueos de Copias	A	3	7	10	B				Por perder valor histórico, contable y/o jurídico

[Handwritten signature]



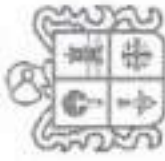
Tepatitlán
1900

Formato de Catalogo de Disposición Documental

Formato de Transferencia Documental

Clave :16-A-SG-CD-CAP.GPE.

Caja	Descripción documental	Valor documental	Archivo de Tramite		Archivo de Concentración	Vigencia Completa	Destino Final	Clasificación		Observaciones
			Años	Años				Reserva	Contingencial	
1	Arqueos de Caja del Mes de Septiembre del 2004	A	3	7	10	B				Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
1	Arqueos de Caja del Mes de Octubre del 2004	A	3	7	10	B				Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
1	Arqueos de Caja del Mes de del Noviembre 2004	A	3	7	10	B				Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
1	Arqueos de Caja del Mes de Diciembre del 2004	A	3	7	10	B				Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
1	Arqueos de Caja del Mes de Febrero del 2004	A	3	7	10	B				Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
1	Arqueos de Caja del Mes de Marzo del 2004	A	3	7	10	B				Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
1	Arqueos de Caja del Mes de Abril del 2004	A	3	7	10	B				Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
1	Arqueos de Caja del Mes de Mayo del 2004	A	3	7	10	B				Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Arqueos de Caja del Mes de Junio del 2004	A	3	7	10	B				Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
1	Arqueos de Caja del Mes de Julio del 2004	A	3	7	10	B				Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
1	Arqueos de Caja del Mes de Agosto del 2004	A	3	7	10	B				Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
1	Arqueos de Caja del Mes de Septiembre del 2004 tesorería	A	3	7	10	B				Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
1	Arqueos de Caja del Mes de Octubre del 2004	A	3	7	10	B				Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
1	Arqueos de Caja del Mes de Noviembre del 2004	A	3	7	10	B				Por perder valor histórico, contable y/o jurídico



Tlaxcala

Formato de Catalogo de Disposición Documental

Formato de Transferencia Documental

Clave : 16-A-SG-CD-CAP.GPE.

Caja	Descripción documental	Valor documental A L C H	Archivo de Tramite		Archivo de Concentración	Vigencia Completa	Destino Final	Clasificación		Observaciones
			Años	Años				Reserva	Confidencial	
1	Arqueos de caja del Mes de Marzo del 2001	A	3	7	10	B	C, B, H			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
1	Arqueos de caja del Mes de Abril del 2001	A	3	7	10	B	C, B, H			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
1	Arqueos de caja del Mes de Mayo del 2001	A	3	7	10	B	C, B, H			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
1	Arqueos de caja del Mes de Junio del 2001	A	3	7	10	B	C, B, H			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
1	Arqueos de caja del Mes de Julio del 2001	A	3	7	10	B	C, B, H			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
1	Arqueos de caja del Mes de Agosto del 2001	A	3	7	10	B	C, B, H			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
1	Arqueos de caja del Mes de Septiembre del 2001	A	3	7	10	B	C, B, H			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
1	Arqueos de caja del Mes de Octubre del 2001	A	3	7	10	B	C, B, H			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
2	Arqueos de caja del Mes de Noviembre del 2001	A	3	7	10	B	C, B, H			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
1	Arqueos de caja del Mes de Diciembre del 2001	A	3	7	10	B	C, B, H			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
1	Arqueos de caja de Agosto a Diciembre 2001	A	3	7	10	B	C, B, H			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico

[Handwritten signature]



Tepetitlán

Formato de Catalogo de Disposición Documental

Clave :16-A-SG-CD-CAP.GPE.

Formato de Transferencia Documental

Caja	Descripción documental	Valor documental	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Vigencia Completa	Destino Final	Clasificación		Observaciones
							Reserva	Confidencial	
1	Avisos Pagados Año 2001	A	3	7	10	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
1	Requerimientos Victoriano	A	3	7	10	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
1	Avisos Sin Pagar Año 2001	A	3	7	10	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
1	Arqueos Junio y Julio 2001	A	3	7	10	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
1	Arqueos caja de los Meses Enero a Mayo 2001	A	3	7	10	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
1	Orden de Requerimiento y Embargo	A	3	7	10	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
1	Tasas 80 , 30, planitos	A	3	7	10	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
1	Comprobantes Tasa.23 2001 RCO	A	3	7	10	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
1	Arqueos del Mes de Enero del 2001	A	3	7	10	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
1	Arqueos del mes de Febrero del 2001	A	3	7	10	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico
1	Arqueos del Mes de Marzo del 2001	A	3	7	10	B			Por perder valor histórico, contable y/o jurídico

8

Formato de Catalogo de Disposición Documental

Formato de Transferencia Documental

Clave :9/A/KCSPT



Caja	Descripción documental	Valor documental		Archivo de Trámite		Archivo de Concentración		Vigencia Completa		Destino Final		Clasificación		Observaciones
		A	L	C	H	Años	Años	Años	Años	C, B, H	Reserva	Reservación	Completitud	
7	Correspondencia Recibida de Seguridad Pública, Enero a Octubre	A				3	7		10	B				Depuración Física, existencia digital
7	Correspondencia Recibida de Validad y Tránsito, Enero a Octubre 1997	A				3	7		10	B				Depuración Física, existencia digital
7	Correspondencia Recibida respuestas de Tránsito, Enero a Mayo 1997	A				3	7		10	B				Depuración Física, existencia digital
7	Informes de Validad y Tránsito 1997	A				3	7		10	B				Depuración Física, existencia digital
7	Seguridad Pública 1997	A				3	7		10	B				Depuración Física, existencia digital
7	Seguridad Pública 1997 (I)	A				3	7		10	B				Depuración Física, existencia digital

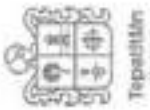
[Handwritten signature]



Formato de Catálogo de Desaparición Documental

Formato de Transferencia Docum. Clave: #M/CCSPT

Caja	Descripción documental	Valor documental		Archivo de Trámite		Archivo de Conservación		Vigencia Completa		Destino Final		Clasificación		Observaciones
		A	L	C	H	Años	Años	Años	Años	C	B	H	Reserva	
34	Acreditaciones como Patrulleros 2000	A				3	7	10		B				Depuración Física, Existencia Digital
34	Clabales Elementos a Puesto Grande	A				3	7	10		B				Depuración Física, Existencia Digital
34	Derechos Humanos 2001	A				3	7	10		B				Depuración Física, Existencia Digital
34	Funcionario Amigo 1999	A				3	7	10		B				Depuración Física, Existencia Digital
34	Informe de Actividades 1998	A				3	7	10		B				Depuración Física, Existencia Digital
34	Informe de Actividades 1999	A				3	7	10		B				Depuración Física, Existencia Digital
34	Informe de Actividades 2000	A				3	7	10		B				Depuración Física, Existencia Digital
34	Informe de Seguridad Estatal 2000	A				3	7	10		B				Depuración Física, Existencia Digital
34	Informe Mensual 1997	A				3	7	10		B				Depuración Física, Existencia Digital
34	Informe Mensual 1998	A				3	7	10		B				Depuración Física, Existencia Digital
34	Informe Mensual 1999	A				3	7	10		B				Depuración Física, Existencia Digital
34	Informe Mensual 2000	A				3	7	10		B				Depuración Física, Existencia Digital
34	Juzgado Civil Paralelos 1998 y 1999	A				3	7	10		B				Depuración Física, Existencia Digital
34	Oficio 92 Batallas de Infantería 2000	A				3	7	10		B				Depuración Física, Existencia Digital
34	Oficios Tesorero 2000	A				3	7	10		B				Depuración Física, Existencia Digital
34	Relación de Personal de Seguridad Pública que asistieron al curso de seguridad pública 2000	A				3	7	10		B				Depuración Física, Existencia Digital
34	Reporte de Cierre de Billetes y Cartinas San Jose de Guaza	A				3	7	10		B				Depuración Física, Existencia Digital



Formato de Catálogo de Disposición Documental

Clave :3/A/CSPT

Formato de Transferencia Documental

Caja	Descripción documental	Valor documental		Archivo de Trámite		Archivo de Concentración		Vigencia Completa		Destino Final		Clasificación		Observaciones
		A	L C H	Años	Años	Años	Años	Años	C, B, H	Reserva	Confidencial			
21	Acuerdos de Ayuntamiento 2002	A		3		7		10		B				Depuración física existencia digital
21	Comité de feria 2001	A		3		7		10		B				Depuración física existencia digital
21	Comunicación social	A		3		7		10		B				Depuración física existencia digital
21	Constitución de oficinas federal 2001	A		3		7		10		B				Depuración física existencia digital
21	Cursos y talleres	A		3		7		10		B				Depuración física existencia digital
21	Dirección general de seguridad pública del estado	A		3		7		10		B				Depuración física existencia digital
21	Feria 2002	A		3		7		10		B				Depuración física existencia digital
21	Fichas de autorización de ingresos 2002	A		3		7		10		B				Depuración física existencia digital
21	Fonduero y proyecto de egresos	A		3		7		10		B				Depuración física existencia digital
21	Ley de la comisión de los derechos humanos	A		3		7		10		B				Depuración física existencia digital
21	Oficio oficial mayor correspondencia	A		3		7		10		B				Depuración física existencia digital
21	Oficios varios expedidos 2001	A		3		7		10		B				Depuración física existencia digital
21	Oficios varios mgr 2001	A		3		7		10		B				Depuración física existencia digital
21	Planimeo municipal 2001	A		3		7		10		B				Depuración física existencia digital
21	Promoción económica 2001	A		3		7		10		B				Depuración física existencia digital
21	Proveduría municipal	A		3		7		10		B				Depuración física existencia digital
21	Reforestaciones 2001	A		3		7		10		B				Depuración física existencia digital
21	Regiduría 2001	A		3		7		10		B				Depuración física existencia digital
21	Reglamento interno de vehículos municipales	A		3		7		10		B				Depuración física existencia digital
21	Seguridad pública del estado 2001	A		3		7		10		B				Depuración física existencia digital



Formato de Catálogo de Disposición Documental

Clave: 9/A/CSPT

Formato de Transferencia Documental

Caja	Descripción documental	Valor documental		Archivo de Trámite		Archivo de Concentración		Vigencia Completa		Destino Final		Clasificación		Observaciones
		A	L C H	Años	Años	Años	Años	Reserva	Confidencial					
22	Consejo estatal 2001	A		3	7	10	B						Deposición física existencia digital	
22	Consejo regional de seguridad pública 2001-2003	A		3	7	10	B						Deposición física existencia digital	
22	Control de atención al público	A		3	7	10	B						Deposición física existencia digital	
22	Comité de atención al público 2	A		3	7	10	B						Deposición física existencia digital	
22	Curso bilingüe 2001	A		3	7	10	B						Deposición física existencia digital	
22	DE municipal 2001	A		3	7	10	B						Deposición física existencia digital	
22	Dirección de obras públicas	A		3	7	10	B						Deposición física existencia digital	
22	Mantenimiento público federal 2003 (oficinas vacantes)	A		3	7	10	B						Deposición física existencia digital	
22	Padrón y licencias 2003	A		3	7	10	B						Deposición física existencia digital	
22	Participación y atención ciudadana 2003	A		3	7	10	B						Deposición física existencia digital	
22	Patrimonio municipal 2003	A		3	7	10	B						Deposición física existencia digital	
22	Presidencia municipal 2003	A		3	7	10	B						Deposición física existencia digital	
22	Presupuesto de egresos	A		3	7	10	B						Deposición física existencia digital	
22	Presupuestos de egresos 2003	A		3	7	10	B						Deposición física existencia digital	
22	Presupuestos de egresos 2004	A		3	7	10	B						Deposición física existencia digital	
22	Programa de trabajo anual	A		3	7	10	B						Deposición física existencia digital	
22	Protección civil 2003	A		3	7	10	B						Deposición física existencia digital	
22	Proveeduría municipal 2003	A		3	7	10	B						Deposición física existencia digital	



Tepic Jalisco

Formato de Catálogo de Disposición Documental

Formato de Transparencia Documental

Clave: 39/ACSPT

Caja	Descripción documental	Valor documental		Accion de Trámite		Archivo de Concentración		Vigencia Completa		Destino Final		Clasificación		Observaciones
		A	L	C	H	Años	Años	Años	Años	C	B	H	Reserva	
24	Ciudadanos exp por seguridad publica 2002	A				3	7	10	B					Depuración física existencia digital
24	Contestaciones (quejas participaciones 2001)	A				3	7	10	B					Depuración física existencia digital
24	Finanzas municipales 2002	A				3	7	10	B					Depuración física existencia digital
24	Jurgado de lo criminal 2002	A				3	7	10	B					Depuración física existencia digital
24	Formativo de detenidos del 01 de Enero al 30 de junio c	A				3	7	10	B					Depuración física existencia digital
24	de apoyo de seguridad publica escuela y transito munic	A				3	7	10	B					Depuración física existencia digital
24	Tribunales 2002	A				3	7	10	B					Depuración física existencia digital

[Handwritten signature]



Formato de Catálogo de Disposición Documental

Formato de Titular (RAC3PT)

Caja	Descripción documental	Valor documental		Años de Tránsito		Año de Conservación		Vigencia Completa		Destino Final		Clasificación		Observaciones
		A. L. C. II	A	Años	Años	Años	Años	Años	Años	C, D, H	B	Reserva	Comercial	
26	Block de recibos del 17451 al 17500 pago de multa de derechos	A	A	3	7	10	B							Deposición física excoarctada digital
26	Block de recibos del 18451 al 18500 pago de multa de derechos	A	A	3	7	10	B							Deposición física excoarctada digital
26	Block de recibos del 16441 al 16500 pago de multa de derechos	A	A	3	7	10	B							Deposición física excoarctada digital
26	Block de recibos del 15211 al 15300 pago de multa de derechos	A	A	3	7	10	B							Deposición física excoarctada digital
26	Block de recibos del 15251 al 17200 pago de multa de derechos	A	A	3	7	10	B							Deposición física excoarctada digital
26	Block de recibos del 16200 al 16251 pago de multa de derechos	A	A	3	7	10	B							Deposición física excoarctada digital
26	Block de recibos del 20731 al 20750 pago de multa de derechos	A	A	3	7	10	B							Deposición física excoarctada digital
26	Block de recibos 22781 al 22800 pago de multa de derechos	A	A	3	7	10	B							Deposición física excoarctada digital
26	Block de recibos 22751 al 22800 pago de multa de derechos	A	A	3	7	10	B							Deposición física excoarctada digital
26	Block de recibos 23801 al 23850 pago de multa de derechos	A	A	3	7	10	B							Deposición física excoarctada digital
26	Block de recibos 26601 al 26650 pago de multa de derechos	A	A	3	7	10	B							Deposición física excoarctada digital
26	Block de recibos 27901 al 27950 pago de multa de derechos	A	A	3	7	10	B							Deposición física excoarctada digital
26	Block de recibos 23001 al 23050 pago de multa de derechos	A	A	3	7	10	B							Deposición física excoarctada digital
26	Mantenimiento 1993 años, libros y cambios	A	A	3	7	10	B							Deposición física excoarctada digital
26	Mantenimiento años, libros y cambios del primero de julio al 31 de diciembre	A	A	3	7	10	B							Deposición física excoarctada digital



Formato de Catálogo de Disposición Documental

Formato de Transferencia Clave 91/AC/SPT

Código	Descripción documental	Valor documental		Activo de Trámite		Archivo de Concentrados		Vigencia Completa		Deposito Papel		Clasificación		Observaciones
		A	C	H	Años	Años	Años	Años	Años	C	B	H	Relativa	
27	Albas, pajes y cambios	A			3	7	10	B						Deposición física existencia digital
27	Block de recibos del 10731 al 10700 pago de multas de deudas	A			3	7	10	B						Deposición física existencia digital
27	Block de recibos del 1401 al 12450 pago de multa de deudas	A			3	7	10	B						Deposición física existencia digital
27	Block de recibos del 12450 al 12500 pago de multa de deudas	A			3	7	10	B						Deposición física existencia digital
27	Block de recibos del 17001 al 17550 pago de multa de deudas	A			3	7	10	B						Deposición física existencia digital
27	Block de recibos del 19451 al 19900 pago de multa de deudas	A			3	7	10	B						Deposición física existencia digital
27	Block de recibos del 22851 al 22900 pago de multa de deudas	A			3	7	10	B						Deposición física existencia digital
27	Block de recibos del 20801 al 20850 pago de multa de deudas	A			3	7	10	B						Deposición física existencia digital
27	Block de recibos del 35001 al 35050 pago de multa de deudas	A			3	7	10	B						Deposición física existencia digital
27	Block de recibos del 38951 al 38900 pago de multa de deudas	A			3	7	10	B						Deposición física existencia digital
27	Block de recibos del 43351 al 43400 pago de multa de deudas	A			3	7	10	B						Deposición física existencia digital
27	Block de recibos del 44551 al 44600 pago de multa de deudas	A			3	7	10	B						Deposición física existencia digital
27	Memorandum internos Ayuntamiento 1998 - 2000	A			3	7	10	B						Deposición física existencia digital
27	Muones varios 1979	A			3	7	10	B						Deposición física existencia digital
27	Pago de abstracciones 2001	A			3	7	10	B						Deposición física existencia digital
27	Resoluciones del 25 de noviembre al 05 de junio del 2000	A			3	7	10	B						Deposición física existencia digital
27	Resoluciones del 1 de julio al 31 de diciembre del 2000	A			3	7	10	B						Deposición física existencia digital

[Handwritten signature]

Formato de Catálogo de Disposición Documental



Clave :9/ACSP1

Formato de Transferencia Documental

Caja	Descripción documental	Valor documental A L C H	Archivos de Tramite Años	Archivo de Concentración Años	Vigencia Completa Años	Destino Final C, B, H	Clasificación		Observaciones
							Reserva	Confidencial	
29	15a zona militar (permiso para poner arma)	A	3	7	10	B			Depuración física existencia digital
29	Archivo municipal	A	3	7	10	B			Depuración física existencia digital
29	Asistencia de niños extraviados	A	3	7	10	B			Depuración física existencia digital
29	Basas y radios (cruces)	A	3	7	10	B			Depuración física existencia digital
29	Batallón de infantería 2001	A	3	7	10	B			Depuración física existencia digital
29	DH. De paises y licencias 2002	A	3	7	10	B			Depuración física existencia digital
29	Informe de actividades 2002	A	3	7	10	B			Depuración física existencia digital
29	Informe mensual de abos, bojes y cambios de seg pab. Difer	A	3	7	10	B			Depuración física existencia digital
29	Informe mensual de detenidos 2002	A	3	7	10	B			Depuración física existencia digital
29	Mandato publico federal 2002	A	3	7	10	B			Depuración física existencia digital
29	Participación y atención carditaria 2002	A	3	7	10	B			Depuración física existencia digital
29	Patrimonio municipal 2002	A	3	7	10	B			Depuración física existencia digital
29	Promoción económica	A	3	7	10	B			Depuración física existencia digital
29	Protección civil 2002	A	3	7	10	B			Depuración física existencia digital
29	Proveeduría	A	3	7	10	B			Depuración física existencia digital
29	Quereela es contra de elemento de seguridad pública	A	3	7	10	B			Depuración física existencia digital
29	Seguridad pública del estado 2002	A	3	7	10	B			Depuración física existencia digital
29	Servicios médicos municipales 2002	A	3	7	10	B			Depuración física existencia digital
29	Sindicatura 2002	A	3	7	10	B			Depuración física existencia digital
29	Solicitud de calado de bajo de 4 radios	A	3	7	10	B			Depuración física existencia digital
29	Unidades deportivas y auditorios 2002	A	3	7	10	B			Depuración física existencia digital

[Handwritten signature]



Formulario de Catálogo de Disposición Documental

Formulario de Transferencia DocuClave: 9/ACSPT

Código	Descripción documental	Vista Instrumental A L C H	Archivo de Trámite Años	Archivo de Concentración Años	Vigencia Completa Años	Clasificación Final C, B, H	Clasificación		Observaciones
							Reserva	Confidencial	
30	Block de recibos del 9401 al 9450 pago de multas de detenidos	A	3	7	10	B			Depuración física existencia digital
30	Block de recibos del 10701 al 10750 pago de multas de detenidos	A	3	7	10	B			Depuración física existencia digital
30	Block de recibos del 10951 al 11000 pago de multas de detenidos	A	3	7	10	B			Depuración física existencia digital
30	Block de recibos del 16701 al 16750 pago de multas de detenidos	A	3	7	10	B			Depuración física existencia digital
30	Block de recibos del 18451 al 18500 pago de multas de detenidos	A	3	7	10	B			Depuración física existencia digital
30	Block de recibos del 19301 al 19350 pago de multas de detenidos	A	3	7	10	B			Depuración física existencia digital
30	Block de recibos del 21701 al 21750 pago de multas de detenidos	A	3	7	10	B			Depuración física existencia digital
30	Block de recibos del 24051 al 24100 pago de multas de detenidos	A	3	7	10	B			Depuración física existencia digital
30	Block de recibos del 24501 al 24550 pago de multas de detenidos	A	3	7	10	B			Depuración física existencia digital
30	Block de recibos del 24551 al 24600 pago de multas de detenidos	A	3	7	10	B			Depuración física existencia digital
30	Block de recibos del 27751 al 27800 pago de multas de detenidos	A	3	7	10	B			Depuración física existencia digital
30	Block de recibos del 27851 al 27900 pago de multas de detenidos	A	3	7	10	B			Depuración física existencia digital
30	Block de recibos del 31251 al 31300 pago de multas de detenidos	A	3	7	10	B			Depuración física existencia digital
30	Block de recibos del 34901 al 34950 pago de multas de detenidos	A	3	7	10	B			Depuración física existencia digital
30	Block de recibos del 35901 al 35950 pago de multas de detenidos	A	3	7	10	B			Depuración física existencia digital
30	Block de recibos del 39151 al 39200 pago de multas de detenidos	A	3	7	10	B			Depuración física existencia digital

[Handwritten signature]

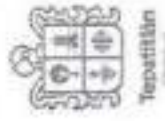
Formato de Catálogo de Disposición Documental



Formato de Transferencia Documental

Clave :S/A/CS/PT

Caja	Descripción documental	Valor documental		Archivo de Trámite		Archivo de Concentración		Vigencia Completa		Destino Final	Clasificación		Observaciones
		A	L C H	Años	Mes	Años	Mes	Años	Mes		Reserva	Confidencial	
31	Recibos provisionales de la DSP del folio 15601 al 15650	A		3		7		10		B			Depuración física. Existencia digital
31	Recibos provisionales de la DSP del folio 15651 al 15700	A		3		7		10		B			Depuración física. Existencia digital
31	Recibos provisionales de la DSP del folio 23101 al 23150	A		3		7		10		B			Depuración física. Existencia digital
31	Recibos provisionales de la DSP del folio 22050 al 22001	A		3		7		10		B			Depuración física. Existencia digital
31	Recibos provisionales de la DSP del folio 24921 al 24950	A		3		7		10		B			Depuración física. Existencia digital
31	Recibos provisionales de la DSP del folio 30301 al 30350 30351 30350	A		3		7		10		B			Depuración física. Existencia digital
31	Recibos provisionales de la DSP del folio 0901 al 0925	A		3		7		10		B			Depuración física. Existencia digital
31	Recibos provisionales de la DSP del folio 4301 al 4330	A		3		7		10		B			Depuración física. Existencia digital
31	Recibos provisionales de la DSP del folio 30501 al 30600	A		3		7		10		B			Depuración física. Existencia digital
31	Recibos provisionales de la DSP del 41350 al 41400	A		3		7		10		B			Depuración física. Existencia digital



Formato de Catálogo de Disposición Documental

Formato de Transferencia Documental

Clave :VA/CSPT

Caja	Descripción documental	Valor documental A I C H	Archivo de Trámite Años	Archivo de Concentración Años	Vigencia Completa Años	Destino final C, B, H	Clasificación		Observaciones
							Reserva	Confidencial	
33	Detenidos sin Costo Abril 2002	A	3	7	10	B			Depuración física. Existencia digital
33	Detenidos sin Costo Julio 2001	A	3	7	10	B			Depuración física. Existencia digital
33	Detenidos sin Costo Junio 2001	A	3	7	10	B			Depuración física. Existencia digital
33	Detenidos sin Costo marzo 2002	A	3	7	10	B			Depuración física. Existencia digital
33	Detenidos sin Costo Mayo 2001	A	3	7	10	B			Depuración física. Existencia digital
33	Detenidos sin Costo Mayo 2002	A	3	7	10	B			Depuración física. Existencia digital

[Handwritten signature]



Formato de Catálogo de Disposición Documental

Formato de Transferencia Documental

Clave :9/A/CSPT

Caja	Descripción documental	Valor documental		Archivo de Tramite		Archivo de Concentración		Vigencia Completa		Destino Final		Clasificación		Observaciones
		A	L C H	Años	Años	Años	Años	Años	C, B, H	Reserva	Confidencial			
34	Deterados sin Costo Abril 2001	A		3		7		10		B				Depuración física. Existencia digital
34	Deterados sin Costo Enero 2001	A		3		7		10		B				Depuración física. Existencia digital
34	Deterados sin Costo Enero 2002	A		3		7		10		B				Depuración física. Existencia digital
34	Deterados sin Costo Febrero 2002	A		3		7		10		B				Depuración física. Existencia digital
34	Deterados sin Costo Febrero 2001	A		3		7		10		B				Depuración física. Existencia digital
34	Deterados sin Costo Marzo 2001	A		3		7		10		B				Depuración física. Existencia digital
34	Deterados sin Costo Dic. 2001	A		3		7		10		B				Depuración física. Existencia digital

[Handwritten signature]

Formato de Catalogo de Disposición Documental

Formato de Transferencia Documental

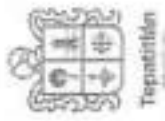
Clave: 3NA/CSPT



Tlaxcala

Caja	Descripción documental	Valor documental		Archivo de Trámite		Archivo de Concentración		Vigencia Completa		Destino Final		Clasificación		Observaciones
		A	L C H	Años	Años	Años	Años	Años	C, B, H	Reserva	Confidencial			
36	Detenidos sin costo Agosto 2001	A		3	7	10	B						Depuración Física, existencia digital	
36	Detenidos sin costo Junio 2002	A		3	7	10	B						Depuración Física, existencia digital	
36	Detenidos sin costo Octubre 2001	A		3	7	10	B						Depuración Física, existencia digital	
36	Detenidos sin costo Septiembre 2001	A		3	7	10	B						Depuración Física, existencia digital	
36	Detenidos sin costo Septiembre 2003	A		3	7	10	B						Depuración Física, existencia digital	

[Handwritten signature]



Formato de Catalogo de Disposición Documental

Formato de Transferencia Documental

Clave :9/A/CSPT

Caja	Descripción documental	Valor documental		Archivo de Trámite		Archivo de Concentración		Vigencia Completa		Destino Final		Clasificación		Observaciones
		A	L	C	H	Años	Años	Años	Años	C	B	H	Reserva	
39	Báscoras de Patrulla, Noviembre 2003	A				3	7	10		B				Depuración Física, existencia digital
39	Báscoras de Patrulla, Septiembre 2003	A				3	7	10		B				Depuración Física, existencia digital
39	Parte Informativo de delictivos 2002	A				3	7	10		B				Depuración Física, existencia digital

[Handwritten signature]

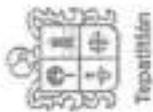
Formato de Catalogo de Disposición Documental

Formato de Transferencia Documental

Clave: 3/A/CSPT



Caja	Descripción documental	Valor documental A L C H	Archivo de Trámite Años	Archivo de Concentración Años	Vigencia Completa Años	Destino Final C, B, H	Clasificación		Observaciones
							Reserva	Confidencial	
40	Acuerdo del H. Ayuntamiento 2003	A	3	7	10	B			Depuración Física, existencia digital
40	Avances de programas 2001-2003	A	3	7	10	B			Depuración Física, existencia digital
40	Cepilla de Guadalupe 2003	A	3	7	10	B			Depuración Física, existencia digital
40	Carnos enfermos pueblo grande 2003	A	3	7	10	B			Depuración Física, existencia digital
40	Comunicación social 2003	A	3	7	10	B			Depuración Física, existencia digital
40	Comisada 2003	A	3	7	10	B			Depuración Física, existencia digital
40	Curso Básico 2003	A	3	7	10	B			Depuración Física, existencia digital
40	DARE 2003	A	3	7	10	B			Depuración Física, existencia digital
40	Fichas de autorización de ingreso 2003	A	3	7	10	B			Depuración Física, existencia digital
40	Inf. Mensual de altas bajas y cambios a seguridad pública del Estado 2003	A	3	7	10	B			Depuración Física, existencia digital
40	Inf. Mensual de detenidos 2003	A	3	7	10	B			Depuración Física, existencia digital
40	Inundaciones Septiembre de 2003	A	3	7	10	B			Depuración Física, existencia digital
40	Jubilación de elementos	A	3	7	10	B			Depuración Física, existencia digital
40	Juergas 2003	A	3	7	10	B			Depuración Física, existencia digital
40	Servicios Municipales 2003	A	3	7	10	B			Depuración Física, existencia digital
40	Sindicatura 2003	A	3	7	10	B			Depuración Física, existencia digital
40	Unidades Deportivas 2003	A	3	7	10	B			Depuración Física, existencia digital



Tepic Jalisco

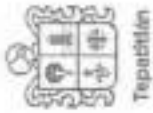
Formato de Catálogo de Disposición Documental

Formato de Transferencia Documental

Clave 9/A/CSPT

Caja	Descripción documental	Valor documental		Archivo de Trámite		Archivo de Concentración		Vigencia Compresa		Destino Final		Calificación		Observaciones
		A	L	C	H	Años	Años	Años	Años	C	B	H	Reserva	
47	DARE 2003	A				3	7		10		B			Depuración Física, existencia digital
47	Dirección de Seguridad Pública del Estado 2003	A				3	7		10		B			Depuración Física, existencia digital
47	Inf de detenidos mensual 2001	A				3	7		10		B			Depuración Física, existencia digital
47	Informe de actividades 2001	A				3	7		10		B			Depuración Física, existencia digital
47	Informe de adquisiciones, capacitaciones, logros y acciones 2001	A				3	7		10		B			Depuración Física, existencia digital
47	Informe Diario de detenidos MPF 2006	A				3	7		10		B			Depuración Física, existencia digital
47	Cóctos de presidencia municipal 2004	A				3	7		10		B			Depuración Física, existencia digital
47	Presidencia Municipal 2002	A				3	7		10		B			Depuración Física, existencia digital
47	Prevención del delito 2003	A				3	7		10		B			Depuración Física, existencia digital

[Handwritten signature]



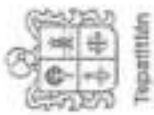
Formato de Catálogo de Disposición Documental

Formato de Transferencia Documental

Clave :9/A/CSPT

Caja	Descripción documental	Valor documental		Archivo de Trámite		Archivo de Concentración		Vigencia Contingente		Destino Final		Clasificación		Observaciones
		A	L C H	Años	Años	Años	Años	C.	B.	H	Reserva	Confidencial		
48	Hojas sin costo desechados abril 2004	A		3		7		10		B				Depuración Física, existencia digital
48	Hojas sin costo desechados febrero 2004	A		3		7		10		B				Depuración Física, existencia digital
48	Hojas sin costo desechados julio 2004	A		3		7		10		B				Depuración Física, existencia digital
48	Hojas sin costo desechados junio de 2004	A		3		7		10		B				Depuración Física, existencia digital
48	Hojas sin costo desechados marzo 2004	A		3		7		10		B				Depuración Física, existencia digital
48	Hojas sin costo desechados mayo 2004	A		3		7		10		B				Depuración Física, existencia digital

[Handwritten signature]



Formato de Catálogo de Disposición Documental

Clave :9/A/C/SPT

Formato de Transferencia Documental

Caja	Descripción documental	Valor documental		Archivo de Trámite		Archivo de Concentración		Vigencia Completa		Destino Final		Clasificación		Observaciones
		A	L C H	Años	Años	Años	Años	C	B	H	Reserva	Confidencial		
48	Derechos humanos	A		3		7		10		B				Depuración Física, existencia digital
48	Derechos humanos 2004	A		3		7		10		B				Depuración Física, existencia digital
48	Recursos Humanos área de capacitación Región Sanitaria años sur revisión de carnet Mpsil.	A		3		7		10		B				Depuración Física, existencia digital
48	Recursos Humanos área de capacitación Región Sanitaria años sur revisión de carnet Mpsil.	A		3		7		10		B				Depuración Física, existencia digital
49	Reglamento de vehículos 2004	A		3		7		10		B				Depuración Física, existencia digital
49	Reglamento del Consejo Estatal de Seguridad Pública	A		3		7		10		B				Depuración Física, existencia digital
49	Reglamento del Consejo Paternal	A		3		7		10		B				Depuración Física, existencia digital
49	Reglamento interno de servicios médicos municipales	A		3		7		10		B				Depuración Física, existencia digital
49	Regulaciones 2004	A		3		7		10		B				Depuración Física, existencia digital
49	Reunión de gabinete 2004	A		3		7		10		B				Depuración Física, existencia digital
49	Secretaría de la Defensa Nacional	A		3		7		10		B				Depuración Física, existencia digital
49	Seguridad Privada 2004	A		3		7		10		B				Depuración Física, existencia digital
49	Seguridad Pública informe semestral 2004	A		3		7		10		B				Depuración Física, existencia digital
49	Seguridad Pública prevención y readaptación social 2004	A		3		7		10		B				Depuración Física, existencia digital
49	Servicios médicos municipales	A		3		7		10		B				Depuración Física, existencia digital
49	Sindicatura 2004	A		3		7		10		B				Depuración Física, existencia digital
49	Taller municipal	A		3		7		10		B				Depuración Física, existencia digital
49	Trabajados	A		3		7		10		B				Depuración Física, existencia digital
49	Unión de pescadores de la presa of Jituito	A		3		7		10		B				Depuración Física, existencia digital





Formato de Catálogo de Disposición Documental

Formato de Transferencia DocuClave -9/A/CSPT

Copia	Descripción documental	Valor documental		Archivo de Trámite		Archivo de Concatorización		Vigencia Comprensiva		Destino Final		Clasificación		Observaciones
		A	L. C. H	Años	Años	Años	Años	C. B. H	Reserva	Confidencial				
54	Series de Noterarios de las Delegaciones	A		3	7	10		B					Deposición Física, Existencia Digital	
54	Participación Ciudadana 2004	A		3	7	10		B					Deposición Física, Existencia Digital	
54	Policarros Municipal 2004	A		3	7	10		B					Deposición Física, Existencia Digital	
54	Permiso de Pisos de Calle y Carretera de Caballos	A		3	7	10		B					Deposición Física, Existencia Digital	
54	Policarros del Estado 2004	A		3	7	10		B					Deposición Física, Existencia Digital	
54	Programas de Servicios Fiestas Tlaxcala 2004	A		3	7	10		B					Deposición Física, Existencia Digital	
54	Proyecto de Modelo de Seguridad Pública	A		3	7	10		B					Deposición Física, Existencia Digital	
54	Proyectos de Seguridad y Vigilancia 2004	A		3	7	10		B					Deposición Física, Existencia Digital	
54	Proyectos Seguridad Pública	A		3	7	10		B					Deposición Física, Existencia Digital	
54	Resolución de Disposición del MPF del 01 Julio al 31 de Diciembre de 2004	A		3	7	10		B					Deposición Física, Existencia Digital	
54	Solicitud de Ebanos y Escoba	A		3	7	10		B					Deposición Física, Existencia Digital	



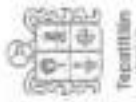
Formato de Catálogo de Disposición Documental

Formato de Transferencia Documental

Clave: 9/ACSPY

Caja	Descripción documental	Valor documental		Archivo de Trámite		Archivo de Concentración		Vigencia Completa		Destino Final		Clasificación		Observaciones
		A	L	C	H	Años	Años	Años	Años	C	B	H	Reserva	
62	Accidente de elementos en patrullas	A				3	7	7	10		B			Depuración Física, Existencia Digital
62	Asuntos confidenciales 2004	A				3	7	7	10		B			Depuración Física, Existencia Digital
62	Casos de frecuencias de radio	A				3	7	7	10		B			Depuración Física, Existencia Digital
62	Caminos y puentes 2004	A				3	7	7	10		B			Depuración Física, Existencia Digital
62	Carron elementos puente grande 2004	A				3	7	7	10		B			Depuración Física, Existencia Digital
62	Consejo Integral de Justicia Regional Alcos Sur	A				3	7	7	10		B			Depuración Física, Existencia Digital
62	Congreso de Estado 2004	A				3	7	7	10		B			Depuración Física, Existencia Digital
62	Consejo Estatal de Seguridad Pública	A				3	7	7	10		B			Depuración Física, Existencia Digital
62	Consejo Regional de Seguridad Pública de la Región Alcos Sur 2004	A				3	7	7	10		B			Depuración Física, Existencia Digital
62	DARE 2004	A				3	7	7	10		B			Depuración Física, Existencia Digital
62	Fichas informativas 2004	A				3	7	7	10		B			Depuración Física, Existencia Digital
62	Información de detenidos ingresados a la cárcel enviada a puente grande en abril y mayo	A				3	7	7	10		B			Depuración Física, Existencia Digital
62	Justificaciones de acuerdo de ajuntamiento 2004	A				3	7	7	10		B			Depuración Física, Existencia Digital
62	Pólizas	A				3	7	7	10		B			Depuración Física, Existencia Digital
62	Taller de capacitación 2004	A				3	7	7	10		B			Depuración Física, Existencia Digital

[Handwritten signature]



Formato de Catálogo de Disposición Documental

Formato de Transferencia Documental **Clave 3/A/CSPT**

Caja	Descripción documental	Valor documental		Acción de Transferencia		Análisis de Conservación		Vigencia Científica		Destino Final		Clasificación		Observaciones
		A	L. C. II	Años	Años	Años	Años	C. B. H	Reservé	Confidencial				
83	Oficio Presidencia Municipal 2007	A		Y	3	20	B							Deposición Física, Evidencia Digital
84	Oficio Varios 2007	A		Y	3	20	B							Deposición Física, Evidencia Digital
85	Oficio Varios EPE 2007	A		T	3	20	B							Deposición Física, Evidencia Digital
86	Oficio de Libertad	A		T	3	20	B							Deposición Física, Evidencia Digital



Formato de Catálogo de Disposición Documental

Formato de Transparencia Documental

Clave :3/A/C/S/P/

Caja	Descripción documental	Valor documental		Archivo de Tramite		Archivo de Concentración		Vigencia Completa		Destino Final		Clasificación		Observaciones
		A	L C H	Años	Años	Años	Años	Años	C. B. H	Reserva	Reservado	Confidencial		
86	Altas, Bajas y Cambios 2007	A		3		7		30		B				Depravación Física, Esistencia Digital
88	Carnos Elementos Puente Grande 2007	A		3		7		30		B				Depravación Física, Esistencia Digital
86	Comandación de Citaónkis	A		3		7		30		B				Depravación Física, Esistencia Digital
86	Desarrollo Institucional 2007	A		3		7		30		B				Depravación Física, Esistencia Digital
88	Desarrollo Institucional 2007 (2)	A		3		7		30		B				Depravación Física, Esistencia Digital
88	Dir. Graf. de Finanzas Municipales Ingresos y Egresos 2007	A		3		7		30		B				Depravación Física, Esistencia Digital
88	Fichas Informativas 2007	A		3		7		30		B				Depravación Física, Esistencia Digital
88	Oficios Varios Delegaciones 2007	A		3		7		30		B				Depravación Física, Esistencia Digital



Formato de Catálogo de Disposición Documental

Formato de Transferencia Documental Clave :9/A/CSPT

Cogn	Descripción documental	Valor documental		Archivo de Tránsito		Archivo de Conservación		Vigencia Completa		Destino Final		Clasificación		Observaciones
		A	L	C	H	Años	Años	Años	Años	C	B	H	Reserva	
90	Academia Pública y Vialidad del Estado	A				3	7	7	30		B			Deposición Física, Existencia Digital
90	Capacitación al Policía municipal	A				3	7	7	30		B			Deposición Física, Existencia Digital
90	Consejo municipal de Seguridad Pública Prevención de Accidentes 2006	A				3	7	7	30		B			Deposición Física, Existencia Digital
90	Curso Administración Policial	A				3	7	7	30		B			Deposición Física, Existencia Digital
90	Curso Básico Policial 2007 Narcotráfico	A				3	7	7	30		B			Deposición Física, Existencia Digital
90	Curso Básico Policial 2006	A				3	7	7	30		B			Deposición Física, Existencia Digital
90	Curso Ética Policial	A				3	7	7	30		B			Deposición Física, Existencia Digital
90	Curso Intervención de los Cuerpos de Seguridad	A				3	7	7	30		B			Deposición Física, Existencia Digital
90	Curso Menores Mejores y Seguros	A				3	7	7	30		B			Deposición Física, Existencia Digital
90	Curso Narcotráfico Prevención e Investigación	A				3	7	7	30		B			Deposición Física, Existencia Digital
90	Curso Participación a Funcionarios Públicos	A				3	7	7	30		B			Deposición Física, Existencia Digital
90	Curso Tácticas SWAT	A				3	7	7	30		B			Deposición Física, Existencia Digital
90	Curso Uso Legítimo de la Fuerza Policial	A				3	7	7	30		B			Deposición Física, Existencia Digital
90	Operativos Seguridad Pública Región de los Altos Sur	A				3	7	7	30		B			Deposición Física, Existencia Digital
90	Prensa a Disposición de Vehículos y/o Objetos Varios 2007	A				3	7	7	30		B			Deposición Física, Existencia Digital
90	Prensa a Disposición de Vehículos y Objetos Varios	A				3	7	7	30		B			Deposición Física, Existencia Digital



Formato de Catálogo de Disposición Documental

Formato de Transferencia Documental

Clave A/AUC/SPT

Caja	Descripción documental	Valor documental		Archivo de Tramite		Archivo de Concentración		Vigencia Completa		Destino Final		Clasificación		Observaciones
		A	L	C	H	Años	Años	Años	Años	C	B	H	Reserva	
92	Informe de Altas, Bajos y Cambios a la DSPE 2007	A				3	7	10	B					Depravación Física, Existencia Digital
92	Puestas a Disposición MPE 2007-2008	A				3	7	10	B					Depravación Física, Existencia Digital



Formato de Catalogo de Disposición Documental

Formato de Transferencia Documental Clave de/AVCS/RT

Caja	Descripción documental	Valor documental A, L, C, H	Archivo de Trámite		Archivo de Conservación		Vigencia Completa Años	Destino Final C, B, H	Clasificación		Observaciones
			Años	Años	Años	Reserva			Confidencial		
93	Punto Informativo de Detallados del 1 de Julio al 31 de Diciembre de 2008	A	3	7	10	B				Deposición Física, Esistencia Digital	
93	Punto Informativo de Novedades 2007	A	3	7	10	B				Deposición Física, Esistencia Digital	

[Handwritten signature]



Formato de Catálogo de Disposición Documental

Formato de Transferencia Documental Clave :8/A/C-SPT

Caja	Descripción documental	Valor documental		Archivo de Trámite		Archivo de Concentración		Vigencia Completa		Destino Final		Clasificación		Observaciones
		A	L	C	H	Años	Años	Años	Años	C, B, H	Reserva	Confidencial		
103	Consejo Regional de Seguridad Pública Altos Sur 2007-2008	A				3	7	10	B				Depuración Física, Existencia Digital	
103	Consejo Regional de Seguridad Pública Altos Sur 2008	A				3	7	10	B				Depuración Física, Existencia Digital	
103	Convenio de Coordinación Especial en Materia de Seguridad Pública de los Municipios Altos Sur	A				3	7	10	B				Depuración Física, Existencia Digital	
103	Secretaría de seguridad pública del estado 2009	A				3	7	10	B				Depuración Física, Existencia Digital	
103	Sindicatura y consejo paratal 2007-2009	A				3	7	10	B				Depuración Física, Existencia Digital	
103	Taller municipal 2007-2009	A				3	7	10	B				Depuración Física, Existencia Digital	
103	Traslados 2007_2008 y 2009	A				3	7	10	B				Depuración Física, Existencia Digital	
103	Validez y transito municipal 2007-2009	A				3	7	10	B				Depuración Física, Existencia Digital	



Formato de Catálogo de Disposición Documental

Formato de Transferencia Documental Clave :9/A/C/SPP

Código	Descripción documental	Valor documental		Acabado de trámite		Archivo de construcción		Vigencia completa		Destino final		Clasificación		Observaciones
		A	L	C	H	Años	Años	Años	Años	C	R	H	Reserva	
1	Cartas de policía del 01 al 20 de Febrero 2014, 01 al 30 de abril 2015	A				3	1	- 4		B			Per perder valor histórico, contable y/o jurídico	
2	Cartas de policía del 01 al 30 de Julio 2014	A				3	1	4		B			Per perder valor histórico, contable y/o jurídico	
3	Cartas de policía del 01 al 31 de Marzo 2015	A				3	1	4		B			Per perder valor histórico, contable y/o jurídico	
4	Cartas de policía del 01 al 30 de Abril 2014	A				3	1	4		B			Per perder valor histórico, contable y/o jurídico	
5	Cartas de policía del 01 al 31 de Julio 2014	A				3	1	4		B			Per perder valor histórico, contable y/o jurídico	
6	Cartas de policía del 01 al 31 de Enero 2013	A				3	1	4		B			Per perder valor histórico, contable y/o jurídico	
7	Cartas de policía del 01 al 30 de Noviembre 2014, 01 al 30 de Septiembre 2014	A				3	1	4		B			Per perder valor histórico, contable y/o jurídico	
8	Cartas de policía del 01 al 31 de Agosto 2014, 01 al 31 de Diciembre 2014	A				3	1	4		B			Per perder valor histórico, contable y/o jurídico	
9	Cartas de policía del 01 al 31 de Agosto 2013, 01 al 30 de Junio 2013	A				3	1	4		B			Per perder valor histórico, contable y/o jurídico	
10	Cartas de policía del 01 al 28 de Febrero 2015	A				3	1	4		B			Per perder valor histórico, contable y/o jurídico	
11	Cartas de policía del 01 al 31 de Enero 2015	A				3	1	4		B			Per perder valor histórico, contable y/o jurídico	
12	Cartas de policía del 01 al 30 de Septiembre 2013, 01 al 31 de Julio 2013	A				3	1	4		B			Per perder valor histórico, contable y/o jurídico	
13	Cartas de policía del 01 al 31 de Octubre 2014	A				3	1	4		B			Per perder valor histórico, contable y/o jurídico	
14	Cartas de policía del 01 al 28 de Febrero 2013, 01 al 30 de Abril 2013	A				3	1	4		B			Per perder valor histórico, contable y/o jurídico	
15	Cartas de policía del 01 al 31 de Mayo 2014	A				3	1	4		B			Per perder valor histórico, contable y/o jurídico	
16	Cartas de policía del 01 al 31 de Diciembre 2012, 01 al 30 de Noviembre 2012	A				3	1	4		B			Per perder valor histórico, contable y/o jurídico	
17	Cartas de policía del 01 al 30 de Noviembre 2013, 01 al 31 de Octubre 2013	A				3	1	4		B			Per perder valor histórico, contable y/o jurídico	
18	Cartas de policía del 01 al 31 de Diciembre 2013, 01 al 31 de Marzo 2014	A				3	1	4		B			Per perder valor histórico, contable y/o jurídico	
19	Cartas de policía del 01 al 31 de Enero 2014	A				3	1	4		B			Per perder valor histórico, contable y/o jurídico	
20	Cartas de policía del 01 al 31 de Marzo 2013, 01 al 31 de Mayo 2013	A				3	1	4		B			Per perder valor histórico, contable y/o jurídico	
21	Cartas de policía del 01 al 31 de Octubre 2012, 01 al 31 de Septiembre 2012	A				3	1	4		B			Per perder valor histórico, contable y/o jurídico	
22	Cartas de policía del 01 al 31 de Mayo 2015	A				3	1	4		B			Per perder valor histórico, contable y/o jurídico	